



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

LIDERAZGO Y MANAGEMENT

**Grado en Administración y Dirección de
Empresas**

Grado en Economía y Negocios Internacionales

Grado en Contabilidad y Finanzas

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2022/2023

Tercer Curso – Primer Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Liderazgo y Management
Código:	340032
Titulación en la que se imparte:	Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Economía y Negocios Internacionales Grado en Contabilidad y Finanzas
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de Empresas
Carácter:	Optativa
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	Tercer curso – Primer cuatrimestre
Profesorado:	Rafael Castaño Sánchez (rafael.castano@uah.es)
Horario de Tutoría:	A convenir con los profesores por e-mail
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

La asignatura de Liderazgo y Management es una asignatura optativa a impartir en el tercer año del grado, en el contexto del primer cuatrimestre.

La asignatura pretende transferir conocimientos básicos relacionados con el liderazgo y management de las personas en la empresa, a fin de que los alumnos comprendan y entiendan el papel del de la gestión directiva y rol del liderazgo en la empresa.

Esta guía es una herramienta que permitirá al alumno entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que se tiene que hacer para superar la materia, cómo se evaluará el trabajo, dónde podrá encontrar los materiales... En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá dentro y fuera del aula.

The Leadership and Management subject is an optional subject to be taught in the third year of the degree, in the context of the first semester.

The course aims to transfer basic knowledge related to leadership and management of people in the company, so that students understand and understand the role of directive management and the role of leadership in the company.

This guide is a tool that will allow the student to understand how the classes are going to be developed, what has to be done to pass the subject, how the work will be evaluated, where they can find the materials ... In short, it is a first approach to everything what will happen inside and outside the classroom.

2. COMPETENCIAS

Competencias básicas y genéricas:

- CG1.- - Capacidad para la resolución de problemas del entorno empresarial.
- CG2.- - Capacidad de análisis y síntesis de temas económicos y empresariales.
- CG3.- - Capacidad de organización y planificación empresarial.
- CG4.- - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de diversas fuentes empresariales.
- CG5.- - Capacidad de tomar decisiones empresariales.
- CG6.- - Compromiso ético en el trabajo.
- CG7.- - Capacidad para trabajar en equipo.
- CG8.- - Trabajar en entornos empresariales de presión.
- CG9.- - Motivación por la calidad en el ámbito de la empresa.
- CG10.- - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CG11.- - Compromiso con el desarrollo de los Derechos Humanos, los principios democráticos, la igualdad entre mujeres y hombres, la solidaridad, la protección medioambiental y con fomento de la cultura de la paz.
- CG12.- - Capacidad de utilizar el idioma inglés para la búsqueda de información y empleo de recursos en ese idioma, y en la elaboración y presentación de actividades académicas
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT1.- - Adquirir técnicas y habilidades relacionadas con el ejercicio profesional, incluyendo la aplicación de la normativa deontológica que proceda.
- CT2.- - Conocer los recursos disponibles para el acceso a la información y emplearlos con eficacia. CT3.- - Adquirir destrezas comunicativas orales y escritas en lenguas modernas, tanto en entornos profesionales como en otro tipo de contextos
- CT4.- - Comprender las ideas y argumentos que se expresan en una lengua extranjera, por escrito y de manera oral, tanto en situaciones cotidianas como en contextos profesionales y especializados.
- CT5.- - Manejar de manera avanzada las herramientas ofimáticas utilizadas con mayor frecuencia en un entorno profesional (procesador de textos, bases de datos y hojas de cálculo) y utilización avanzada de programas de comunicación electrónica, navegación y búsqueda de datos (correo electrónico e Internet).

- CT6.- - Diseñar presentaciones utilizando programas informáticos y capacidad de estructurar la información de manera adecuada y transmitirla con claridad y eficacia, con un conocimiento básico del funcionamiento de las redes de transmisión de datos.
- CT7.- - Conocer las principales técnicas de dirección, resolución de conflictos, selección laboral y motivación de equipos humanos en un entorno laboral con una utilización de estrategias eficaces en la gestión del tiempo.
- CT8.- - Planificar y desarrollar una investigación en un determinado campo de estudio, de acuerdo con los requisitos académicos y científicos que le sean propios.
- CT9.- - Conocer la historia de la Universidad de Alcalá, el funcionamiento de las instituciones europeas y la realidad histórica, social, económica y cultural de los países europeos e iberoamericanos.

Competencias específicas:

- CE1.- - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales, utilizando las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución.
- CE2.- - Interpretar la información empresarial considerando todas las partes de la empresa.
- CE3.- - Saber establecer las reglas básicas para organizar procedimientos de trabajo en la empresa, con nociones básicas para poder definir una forma de funcionamiento de una empresa (organizar las actividades críticas).

3. CONTENIDOS

Tema 1. El Rol Directivo: transformación y evolución

- ¿Qué entendemos por el rol directivo?
- Management versus Liderazgo
 - Teorías del Management
 - Teorías del Liderazgo
- Niveles del Rol Directivo
 - Primer nivel rol directivo: Jefe. “Hacer”.
 - Segundo nivel del rol directivo: Líder. “Hacer hacer”
 - Tercer nivel del rol directivo: Líder Transformador. “Evolucionando personas y negocios”
- Conclusiones: La conciencia de auténtico líder

Tema 2. Modelo de eficacia directiva: principios y fundamentos prácticos

- Diferentes aproximaciones al comportamiento directivo
- Un modelo actual de eficacia directiva: ¿Qué influye en el rendimiento de un equipo?
 - Claridad de las Responsabilidades
 - Comportamientos adecuados de gestión con las Competencias necesarias
 - Adecuados Estilos de Dirección
- ¿Qué relación existe entre los comportamientos directivos y el nivel de compromiso y satisfacción del equipo?
- ¿De qué depende el estilo de liderazgo de un directivo?
- Conclusiones: desarrollo directivo y resultados

Tema 3. Competencias y comportamientos directivos

- Tres dimensiones a gestionar
 - Competencias de Auto-Liderazgo

- Conciencia emocional.
- Valoración adecuada de uno mismo.
- Confianza en uno mismo.
- Auto Motivación
- Auto Regulación
- Competencias de Liderazgo de las Relaciones Interpersonales (“Social Networker”)
 - Empatía
 - Comprensión de los demás
 - Orientación al Servicio
 - Aprovechamiento de la diversidad
 - Conciencia Política
 - Comunicación
 - Influencia
 - Liderazgo
 - Trabajo en Equipo
- Competencias para la Actividad de Negocio
 - Visión del Negocio
 - Gestión de Proyectos
 - Gestión del Cambio
 - Planificación, Organización y Control
 - Creatividad e innovación
- Conclusiones

Tema 4. Estilos directivos y rendimiento del equipo

- Personalidad y estilo directivos
- Estilos directivos y su impacto
 - Estilo Directivo
 - Estilo Orientativo
 - Estilo Relacional
 - Estilo Participativo
 - Estilo Coach o Desarrollador
 - Estilo Delegador
- Desarrollo de los estilos directivos
- Conclusiones

Tema 5. La gestión del Clima y Compromiso del equipo:

- Satisfacción personal y compromiso organizativo
- ¿Por qué es importante entender los componentes de la satisfacción y compromiso?
- ¿Cuáles son los componentes principales de la satisfacción y el compromiso?
- Impactos de los estilos de dirección en la satisfacción y compromiso de las personas
- Conclusiones

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
Presentación	• 1 hora
Tema 1	• 8 horas
Tema 2	• 8 horas

Tema 3	<ul style="list-style-type: none"> • 16 horas
Tema 4	<ul style="list-style-type: none"> • 8 horas
Tema 5	<ul style="list-style-type: none"> • 4 horas

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	<ul style="list-style-type: none"> • Clases teóricas: 22 • Clases prácticas: 23 • Examen final: 2
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo autónomo: 94 • Tutorías ECTS: 4
Total horas	150

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Clases teóricas: estas clases se impartirán en grupos grandes de alumnos. Durante las mismas el profesor desarrollará los conceptos más importantes para la comprensión del tema. • Resolución de casos prácticos: se harán en grupos reducidos. Durante las sesiones se propondrán temas y a los alumnos deberán debatirlos y encontrar soluciones. Algunos de los casos prácticos se basará en la exposición de secuencias cinematográficas tomándolas como ejemplo para los debates. • Presentación de Informes y trabajos: el alumno tendrá que presentar públicamente a sus compañeros y al profesor informes y proyectos que haya realizado en casa. Para la presentación será necesario que utilice herramientas como el Power Point y otros recursos que faciliten la misma. • Debates sobre un tema propuesto: el profesor entregará la documentación necesaria para la preparación del debate y fijará una fecha para el mismo. El profesor será el moderador del debate. • Pruebas parciales: durante el curso el profesor propondrá diversas pruebas parciales para
---------------------	--

	revisar la adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos.
Trabajo autónomo	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas • Búsqueda de información • Realización de actividades: ejercicios, casos, informes, trabajos. • Participación en foros/blog...
Tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias, el alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos, y se evaluará el trabajo que está siendo realizando
Examen	<ul style="list-style-type: none"> • Examen final teórico – práctico: al final del curso habrá un examen en el el alumno tendrá que interrelacionar todos los conocimientos que ha aprendido, de esta manera se asegura que el conocimiento es transversal y que el alumno es capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos

Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información” Como se acordó en la pasada Junta de Facultad del 11 de marzo de 2019, es importante que un alumno universitario posea habilidades y competencias informacionales siendo adecuado que la formación la imparta Biblioteca.

"We will collaborate with the CRAI-Library professionals so that the students carry out an activity that develops the informational competences in the use and management of the information".

Materiales y recursos

Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como el trabajo individual se podrán encontrar en la plataforma.

Esta plataforma será también un medio para comunicar y evaluar el progreso puesto que habrá un foro para resolver dudas generales y foros grupales para desarrollar el trabajo final.

Además se dispone de una bibliografía de referencia para preparar cada uno de los bloques temáticos. Si se desea ampliar todavía más los conocimientos los profesores facilitarán más libros, revistas o páginas web que puedan ser de interés.

Entre otras actividades se enseñará a planificar el trabajo así como a realizar breves informes y comentarios (actas de reunión) de los trabajos que se realicen en grupo

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

Criterios de evaluación

Sobre el contenido y estudio:

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar
- Relacionar los diferentes conocimientos
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos
- Sabe trabajar en equipo animando y motivando a los miembros del mismo
- Sabe realizar trabajo de síntesis
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos
- Capacidad de argumentar de manera ordenada y estructurada
- Realiza aportaciones originales
- Búsqueda de nuevos temas a plantear
- Defensa de los valores personales

Sobre las búsquedas, presentaciones e investigaciones:

- Estructura final del proyecto
- Originalidad, aportes del proyecto
- Rigor en la presentación
- Integración teórico-práctica
- Coherencia del mismo
- Capacidad de síntesis
- Presentación
- Actas de trabajo

Criterios de calificación

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante.

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo a la Decana de la Facultad de CC.EE. y EE. en las **dos primeras semanas** de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), **se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.**

Evaluación continua

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los métodos a emplear serán:

Criterio a evaluar	Ponderación	Máxima puntuación posible sin ponderar	Máxima puntuación posible una vez ponderado
Examen final	40%	10	4
Trabajos individuales	20%	10	2
Presentaciones libres de temas en equipo	20%	10	2
Presencia en clase y participación	10%	10	1
Iniciativas del alumno	10%	10	1

Los alumnos formarán equipos en el primer día de clase y comunicarán vía e-mail la composición de los mismos al profesor. Esta comunicación significa la aceptación por parte del alumno del sistema de evaluación continuada

Los diferentes temas libres sobre los que los alumnos pueden preparar trabajo en equipo (no más de 5 miembros) se les indicará a los alumnos en los primeros días de clase. Los denominados trabajos en equipos son de materia obligatoria, que también se indicará los primeros días de clase.

Así mismo en los primeros días de clase se les indicará a los alumnos que tipos de iniciativas libres pueden proponer. Las iniciativas son de índole individual.

Para la aprobación de la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiéndose que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

"El sistema de evaluación se adecuará a los recursos docentes y al número de alumnos por grupo, y será comunicado oportunamente al inicio de las clases"

Si no se supera la asignatura en la convocatoria ordinaria se guarda la nota de actividades de la evaluación continua hasta la convocatoria extraordinaria

Evaluación final

Constará de entre 4 y 6 preguntas teórico prácticas en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

Convocatoria Extraordinaria

- a) Alumnos que han elegido evaluación continua y que habiendo superado la parte de tareas no han logrado la nota necesaria en el examen final complementario: deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria y se guardará el resto de sus notas de evaluación continuada para sumarlas al mismo.

- b) Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

6. BIBLIOGRAFÍA

Autor	Título	Código
Peter Drucker	La práctica del management	
James M. Kouzes, Barry Z. Posner	El desafío del liderazgo	
Ken Blanchard y Spencer Johnson	El directivo al minuto	
L. R. Gómez-Mejía, D.B. Balkin y R.L. Cardy	Dirección y Gestión de Recursos Humanos	
Peter M. Senge	La quinta disciplina: cómo construir una organización inteligente	
John P. Kotter	Qué hacen los líderes	
Peter Drucker	Drucker esencial: los desafíos de un mundo sin fronteras	
Ken Blanchard	Liderazgo de máximo nivel. La clave de una organización de alto rendimiento.	
Dave Ulrich y otros	Liderazgo basado en resultados	
Pablo Cardona y Pilar García-Lombardía	Cómo desarrollar las competencias de liderazgo	
Rakesh Khurana y varios autores	Liderazgo al más alto nivel (Harvard Business Review)	
Daryl R. Conner	Managing At the Speed of Change	

John C. Maxwell	Las 21 Leyes Irrefutables del Liderazgo	
Jim Collins	Empresas que sobresalen	
Stephen Covey	Los Siete Hábitos de La Gente Altamente Efectiva	
Jim Collins	Good to Great	
Antonio Peñalver y Santiago De Miguel	Eficacia Directiva	

7. NOTA INFORMATIVA

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.