



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Introducción a la Economía de la Empresa

Grado en Economía
Universidad de Alcalá

Curso Académico 2022/20232
1º Curso – 1º Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Introducción a la Economía de la Empresa
Código:	
Titulación en la que se imparte:	Grado en Economía
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de empresas
Carácter:	Formación básica
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	1º Curso - 1º Cuatrimestre
Profesorado:	Dr. Fernando Javier Crecente Romero (Fernando.Crecente@uah.es) Tomas Junquera (tomas.junaquera@uah.es)
Horario de Tutoría:	Martes y viernes de 9:30-10:00
Idioma en el que se imparte:	Español
Coordinador:	Dr. Fernando Javier Crecente Romero

Resumen: Los contenidos y competencias de esta asignatura tratan de formar al alumno en los conceptos y herramientas de cálculo básicas sobre la empresa, su entorno y las formas de gestión empresarial. Para eso, se analizan las diferentes áreas funcionales que caracterizan una empresa y las relaciones existentes entre ellas: la dirección de recursos humanos, la planificación de la producción, el área de marketing, la gestión financiera y la dirección estratégica. Este conocimiento le permitirá determinar la viabilidad de una inversión, presentar los resultados empresariales así como calcular e interpretar las medidas de eficiencia económica-financiera de los recursos empleados en una compañía. Asimismo, la finalidad esencial de la asignatura es dotar de los conocimientos necesarios para la realización de un plan de negocios que pudiera permitir comenzar una actividad emprendedora.

1a. PRESENTACIÓN

La asignatura de Introducción a la Economía de la Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el primer cuatrimestre del primer curso del Grado en Economía y en el Grado de Economía y Negocios Internacionales de la Universidad de Alcalá, que está diseñado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Ambos grados se ajustan a las directivas del Espacio Europeo de Educación

Superior y se desarrolla siguiendo una metodología basada en la enseñanza por competencias y centrada en el alumno.

El estudio de la Economía de la Empresa se completa en el Grado de Economía y el Grado de Economía y Negocios Internacionales con la materia de Introducción a la Contabilidad (asignatura obligatoria que también forma parte de los créditos de formación) y con las materias obligatorias del Grado de Administración y Dirección de Empresas que configuran un itinerario especializado en Economía de la Empresa.

La finalidad de la asignatura es proporcionar a los alumnos una visión de la realidad en la que se desenvuelven las empresas donde muchos de ellos prestarán sus servicios profesionales en el futuro, a la vez que iniciar a los estudiantes en la adquisición de las habilidades necesarias para su ejercicio profesional y que irán perfeccionando en los años sucesivos. Igualmente, junto a lo anterior, finalidad esencial de la asignatura es dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para la realización de un plan de negocios y para la creación de una empresa que les pudiera permitir comenzar una actividad emprendedora.

Con Introducción a la Economía de la Empresa se busca transmitir al alumno los conceptos básicos sobre la empresa, el entorno con el que se relaciona y las formas de dirigir la gestión empresarial. Asimismo se persigue que el alumno conozca y comprenda los aspectos más importantes que caracterizan a las diferentes áreas funcionales de la empresa: dirección y administración, marketing y finanzas, las principales decisiones que se toman en éstas y las relaciones existentes entre ellas.

Por último, se busca que el alumno reconozca el papel esencial del emprendedor en la Economía, conozca el proceso de creación de la empresa y sea capaz de elaborar un plan de negocio. Esta Guía Docente constituye una herramienta esencial para el aprendizaje del alumno y ofrece toda la información necesaria para un máximo aprovechamiento de la asignatura de Introducción a la Economía de la Empresa a lo largo del curso académico 2021-2022.

1b. PRESENTACIÓN

This course's contents and competences aim to train the students in the concepts and basic calculus tools about the firm, its environment and its management. In order to do so, the various functions inside the firm and the relations among them are analysed: human resources, operations, marketing, finance and strategic management functions are revised. This knowledge will allow the participant to evaluate the viability of an investment project, to report business results, as well as to calculate and interpret the measures of economic and financial performance of a firm's resources. Likewise, the essential aim of this course is to provide the students with the needed knowledge to elaborate a business plan which may allow them to become entrepreneurs.

2. COMPETENCIAS

Competencias generales:

CG1: Capacidad para la resolución de problemas del entorno económico.
CG2: Capacidad de análisis y síntesis de temas económicos.
CG3.: Capacidad de organización y planificación económica.
CG4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de diversas fuentes económicas
CG5: Capacidad de tomar decisiones económicas.
CG6: Compromiso ético en el trabajo.
CG7: Capacidad para trabajar en equipo
CG8: Capacidad Crítica y Autocrítica
CG9: Capacidad para comprender la realidad económica
CG10: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
CG11: Capacidad de Aprendizaje Autónomo
CG12.: Capacidad de utilizar el idioma inglés para la búsqueda de información y empleo de recursos en ese idioma, y en la elaboración y presentación de actividades académicas

Competencias básicas:

CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias Transversales:

CT1: Adquirir técnicas y habilidades relacionadas con el ejercicio profesional, incluyendo la aplicación de la normativa deontológica que proceda.
CT2: Conocer los recursos disponibles para el acceso a la información y emplearlos con eficacia.
CT3: Adquirir destrezas comunicativas orales y escritas en lenguas modernas, tanto en entornos profesionales como en otro tipo de contextos
CT4: Comprender las ideas y argumentos que se expresan en una lengua extranjera, por escrito y de manera oral, tanto en situaciones cotidianas como en contextos profesionales y especializados.
CT5: Manejar de una manera avanzada de las herramientas ofimáticas utilizadas con mayor frecuencia en un entorno profesional (procesador de textos, bases de datos y hojas de cálculo) y utilización avanzada de programas de comunicación electrónica, navegación y búsqueda de datos (correo electrónico e Internet).
CT6: Diseñar presentaciones utilizando programas informáticos y capacidad de estructurar la información de manera adecuada y transmitirla con claridad y eficacia, con un conocimiento básico del funcionamiento de las redes de transmisión de datos.
CT7: Conocer las principales técnicas de dirección, resolución de conflictos, selección laboral y motivación de equipos humanos en un entorno laboral con una utilización de estrategias eficaces en la gestión del tiempo.

CT8: Planificar y desarrollar una investigación en un determinado campo de estudio, de acuerdo con los requisitos académicos y científicos que le sean propios.

CT9: Conocer la historia de la Universidad de Alcalá, el funcionamiento de las instituciones europeas y la realidad histórica, social, económica y cultural de los países europeos e iberoamericanos

Competencias específicas:

CE4: Reforzar y/o adquirir capacidades de Análisis Matemático para la Economía.

CE9: Adquirir las habilidades mínimas para defender puntos de vista económico-empresariales, utilizando las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa/institución.

CE17: Adquirir la capacidad de analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-empresarial utilizando las herramientas cuantitativas en los distintos ámbitos económico-empresariales.

Resultados de aprendizaje de la asignatura.

La finalidad de la asignatura es proporcionar a los alumnos una visión de la realidad en la que se desenvuelven las empresas donde muchos de ellos prestarán sus servicios profesionales en el futuro, a la vez que iniciar a los estudiantes en la adquisición de las habilidades necesarias para su ejercicio profesional y que irán perfeccionando en los años sucesivos. Igualmente, junto a lo anterior, finalidad esencial de la asignatura es dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para la realización de un plan de negocios y para la creación de una empresa que les pudiera permitir comenzar una actividad emprendedora.

3. CONTENIDOS

Con la materia se busca transmitir al alumno los conceptos básicos sobre la empresa, el entorno con el que se relaciona y las formas de dirigir la gestión empresarial.

Asimismo se persigue que el alumno conozca y comprenda los aspectos más importantes que caracterizan a las diferentes áreas funcionales de la empresa: dirección y administración, marketing y finanzas, las principales decisiones que se toman en éstas y las relaciones existentes entre ellas.

Por último, se busca que el alumno reconozca el papel esencial del emprendedor en la Economía, conozca el proceso de creación de la empresa y sea capaz de elaborar un plan de negocio.

Bloques de contenido	Total créditos
Tema 1. La creación de empresas. 1.1. Emprendimiento y plan de negocio: La actividad emprendedora y el proceso de creación de la empresa. Apoyos para la creación y financiación de empresas. El plan de negocio y su viabilidad.	• 0,5 créditos
Tema 2: La empresa y la función directiva. 2.1. Empresa y empresario: La empresa como organización y como sistema. Clases de empresas. La empresa y el sistema económico. Responsabilidad social corporativa. Teorías sobre la empresa. 2.2. Dirección, estrategias y crecimiento: Funciones de la dirección. Dirección y empresa como sistema. El análisis DAFO. Análisis del entorno de la empresa: entorno genérico y entorno específico. Estrategias genéricas. Estrategias de crecimiento.	• 1 crédito
Bloques de contenido	Total créditos
Tema 3: La dirección de personas. 3.1. Estructura organizativa: Principales mecanismos de coordinación. Departamentación. Los organigramas. Autoridad, responsabilidad y control. Tipos de estructuras organizativas. El diseño organizativo. 3.2. Comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos: La dirección de recursos humanos. Motivación. Liderazgo. Cultura empresarial. La gestión del conocimiento. La comunicación.	• 0,5 créditos
Tema 4: La dirección de operaciones y producción. 4.1. Elementos productivos: Productividad y economicidad. Concepto y estructura del sistema de producción. Clases de sistemas de producción: diseño del proceso. Productividad parcial y global de los factores. 4.2. Los costes de producción: Clases de costes. Formación del coste total de la empresa. El control de costes. Punto de equilibrio simple y punto muerto compuesto. Sistemas de comparación de costes. Valoración empresarial de los costes productivos: resultados empresariales. 4.3. La planificación de la producción: Elementos del plan de producción. Proceso de planificación y control de la producción. Programación de la producción. Gestión de inventarios y de la capacidad productiva. Gestión y control de la calidad.	• 1 crédito
Tema 5: La dirección comercial. 5.1. Elementos de marketing: Naturaleza y alcance del marketing. Los instrumentos del marketing. Marketing de relaciones. Organización del departamento de marketing. 5.2. Análisis comercial: segmentación de mercados, comportamiento del consumidor e investigación comercial. 5.3. Estrategias de marketing: Estrategia, planificación comercial y plan de marketing. Etapas del plan de marketing.	• 1 crédito

Tema 6: La dirección financiera.

- 6.1. Elementos financieros:** El Balance. El objetivo financiero de la empresa. El equilibrio económico-financiero y el fondo de rotación o maniobra. Los ciclos de actividad de la empresa y el período medio de maduración. Ratios para el análisis económico-financiera: rentabilidad económica, financiera y del accionista. Apalancamientos.
- 6.2. Decisiones de inversión:** Concepto de inversión. Características de las inversiones. Cálculo de los flujos de caja. Criterios de selección de inversiones (VAN, TIR, Pay back dinámico, VAN y árboles de decisión). Criterios de decisión.
- 6.3. Decisiones de financiación:** Las fuentes de financiación empresarial. La financiación interna de la empresa. Coste de capital y riesgos financieros. Tipología de préstamos. Descuento de efectos comerciales. Empréstitos de obligaciones.

• 2 créditos

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos

Número de horas presenciales:	• Clases teóricas: 22,50 • Clases prácticas: 22,50 • Examen final: 3
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	• Trabajo autónomo: 99 • Tutorías ECTS: 3
Total horas	150 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	• Clases teóricas: expositivas para presentar el tema. • Clases para el análisis, presentación y debate de lecturas. • Clases prácticas para la realización de casos prácticos. • Pruebas parciales teóricas/ prácticas. • Aplicación de técnicas de innovación docente (aprendizaje cooperativo, aprendizaje invertido, juegos de rol, métodos de gamificación, blended learning..).
Tutorías	• Las tutorías podrán ser en grupo o individuales. • El alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos. • Atención a los estudiantes individual o colectivamente para la celebración de tutorías, con el fin de realizar un adecuado seguimiento de los mismos. • Consultas al profesor en el Aula Virtual.

**Trabajo autónomo
del alumno**

- Realización de trabajos, exposiciones y ejercicios.
- Preparación de presentaciones y de casos prácticos.
- Lectura, análisis e interpretación de artículos y libros.
- Análisis de casos reales de emprendimiento.
- Debates sobre un tema propuesto por el profesor.
- Trabajo de diseño de un plan de negocio (Business Plan)

Para la adquisición de los conocimientos teóricos y como base para las exposiciones de los temas, se utilizarán manuales de referencia los cuales aparecen detallados dentro del apartado de bibliografía. Es conveniente que el estudiante haya leído la parte correspondiente de los mismos antes de que se traten en la clase teórica junto con otros materiales de estudio que pudiera proporcionar el profesor.

Además, para afianzar dichos conocimientos, se realizarán casos prácticos sobre el contenido de la materia donde se podrán utilizar otros manuales con una orientación más práctica junto con ejercicios elaborados por los profesores de la asignatura. Asimismo, para la realización otras actividades como presentaciones, comentarios y debates se utilizarán artículos de periódico, revistas, monográficos, lecturas complementarias profesionales, videos, etcétera, con el fin de favorecer que el alumno adquiera determinados competencias establecidas con anterioridad (análisis y síntesis, expresión,...), los cuales se pondrán a su disposición.

También se utilizarán algunas herramientas informáticas para contenidos concretos de la asignatura, como por ejemplo, hojas de cálculo, bases de datos de información empresarial y herramientas disponibles en Internet de autodiagnóstico de actitudes emprendedoras, plan de empresa, simuladores de modelos de negocio y de acceso a nuevos mercados.

Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información” Como se acordó en la pasada Junta de Facultad del 11 de marzo de 2019, es importante que un alumno universitario posea habilidades y competencias informacionales siendo adecuado que la formación la imparta Biblioteca.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

Convocatorias y tipos de evaluación:

El estudiante tendrá derecho a disponer de dos convocatorias, una ordinaria y otra extraordinaria. La convocatoria ordinaria está basada en la evaluación continua, salvo en el caso de aquellos estudiantes a los que se haya reconocido el derecho a la evaluación final.

El tipo, características y modalidad de los instrumentos que forman parte del proceso de evaluación, así como su ponderación, están basados en la ***evaluación continua***. Si el estudiante no participara en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo

establecido en la presente guía docente se considerará **no presentado** en la convocatoria ordinaria.

El alumno **sólo** podrá acogerse a la **evaluación final** en la convocatoria ordinaria del curso académico en caso de justificar adecuadamente las siguientes circunstancias: la realización de prácticas laborales presenciales, las obligaciones familiares, los motivos de salud y la discapacidad. No obstante, el hecho de seguir el estudio a tiempo parcial no otorga el derecho a optar por la evaluación final. Para acogerse a la evaluación final, el estudiante tendrá que solicitarlo por escrito al decan@ en las **dos primeras semanas de impartición de la asignatura**, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua. En el caso de aquellos estudiantes que por razones justificadas no tengan formalizada su matrícula en la fecha de inicio del curso o del periodo de impartición de la asignatura, el plazo indicado comenzará a computar desde su incorporación a la titulación. Transcurridos 15 días hábiles sin que el estudiante haya recibido respuesta expresa por escrito a su solicitud, se entenderá que ha sido estimada.

Los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no la hayan superado, **no podrán** acogerse a la evaluación final de la convocatoria ordinaria. No obstante, todo estudiante que opte por el sistema de evaluación continua y no supere la asignatura, tendrá derecho a realizar un examen en la convocatoria extraordinaria.

Criterios de evaluación de las competencias.

OPCIÓN: EVALUACIÓN CONTINUADA

- **Criterios de evaluación:**

- Sobre la adquisición de contenidos teórico-prácticos en las pruebas escritas parciales y finales:
 - Comprender y conocer los conceptos principales de cada una de las lecciones del programa.
 - Ser capaz de integrar y aplicar correctamente los contenidos teóricos a situaciones prácticas que se puedan plantear.
 - Capacidad para resolver correctamente los problemas planteados desde la perspectiva económico-empresarial.

La evaluación de las pruebas escritas parciales se realizará mediante la autoevaluación del alumno y la evaluación del profesor.

- Sobre la preparación, realización y presentación de lecturas, casos prácticos, debates y trabajos de investigación:
 - Capacidad para resolver correctamente los problemas y casos planteados desde una perspectiva económico-empresarial.
 - Correcto manejo de las fuentes de información económico-empresarial aplicables a los casos planteados.
 - Presentación de los trabajos, lecturas y participación en debates con corrección formal, claridad expositiva y una correcta argumentación, utilizando un lenguaje económico-empresarial adecuado y guardando rigor en las citas utilizadas.
 - Capacidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.

La evaluación de estas actividades se realizará mediante la autoevaluación del alumno y grupo de trabajo, la co-evaluación por compañeros y/o la evaluación del profesor.

- Sobre la asistencia y participación activa:
 - Asistencia obligatoria a las clases, el alumno no deberá faltar a más de un 20% de las sesiones de clase de forma no justificada para que su asistencia y participación pueda ser valorada positivamente.
 - Calidad y creatividad de las aportaciones realizadas en clase.
 - Compromiso con las tareas encomendadas.
 - Participación y contribución del alumno en las actividades de grupo que se organicen.

- **Criterios de calificación:**

- Adquisición de contenidos teóricos y prácticos, mediante la realización de una prueba final teórico-práctica escrita: 40% de la nota final. (Es necesario obtener un mínimo de un tres en cada parte del examen para poder hacer media con el resto de actividades de la evaluación continua)
- Aplicación práctica, capacidad de análisis, elaboración de ideas, participación en la preparación y presentación de casos prácticos, así como la realización de pruebas parciales de conocimientos teóricos o prácticos, durante el periodo lectivo de la asignatura dentro del proceso de evaluación continua: 25% de la nota final. Dentro de este 25% las pruebas parciales suponen el 10%, en su caso.
- Trabajo de plan de negocio elaborado durante el periodo lectivo dentro del proceso de evaluación continua: 25% de la nota final.
- Asistencia y participación activa: 10% de la nota final (el alumno deberá haber asistido al menos al 80% de las sesiones de clase presencial/virtual en las que se haya pasado control de asistencia).

Para la aprobación de la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrollada.

- **Procedimiento de evaluación:**

- Realización de una prueba final escrita (con una parte teórica y otra práctica).
- Pruebas parciales teóricas y prácticas.
- Realización de casos prácticos (escritos y a través de hojas de cálculo)
- Realización de trabajos de investigación y búsqueda de información previstos.
- Elaboración y defensa de un proyecto de negocio.

El sistema de evaluación se adecuará a los recursos docentes y al número de alumnos por grupo, y será comunicado oportunamente al inicio de las clases.

EVALUACIÓN FINAL TEÓRICO-PRÁCTICA

Los alumnos que, por motivos justificados, no opten a la evaluación continua deberán demostrar las competencias genéricas y específicas de la materia por medio de un **examen final específico** oral y/o escrito, con contenido teórico y práctico, que constituye el **100%** de la nota final. Igualmente se incluye un apartado dedicado a las competencias emprendedoras.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria la evaluación del alumno se basará en la calificación del examen que al efecto convoque la facultad en la que el alumno deberá demostrar las competencias genéricas y específicas de la materia por medio de un examen, con contenido teórico y práctico, que constituye el 100% de la nota final

6. BIBLIOGRAFÍA

- Manuales de referencia:

- BUENO CAMPOS, F. (2005): *Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización*, 4ª edición, Ed. Pirámide, Madrid. ISBN: 9788436819113. <http://www.edicionespiramide.es/>
- CLAVER CORTÉS Y OTROS (2009): *Manual de Administración de Empresas*, 4ª edición, Ed. Civitas, S.A., Colección Empresa, Madrid. ISBN: 9788447011193. <http://www.aranzadi.es/index.php/catalogo/tipo/libros/manual-de-administracion-de-empresas-ed4>
- CRECENTE ROMERO, F. (2011): *Análisis de la Financiación de la Actividad Emprendedora*. Ed. Congreso de los Diputados. ISBN: 9788479434151
- CUERVO GARCÍA, A. Y OTROS (2008): *Introducción a la Administración de Empresas*, 6ª edición, Ed. Civitas, S.A., Colección Empresa, Madrid. ISBN: 9788447028672. <http://www.aranzadi.es/index.php/catalogo/tipo/libros/introduccion-a-la-administracion-de-empresas-reimpresion-ed6>
- PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (2009): *Curso de Introducción a la Economía de la Empresa*, 1ª edición, Ed. Universitaria Ramón Areces, Madrid. ISBN: 9788480049016. http://www.elcorteingles.es/tiendas_e/cda/cera/producto/0,5553,9788480049016,FF.html
- PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (2009): *Casos Prácticos de Introducción a la Economía de la Empresa*, 1ª edición, Ed. Universitaria Ramón Areces, Madrid. ISBN: 9788480049443. http://www.elcorteingles.es/tiendas_e/cda/cera/producto/0,5553,9788480049443,FF.html

- SANTESMASES MESTRE, M. (2007): *Marketing: Conceptos y Estrategias*, 5ª edición revisada, Ed. Pirámide, Madrid. ISBN: 9788436818703.
<http://www.edicionespiramide.es/>

Todos los materiales necesarios para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas se encontrarán a disposición del alumno en la Plataforma Virtual o en el Servicio de Reprografía.

[ACCESO ELÉCTRÓNICO A LOS RECUROS BIBLIOGRÁFICOS ANTERIORES: PINCHANDO EN: ECONOMÍA DE LA EMPRESA](#)

7. NOTA INFORMATIVA.

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.