



Universidad  
de Alcalá

# GUÍA DOCENTE

## Sistemas de Información Contable

**Grado en**  
Ingeniería en Sistemas de Información (GSI)

**Universidad de Alcalá**

---

**Curso Académico 2022/2023**

2º Curso - 1<sup>er</sup> Cuatrimestre (GSI)

# GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	<b>Sistemas de Información Contable</b>
Código:	<b>581002 (GISI)</b>
Titulación en la que se imparte:	<b>Grado en Ingeniería en Sistemas de Información (GISI)</b>
Departamento y Área de Conocimiento:	<b>Economía y Dirección de Empresas Economía y Dirección de Empresas</b>
Carácter:	<b>Obligatoria (GISI)</b>
Créditos ECTS:	<b>6.0</b>
Curso y cuatrimestre:	<b>2º Curso - 1º Cuatrimestre (GISI)</b>
Profesorado:	Dr. Carlos Mir Fernández D. Jesús Pérez
Horario de Tutoría:	Consultar al comienzo de la asignatura para sesiones presenciales - solicitar tutoría videoconferencia mediante correo
Idioma en el que se imparte:	Español

## 1a. PRESENTACIÓN

La actividad empresarial actual requiere cada vez más del uso de sistemas de información contable, donde la contabilidad supone la principal fuente de información para la toma de decisiones en el corto, medio y largo plazo. A lo largo de la formación previa el alumno ha tomado contacto con conceptos fundamentales de la actividad de la empresa, así como su reflejo dentro de la contabilidad y en la formalización de los estados financieros públicos o cuentas anuales.

En la presente materia el alumno profundizará en los conocimientos contables previamente adquiridos, desarrollando tanto el ciclo contable hasta la culminación con los estados financieros principales, como el análisis de la información financiero contable facilitada por las empresas. En alguna medida buscamos que el alumno sea capaz de comprender y explicar los diferentes conceptos básicos de los sistemas de información contable, así como adquirir los conocimientos mínimos para defender puntos de vista económico-empresariales. En definitiva, comprender y utilizar las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito datos económicos de una empresa o institución.

Por otra parte, la gestión de la actividad contable tiene una presencia imprescindible en los sistemas de información de la empresa, entrando la materia en analizar de manera breve temas tales como el proceso de datos (ERP), los procedimientos CRM para la explotación de los ERP, el tradicional sistema de EDI o los sistemas de gestión documental, entre otros.

### Prerequisitos y recomendaciones

Como requisito previo a cursar la presente materia se recomienda haber cursado la materia de Fundamentos de Empresa impartido en el segundo semestre del primer año de los estudios correspondientes, manteniendo un nivel de conocimientos adecuados de los temas relacionados con contabilidad financiera y el método contable en general.

## 1b. COURSE SUMMARY

Today's business activity increasingly requires the use of accounting information systems, where accounting is the main source of information for decision-making in the short, medium and long term. Throughout the previous training, the student has made contact with fundamental concepts of the activity of the company, as well as its reflection within accounting and in the formalization of public financial statements or annual accounts.

In this subject, the student will delve into the previously acquired accounting knowledge, developing both the accounting cycle until the completion with the main financial statements, as well as the analysis of the financial accounting information provided by the companies. To some extent we seek that the student is able to understand and explain the different basic concepts of accounting information systems, as well as acquire the minimum knowledge to defend economic-business points of view. In short, understand and use the minimum tools necessary to be able to express orally and in writing economic data of a company or institution.

On the other hand, the management of the accounting activity has an essential presence in the information systems of the company, entering the matter in briefly analyzing topics such as the data processing (ERP), the CRM procedures for the exploitation of the ERP, the traditional EDI system or document management systems, among others.

### Prerequisites and recommendations

As a prerequisite to taking this subject, it is recommended to have taken the Business Fundamentals subject taught in the second semester of the first year of the corresponding studies, maintaining an adequate level of knowledge of topics related to financial accounting and the accounting method in

general.

## 2. COMPETENCIAS

### Competencias básicas, generales y transversales.

Esta asignatura contribuye a adquirir las siguientes competencias básicas, generales y transversales:

**CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

**CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**CG1** - Capacidad para concebir, redactar, organizar, planificar, desarrollar y firmar proyectos en el ámbito de la ingeniería en informática que tengan por objeto, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5, anexo 2, de la resolución BOE-A-2009-12977, la concepción, el desarrollo o la explotación de sistemas, servicios y aplicaciones informáticas.

**CG12** - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5, anexo 2, de la resolución BOE-A-2009-12977.

**TRU1** - Capacidad de análisis y síntesis.

**TRU2** - Comunicación oral y escrita.

**TRU3** - Capacidad de gestión de la información.

**TRU4** - Capacidad de aprendizaje autónomo.

**TRU5** - Capacidad para trabajar en equipo.

### Competencias Específicas

Esta asignatura proporciona la(s) siguiente(s) competencia(s) de carácter específico:

**CSI1** - Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así; ventajas competitivas.

**CSI2** - Capacidad para determinar los requisitos de los sistemas de información y comunicación

de una organización atendiendo a aspectos de seguridad y cumplimiento de la normativa y la legislación vigente.

**CSI3** - Capacidad para participar activamente en la especificación, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información y comunicación.

### Resultados de aprendizaje

Al terminar con éxito esta asignatura/enseñanza, los estudiantes serán capaces de:

- RA1.** Comprender y explicar los diferentes conceptos básicos
- RA2.** Capacidad de resolución por cálculo sencillo de problemas prácticos
- RA3.** Adquirir conocimientos mínimos para defender puntos de vista económico - empresariales
- RA4.** Comprender y utilizar las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito datos económicos de una empresa o institución.

### 3. CONTENIDOS

Bloques de contenido	Total de clases, créditos u horas
<p><b>Tema 1. Requisitos legales de la contabilidad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción: obligaciones formales de los empresarios.</li> <li>2. Libros obligatorios.</li> <li>3. Las cuentas anuales.</li> <li>4. La transparencia informativa: requisitos.</li> </ol>	2 clases
<p><b>Tema 2. El método contable: aspectos recordatorios</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementos constituidos del método contable.</li> <li>2. Principios básicos de contabilidad: el marco conceptual.</li> <li>3. El ciclo contable: apertura y cierre de contabilidad.</li> <li>4. Los estados financieros principales.</li> </ol>	2 clases
<p><b>Tema 3. Las cuentas anuales</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Balance de situación.</li> <li>2. Cuenta de pérdidas y ganancias.</li> <li>3. Estado de Cambios en el patrimonio neto</li> <li>4. Estado de Flujos de Efectivo (EFE).</li> <li>5. Memoria</li> <li>6. Otros</li> </ol>	2 clases
<p><b>Tema 4. Análisis de estados financieros: aspectos recordatorios</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis patrimonial.</li> <li>2. Análisis financiero.</li> <li>3. El resultado y la rentabilidad empresarial.</li> <li>4. Aplicaciones prácticas.</li> </ol>	3 clases
<p><b>Tema 5. La contabilidad y los sistemas de información</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proceso de datos: sistemas ERP y módulos más importantes</li> <li>2. Los procedimientos CRM para explotar ERP</li> <li>3. El EDI: normalización</li> <li>4. Los SGD: workflow y control de tiempos</li> <li>5. El XBRL para el intercambio de información financiera.</li> <li>6. Otros: eProcurement, seguridad informática, etc.</li> </ol>	3 clases

## 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

### 4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	58 horas (56 horas de clase presencial +2 horas de evaluación)
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	92 (Incluye horas de estudio, elaboración de actividades, preparación de exámenes)
Total horas	150

### 4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como el trabajo individual se podrán encontrar en el aula virtual. Al inicio del curso se presentará esta herramienta de manera somera y se enseñará al alumno a acceder a los contenidos.

En el aula virtual se dispondrá del material docente necesario para el estudio, tanto el empleado en las diferentes sesiones presenciales como complementario, bien en formato vídeo, podcast, screencast o similar que permita al alumno un adecuado seguimiento de la materia.

Esta plataforma será también un medio para comunicar y evaluar el progreso puesto que a través de la herramienta de mensajes tendrá un permanente contacto con los alumnos el proceso profesor responsable. La misma herramienta podrá servir para la creación de foros de encuentro que ayuden al desarrollo de los posibles trabajos o ejercicios solicitados durante el curso.

Se dispone de una bibliografía de referencia para preparar cada uno de los bloques temáticos. Si se dese aplicar todavía más los conocimientos los profesores facilitarán más libros, revistas o páginas web que puedan ser de interés.

Entre otras actividades se enseñará a planificar el trabajo así como a realizar breves informes y comentarios (acta de reunión) de los trabajos que se realicen en grupo.

<p><b>Clases presenciales</b></p> <p>Aprendizaje activo y crítico</p> <p>Producción de ideas y formato del debate</p>	<p><b>Clases teóricas:</b> estas clases se impartirán en grupos grandes de alumnos. Durante las mismas el profesor desarrollará los conceptos más importantes para la comprensión del tema.</p> <p><b>Resolución de casos prácticos:</b> se harán en grupos reducidos. Durante las sesiones se explicarán las fórmulas y el alumno aprenderá a utilizarlas buscando para ello la información esencial en los problemas propuestos.</p> <p><b>Presentación de informes y trabajos:</b> el alumno tendrá que presentar a sus compañeros y al profesor informes y proyectos que haya realizado en casa. Para la presentación será necesario que haga uso de PPTX o similar.</p> <p><b>Conferencias de directivos:</b> durante el curso los profesores de la asignatura invitarán (en función de su disponibilidad) a diversos directivos de empresas relevantes que expondrán su punto de vista sobre diversos temas relacionados con el temario (opcional).</p> <p><b>Debates sobre un tema propuesto:</b> el profesor entregará la documentación necesaria para la preparación del debate y fijará una fecha para el mismo. El profesor será el moderador del debate.</p> <p><b>Pruebas parciales:</b> durante el curso el profesor propondrá diversas pruebas parciales para revisar la adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos.</p>
<p><b>Trabajo autónomo</b></p> <p>Trabajo y estudio del alumno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecturas.</li> <li>• Búsqueda de información</li> <li>• Realización de actividades: ejercicios, casos prácticos, informes, trabajos, etc.</li> <li>• Participación en foros, blog, etc.</li> </ul>
<p><b>Tutorías</b></p> <p>Trabajo guiado</p>	<p>Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias; el alumno tendrá que informar de la evolución de los trabajos e informes, y se evaluará el trabajo que se está realizando. Las tutorías podrán ser igualmente mediante webconference.</p>
<p><b>Examen</b></p> <p>Afianzamiento del conocimiento y aplicación práctica del mismo</p>	<p>Examen final teórico - práctico: al final del curso habrá un examen en el que el alumno tendrá que interrelacionar todos los conocimientos que ha aprendido, de esta manera se asegura que el conocimiento es trasversal y que el alumno es capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos.</p>

## 5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y calificación

Preferentemente se ofrecerá a los alumnos un sistema de evaluación continua que tenga características de evaluación formativa de manera que sirva de realimentación en el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del alumno.

### 5.1. PROCEDIMIENTOS

La evaluación debe estar inspirada en los criterios de evaluación continua (Normativa de Evaluación de los Aprendizajes, NEA, art 3). No obstante, respetando la normativa de la Universidad de Alcalá se pone a disposición del alumno un proceso alternativo de evaluación final de acuerdo a la Normativa de Evaluación de los Aprendizaje (aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de marzo de 2011 y modificada en Consejo de Gobierno de 5 de mayo de 2016) según lo indicado en su Artículo 10, los alumnos tendrán un plazo de quince días desde el inicio del curso para solicitar por escrito al Director de la Escuela Politécnica Superior su intención de acogerse al modelo de evaluación no continua aduciendo las razones que estimen convenientes. La evaluación del proceso de aprendizaje de todos los alumnos que no cursen solicitud al respecto o vean denegada la misma se realizará, por defecto, de acuerdo al modelo de evaluación continua. El estudiante dispone de dos convocatorias para superar la asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria.

El sistema de evaluación se adecuará a los recursos docentes y al número de alumnos por grupo, y será comunicado oportunamente al inicio de las clases

### **Convocatoria ordinaria**

#### **Evaluación continua:**

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

#### **Sobre el contenido y estudio**

- Comprender los conceptos básicos y los sabe aplicar
- Relacionar las diferentes áreas contables
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en las presentaciones y trabajos
- Sabe realizar trabajo de síntesis
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos
- Realiza aportaciones originales
- Búsqueda de nuevos temas a plantear

#### **Sobre el trabajo**

- Estructura del trabajo
- Originalidad, aportes del trabajo
- Rigor en la presentación
- Integración teórico-práctica
- Coherencia de este
- Capacidad de síntesis
- Presentación
- Actas de trabajo

### **Convocatoria extraordinaria**

Los alumnos que habiendo elegido evaluación continuada y superado la parte de tareas, no han logrado la nota necesaria en el examen final complementario: deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria.

En los exámenes extraordinarios, ante la imposibilidad de realizar evaluación continua adicional a la hecha durante el curso, las condiciones para todos los alumnos serán las que rigen para quienes hayan renunciado a la evaluación continua durante el curso. Excepcionalmente, el profesor podrá tener en cuenta alguna de las calificaciones obtenidas durante el curso si beneficiaran al estudiante."

Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

### **Evaluación final**

Constará de preguntas teóricas, que podrán presentar el formato tipo test o teóricas de desarrollo, y casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

## 5.2. EVALUACIÓN

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se utilizarán los siguientes criterios para la evaluación de la asignatura, relacionados con los resultados del aprendizaje:

CEv1. El alumno muestra capacidad e iniciativa a la hora de resolver problemas relacionados con la gestión de la empresa.

CEv2. El alumno es capaz de comprender la información financiero contable básica de la empresa y adoptar decisiones en base a la misma.

CEv3. El alumno ha sido capaz de comprender los conocimientos básicos de los sistemas de información contable dentro de la gestión empresarial.

CEv4. El alumno es capaz de desarrollar y presentar proyectos relacionados con los sistemas de información contable de la empresa.

### Criterios de calificación

#### Evaluación continuada:

Convocatoria ordinaria

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los criterios a emplear serán:

- Examen Final (Pondera 40%). Consistente en la resolución de pruebas tipo test, y ejercicios, en los que se evaluarán los conocimientos adquiridos; en dicha prueba se valorará la consecución con éxito de las habilidades y competencias programadas. (PE0)
- Evaluación continua (Pondera 60%), compuesta por:
  - a. Asistencia a clases teórico-prácticas y seminarios. Valoración de la participación de alumnos sobre la base de ejercicios, prácticas o pruebas realizadas y entregadas: 10% (no se pasará hoja de firmas). (PE1)
  - b. Resolución de casos prácticos y trabajos singulares o en equipo planteados. 15% - Versará fundamentalmente sobre cuestiones relacionadas con el análisis de cuentas anuales de una empresa. (PE2)
  - c. Presentación pública de lecturas y/o el resultado de proyectos o búsqueda de información. 20% - Trabajo centrado en el último de los temas. (PE3)
  - d. Superación de las pruebas parciales que se realizarán. 15% (on line o presenciales, en función de los recursos y el número de alumnos) (PE4)

Resultará imprescindible la realización y entrega de TODAS las pruebas de evaluación continua para la superación de la materia.

Para la superación de la asignatura el estudiante deber superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiéndose que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas

Para acogerse a la evaluación final, el estudiante tendrá que solicitarlo por escrito al decano o director de centro en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

## Evaluación final

La evaluación final podrá incluir cuantas pruebas sean necesarias para acreditar que el estudiante ha adquirido la totalidad de las competencias descritas en presente guía docente de la asignatura.

Los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no la hayan superado, no podrán acogerse a la evaluación final ordinaria.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En la convocatoria **ordinaria–evaluación continua** la relación entre las competencias, resultados del aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación, es la siguiente.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
CG1, CB1-CB5, TRU1-TRU5, CSI1-CSI3	RA1, RA2, RA3, RA4	CEv1, CEv2, CEv3, CEv4	PE0, PE4, PE1	65,0%
CG12, CB1-CB5, TRU1-TRU5, CSI1-CSI3	RA1, RA3, RA4	CEv1, CEv2, CEv3, CEv4	PE3, PE2	35,0%

En la **evaluación final** la relación entre las competencias, resultados de aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación es la siguiente:

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
CG1, CG12, CB1-CB5, TRU1-TRU5, CSI1-CSI3	RA1, RA2, RA3, RA4	CEv1, CEv2, CEv3, CEv4	PE0	100,0%

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### 6.1. Bibliografía básica

- Apuntes de clase facilitados por los docentes responsables del curso
- Amat, O. (2019) Análisis de balances. Claves para elaborar un análisis de las cuentas anuales: casos prácticos. Profit Editorial. Barcelona, España. 7ª Ed.
- García, Moises (2002) Contabilidad y Circulación Económica. Ed. Prentice Hall, Madrid.
- Plan General de Contabilidad. Real Decreto 1514/2007, de 20 de noviembre, por el que se publicado en Plan General de Contabilidad. BOE
- Llorente Olier, José Ignacio (2010) Manual de análisis de cuentas anuales Madrid, Centro de Estudios Financieros, 416
- VV. AA (2010) Aplicación en Excel para el análisis de balances. Lugar y fecha de edición: Barcelona 2010 Editorial: Bresca Profit , 85
- VV. AA (2010) Contabilidad de gestión: profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control Lugar y fecha de edición: Madrid. Ediciones Pirámide, 391
- VV.AA. (2018) Estados Contables. Elaboración, análisis e interpretación. Ediciones Pirámide,

Madrid, España.

## 6.2. Bibliografía complementaria

- Buffett, M.; Clarck, D. (2021) Warren Buffet y la interpretación de estados financieros. Invertir en empresas con ventaja competitiva. Ed. Deusto. Barcelona, España
- Chiesa di Negri, C.(200) CRM. Las cinco pirámides del marketing relacional. Cómo conseguir que los clientes lleguen para quedarse. Ediciones Deusto. Barcelona, España
- Reinares Lara, P. (2017) Los cien errores del CRM. Mitos, mentiras y verdades del marketing de relaciones. ESIC Editorial. Madrid. España.
- Rios Insúa, D. Gómez-Uliarte Oteiza, D. (2019) Big Data, Conceptos, tecnologías y aplicaciones. Los Libros de Catarata. Madrid, España.
- Schwab, K. (2016) La Cuarta Revolución Industrial. Ed. Debate. Madrid

## **NOTA INFORMATIVA**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.