



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EMPRESARIAL

**Grado en Derecho y Administración de
Empresa (DADE)**

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2022/2023

5º Curso – Primer Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Dirección Estratégica Empresarial
Código:	340022
Titulación en la que se imparte:	Grado en Derecho y Administración de Empresas
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de Empresas
Carácter:	Obligatoria
Créditos ECTS:	9
Curso y cuatrimestre:	Quinto curso – Primer cuatrimestre
Profesorado:	Ramiro Cea Moure (ramiro.cea@uah.es)
Horario de Tutoría:	A convenir con los profesores por e-mail
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

La asignatura de Dirección Estratégica de la Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación troncal y se imparte en el cuarto curso del Grado de Administración de Empresa. Los conceptos, problemas que se abordan en la asignatura son los que habitualmente afrontan los responsables de las empresas en el mundo competitivo, aunque intentado abordarlos de forma sistemática y en diferentes contextos. Empresarios y gerentes gestionan las empresas en un entorno con altos niveles de incertidumbre y donde los cambios, sociales, tecnológicos, económicos y administrativos son permanentes. Esta complejidad en la gestión se relaciona con las múltiples formas de cómo la empresa interacciona con el entorno y en la mejor adecuación de los recursos tangibles e intangibles que integran la empresa. En definitiva, se pretende que la asignatura ayude a los alumnos a comprender mejor los problemas inherentes a la toma de decisiones en la empresa.

Al estudiar esta asignatura se conseguirán entrelazar los conocimientos de otras materias del Grado de Administración de Empresa, tanto del área de Organización de Empresa como de otras áreas.

El estudio de empresa en el área de Organización de Empresa se completa en el Grado con la materia básica Economía de la Empresa, las materias obligatorias Organización y Recursos Humanos, Operaciones y Procesos Empresariales y con

asignaturas optativas de ADE como los itinerarios de Dirección Empresarial, Logística y Recursos Humanos.

Esta guía es una herramienta que permitirá al alumno entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que se tiene que hacer para superar la materia, cómo se evaluará el trabajo, dónde podrá encontrar los materiales. En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá dentro y fuera del aula.

2. APRENDIZAJE DE RESULTADOS

Los conceptos, problemas que se abordan en la materia son los que habitualmente afrontan los responsables de las empresas en el mundo competitivo, aunque intentado abordarlos de forma sistemática y en diferentes contextos. Empresarios y gerentes gestionan las empresas en un entorno con altos niveles de incertidumbre y donde los cambios, sociales, tecnológicos, económicos y administrativos son permanentes. Esta complejidad en la gestión se relaciona con las múltiples formas de cómo la empresa interacciona con el entorno y en la mejor adecuación de los recursos tangibles e intangibles que integran la empresa. En definitiva, se pretende que la materia ayude a los alumnos a comprender mejor los problemas inherentes a la toma de decisiones en la empresa. Al estudiar esta asignatura se conseguirán entrelazar los conocimientos de otras materias del Grado, tanto del área de Organización de Empresa como de otras áreas

3. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

- G1: Capacidad para la resolución de problemas del entorno empresarial
- G2 Capacidad de análisis y síntesis de temas económicos y empresariales
- G3 Capacidad de organización y planificación empresarial
- G4 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de diversas fuentes empresariales
- G5 Capacidad de tomar decisiones empresariales
- G6 Compromiso ético en el trabajo
- G7 Capacidad para trabajar en equipo
- G8 Trabajar en entornos empresariales de presión
- G9 Motivación por la calidad en el ámbito de la empresa
- G10 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- G11 Compromiso con el desarrollo de los Derechos Humanos, los principios democráticos, la igualdad entre mujeres y hombres, la solidaridad, la protección medioambiental y con fomento de la cultura de la paz
- G12 Capacidad de utilizar el idioma inglés para la búsqueda de información y empleo de recursos en ese idioma, y en la elaboración y presentación de actividades académicas

Competencias básicas:

- B1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- B2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- B3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- B4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- B5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- TR1 Adquirir técnicas y habilidades relacionadas con el ejercicio profesional, incluyendo la aplicación de la normativa deontológica que proceda
- TR2 Conocer los recursos disponibles para el acceso a la información y emplearlos con eficacia
- TR3 Adquirir destrezas comunicativas orales y escritas en lenguas modernas, tanto en entornos profesionales como en otro tipo de contextos
- TR4 Comprender las ideas y argumentos que se expresan en una lengua extranjera, por escrito y de manera oral, tanto en situaciones cotidianas como en contextos profesionales y especializados
- TR5 Manejar de manera avanzada las herramientas ofimáticas utilizadas con mayor frecuencia en un entorno profesional (procesador de textos, bases de datos y hojas de cálculo) y utilización avanzada de programas de comunicación electrónica, navegación y búsqueda de datos (correo electrónico e Internet)
- TR 6 Diseñar presentaciones utilizando programas informáticos y capacidad de estructurar la información de manera adecuada y transmitirla con claridad y eficacia, con un conocimiento básico del funcionamiento de las redes de transmisión de datos
- TR 7 Conocer las principales técnicas de dirección, resolución de conflictos, selección laboral y motivación de equipos humanos en un entorno laboral con una utilización de estrategias eficaces en la gestión del tiempo
- TR 8 Planificar y desarrollar una investigación en un determinado campo de estudio, de acuerdo con los requisitos académicos y científicos que le sean propios
- TR9 Conocer la historia de la Universidad de Alcalá, el funcionamiento de las instituciones europeas y la realidad histórica, social, económica y cultural de los países europeos e iberoamericanos.

Competencias específicas:

- ES1 Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales, utilizando las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución
- ES2 Interpretar la información empresarial considerando todas las partes de la empresa
- ES 3 Adquirir las habilidades para llevar a cabo una idea en el mundo de los negocios
- ES 4 Adquirir capacidades básicas de Análisis Económico y comprender desde una perspectiva técnica el contenido del análisis económico básico.

4. CONTENIDOS

Bloques de contenido	Total de clases, créditos u horas
<p>Dimensión institucional de la Empresa</p> <p>Tema 1. Introducción a la Dirección Estratégica Empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Dirección Estratégica. La evolución histórica. • Elementos o variables del plan estratégico empresarial (Ansoff, Mintzberg, Hax-Majluf). La necesidad del plan estratégico. • Niveles de desarrollo de la Estrategia Empresarial • Fases del Proceso de Dirección Estratégica Empresarial <p>Tema 2. El Sistema de Objetivos Empresariales</p> <ul style="list-style-type: none"> • La maximización del beneficio (modelo neoclásico: Shareholders) • El modelo de los grupos en interés (Stakeholders) • La separación entre Propiedad y Dirección (control) 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 horas

Análisis estratégico de la Empresa

Tema 3. Visión, misión y objetivos de la Empresa.

- Su definición y características
- Sus elementos o componentes
- Los objetivos de la empresa: diferentes formulaciones.

Tema 4. Herramientas de análisis estratégico

- Herramientas generales: perfil estratégico, análisis FODA, Benchmarking
- Matrices estratégicas (BCG, Posición competitiva y atractivo de la empresa, ADL y McKinsey).

Tema 5. Análisis del Entorno Externo de la Empresa

- El diagnóstico externo
- Tipología del Entorno
- Variables del Entorno (análisis PESTEL)
- Técnicas de Análisis del Entorno Externo
 - Método DELFOS
 - Fases, rondas y conclusiones
 - Método de Impactos Cruzados
 - Formulación y análisis de la Matriz
 - Método de los Escenarios
 - Definición y Tipología
 - Elementos del proceso de Toma de Decisiones (Matriz de toma de decisiones)

• 25 horas

Tema 6. Análisis Interno de la Empresa y sus características

- Análisis de los competidores actuales y potenciales
- Capacidad de negociación con los agentes frontera
- Herramientas de análisis interno: la cadena de valor.

Formulación de la Estrategias

Tema 7. Formulación de Estrategias Iniciales

- Planificación
 - Concepto: plan principal y planes derivados
 - Etapas del proceso de Planificación empresarial
- Formulación
 - Técnicas básicas de evaluación estratégica
 - Validez práctica
- Elección
 - El problema de la elección estratégica
 - Criterios básicos de elección estratégica

Tema 8. Formulación de Estrategias Finales

- Implantación y Control
 - Implantación: significado y causas del desinterés teórico
 - Control: definición y fases
 - Mecanismos de control

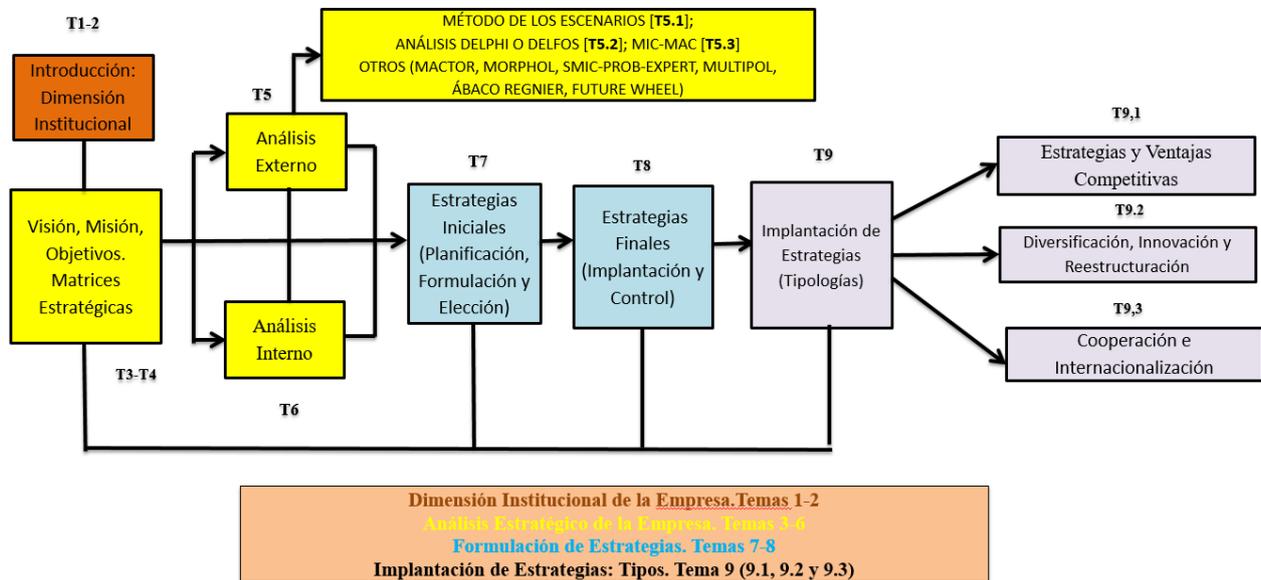
• 22 horas

Implantación de las Estrategias

Tema 9. Implantación de las Estrategias: Tipología

- Estrategias y Ventajas Competitivas
- Diversificación, Innovación y Reestructuración
- Cooperación e Internacionalización

• 15 horas



5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. - ACTIVIDADES FORMATIVAS

5.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	72 horas
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	153 horas
Total, horas	225 horas

5.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales

- **Clases teóricas:** estas clases se impartirán en grupos grandes de alumnos. Durante las mismas el profesor desarrollará los conceptos y metodologías más importantes para la comprensión del tema.
- **Resolución de casos prácticos:** se harán en grupos reducidos. Durante las sesiones se explicarán las fórmulas y el alumno aprenderá a utilizarlas buscando para ello la información esencial en los problemas propuestos.
- **Presentación de Informes y trabajos:** el alumno tendrá que presentar a sus compañeros y al profesor informes y proyectos que haya realizado en casa. Para la presentación será necesario que utilice herramientas como el Power Point y otros recursos que faciliten la misma.
- **Conferencias de directivos:** durante el curso los profesores de la asignatura invitarán a diversos directivos de empresas relevantes que expondrán su punto de vista sobre diversos temas relacionados con el temario.

	<ul style="list-style-type: none"> • Debates sobre un tema propuesto: el profesor entregará la documentación necesaria para la preparación del debate y fijará una fecha para el mismo. El profesor será el moderador del debate. • Controles parciales: durante el curso el profesor realizará diversos controles parciales para controlar la adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos. • Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información
<p>Trabajo autónomo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas y estudio en profundidad. • Búsqueda de información. • Realización de actividades: ejercicios, casos, informes, trabajos. • Elaboración rigurosa del trabajo de la asignatura. • Preparación y presentación del trabajo.
<p>Tutorías</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias, el alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos, y se evaluará el trabajo que está siendo realizando
<p>Examen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examen final teórico – práctico: al final del curso habrá un examen en caso de que el alumno no haya superado el nivel de calidad del trabajo a presentar.

6. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante. Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al decano o director de centro en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Criterios de evaluación:

Sobre el contenido y estudio:

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar
- Relacionar las diferentes áreas de la empresa
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos
- Sabe trabajar en equipo y animar y motivar al grupo
- Sabe realizar trabajo de síntesis
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos
- Realiza aportaciones originales
- Búsqueda de nuevos temas a plantear

Sobre las búsquedas, presentaciones e investigaciones:

- Estructura final del proyecto
- Originalidad, aportes del proyecto
- Rigor en la presentación
- Integración teórico-práctica
- Coherencia
- Capacidad de síntesis
- Presentación
- Actas de trabajo

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje.

La calificación de dicho examen final representa un 40% de la nota final, así como las Prácticas representan un 50% de la nota y la Asistencia regular –y deseablemente proactiva- cuenta un 10% en la calificación

Para aprobar la asignatura el estudiante debe superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

Examen final

Constará de 3-4 preguntas teóricas y 1 ó 2 casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

Convocatoria Extraordinaria Junio-Julio

- a) Alumnos que han elegido evaluación continuada y que no han superado el nivel de calidad exigido en el trabajo de investigación.
- b) Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

7. BIBLIOGRAFÍA

BUENO, E.; SALMADOR, M^a P.; MARTÍN, J.I., Y MERINO, C. (2006). Dirección Estratégica: Desarrollo de la Estrategia y Casos. Madrid: Pirámide.

GARCIA ECHEVARRIA, S. (1995): Estrategia de la Empresa. Ed. Diaz de Santos.

GRANT, R.M. (2014). Dirección Estratégica: Conceptos, Técnicas y Aplicaciones. Madrid:Thompson-Civitas.

GUERRAS MARTÍN, L. A. Y NAVAS LÓPEZ, J. E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa, Thomson-Civitas, 5^a ed., Madrid.

GUERRAS MARTÍN, L.A. Y NAVAS LÓPEZ, J.E. (2020): Casos de Dirección Estratégica. Thomson Reuters-Cívitas, Cizur Menor, 6^o Ed. ISBN: (978-84-1308-975-1).

HITT, M.A.; IRELAND, R.D. & HOSKISSON, R.E. (2003). Strategic Management. Competitiveness and Globalization. 5th. Ed. Mason, OH: Thompson/South-Western

JOHNSON, G.; SCHOLLES, K., & WHITTINGTON, R. (2006). Dirección Estratégica (7^a ed.). Madrid: Pearson Educación.

NAVAS LÓPEZ, J.E. &GUERRAS MARTÍN, L.A. (2018). Fundamentals of Strategic Management. Thomson-Reuters Cívitas, Cizur Menor, 2^o Ed.

VAL NUÑEZ, M^a T. del(1994). Cultura empresarial y estrategia de la empresa en España. Su realidad actual y su diseño del cambio. Ed. Rialp

VENTURA, J. (2008): Análisis estratégico de la empresa. Ed. Paraninfo

*Otros materiales adicionales para el seguimiento de las clases, se pondrán a disposición de los alumnos, entre los que se encuentran guías de apoyo para la elaboración de trabajos y metodologías.

8. ENLACES DE INTERÉS

Enlaces a software	Links
<i>Libre:</i>	
R	http://www.r-project.org/
R_portable	http://halweb.uc3m.es/esp/Personal/personas/jmmarin/esp/Progra/SobreR.html
Data Analytics	http://www.datanalytics.com/blog/
Gretl	http://gretl.sourceforge.net
Deap & Frontier	http://www.uq.edu.au/economics/cepa/
Sistrat	http://www.sistrat.net/
NetDraw, UCINET, Social Networks	http://www.analytictech.com/
YEd	
Cmaps	http://cmap.ihmc.us/download/index.php
FreeMind	http://freemind.softonic.com/ http://ywoks.com
<i>Comercial</i>	
Statgraphics	http://www.statgraphics.net/ (disponible UAH)
Stata	http://www.stata.com/
Matlab	http://www.mathworks.es/index.html (disponible UAH)
Enlaces a revistas	Links
Biblioteca UAH (Consortio Madroño)	http://biblioteca.uah.es/
Cuadernos de Economía y dirección de empresa	http://www.elsevier.es/es/revistas/cuadernos-economia-direccion-empresa-324
Cuadernos de gestión	http://www.ehu.es/cuadernosdegestion/revista/index.php/es/numeros
Revista Europea de Dirección y Economía de la Empresa	http://www.elsevier.es/es-revista-revista-europea-direccion-economia-empresa-346
Universia Business Review	https://ubr.universia.net/issue/archive
Esic-Market	https://www.esic.edu/institucion/faculty-esicmarket/
The International Journal of Digital Accounting Research	http://www.ijdar.org/aims-and-scope
Investigaciones Económicas Información comercial, Boletín Económico	http://www.funep.es/invecon/sp/sAims_Scope.asp

<http://www.revista>

sice.com/es-ES/Paginas/default.aspx

Intangible capital

<http://www.intangiblecapital.org/index.php/ic>

Ekonomiaz

http://www1.euskadi.net/ekonomiaz/indice_c.apl

Revista de Análisis Turístico	http://www.aecit.org/jornal/index.php/AECIT/index
Cuadernos de Estudios Empresariales	http://revistas.ucm.es/index.php/CESE
Revista de dirección y Administración de Empresas	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=1154
Cuadernos de Economía: Spanish Journal of Economics and Finance	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=3463
Anales de estudios económicos y empresariales	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?tipo_busqueda=CODIGO&clave_revista=64
Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=737
Revista de Estudios Empresariales	http://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/REE/index
Dirección y organización	http://www.revistadyo.com/index.php/dyo
Pecunia: Revista de la Facultad de Ciencias Economicas y Empresariales	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=6765
Revista de Economía Mundial	http://www.sem-wes.org/
Boletín Económico del Banco de España	http://www.bde.es/webbde/es/secciones/informes/boletines/Boletin_economic/anoactual/
Revista de historia industrial	http://www.ub.edu/rhi/
E_Publica	https://e-publica.unizar.es/es/pagina-inicio
Rect@:Revista Electrónica de Comunicaciones y Trabajos de ASEPUMA	http://www.revistarecta.com/

Bases de datos

Biblioteca UAH (SABI, AMADEUS, etc.)	http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/AUTO/buscaador/browse/9.html
--------------------------------------	---

Universidad Carlos III (Bankscope, etc.)	http://biblioteca.uc3m.es/uhtbin/cgiirsi/0/0/uc3m/1/29/X
--	---

Groningen	https://www.rug.nl/research/
-----------	---

BD_Mores	http://www.sepg.pap.minhafp.gob.es/sitios/sepg/es-ES/Presupuestos/Documentacion/paginas/basesdatosstudiosregionales.aspx
----------	---

AENA	http://www.aena.es/csee/Satellite?pagename=Estadisticas/Home
------	---

AEA	http://www.extracrew.com/crew/
-----	---

PISA	https://www.mecd.gob.es/inee/bases-datos/evaluaciones-internacionales/pisa.html
------	---

9. ORGANIZACIÓN DOCENTE ANTE UN ESCENARIO CON RESTRICCIONES DE MOVILIDAD O DE PRESENCIALIDAD

Esta guía docente recoge las actividades docentes a realizar de manera presencial, así como la realización de exámenes, presentaciones y otras actividades. Además, contempla la realización de otras actividades que pueden ser realizadas de manera virtual – tanto síncrona o asincrónamente -, como clases virtuales, píldoras de conocimiento, la entrega de trabajos vía plataforma, actividades de aprendizaje entre iguales (blogs o WIKI), ejercicios de autoevaluación o exámenes.

Esta guía contempla que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos, en línea con lo que indicado en la Universidad de Alcalá.

Por tanto, si por estas circunstancias excepcionales, no pudieran desarrollarse las actividades presenciales previstas en esta guía docente, se realizarán a través del Aula Virtual, garantizando que las competencias y habilidades son adquiridas por el estudiantado utilizando las herramientas disponibles en la plataforma de enseñanza-aprendizaje de la Universidad. Los objetivos, temario, actividades prácticas, calendario, criterios de calificación, etc., no resultan afectados en esta asignatura con el eventual paso de las actividades con presencia física a la realización de las mismas por medios telemáticos.

Será la Universidad, a través de los órganos competentes, la responsable de garantizar los medios tecnológicos y de cualquier otro tipo que se consideren suficientes para el correcto desarrollo de las actividades previstas y la participación del estudiantado, tanto en las actividades con presencia física como en las virtuales programadas, incluidas las evaluaciones. Con los medios telemáticos actualmente disponibles puede garantizarse la docencia presencial y on-line. Cualquier otra estrategia, como la docencia simultánea online-presencial o la desarrollada en aulas espejo requiere de medios tecnológicos adicionales.