



Universidad  
de Alcalá

# GUÍA DOCENTE

## Gestión Empresarial

**Grado en**  
Ingeniería de Computadores (GIC)

**Universidad de Alcalá**

---

**Curso Académico 2022/2023**

1<sup>er</sup> Curso - 2<sup>o</sup> Cuatrimestre (GIC)

# GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	<b>Gestión Empresarial</b>
Código:	<b>590001 (GIC)</b>
Titulación en la que se imparte:	<b>Grado en Ingeniería de Computadores (GIC)</b>
Departamento y Área de Conocimiento:	<b>Economía y Dirección de Empresas Organización de Empresas</b>
Carácter:	<b>Básica (GIC)</b>
Créditos ECTS:	<b>6.0</b>
Curso y cuatrimestre:	<b>1<sup>er</sup> Curso - 2<sup>o</sup> Cuatrimestre (GIC)</b>
Profesorado:	Ramiro Cea Moure (ramiro.cea@uah.es)
Horario de Tutoría:	Consultar al comienzo de la asignatura
Idioma en el que se imparte:	Español

## 1a. PRESENTACIÓN

La asignatura de Gestión Empresarial es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el segundo cuatrimestre del primer curso del Grado en Ingeniería de Computadores de la Universidad de Alcalá, que está diseñado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. El Grado en Ingeniería de Computadores se ajusta a las directivas del Espacio Europeo de Educación Superior y se desarrolla siguiendo una metodología basada en la enseñanza por competencias y centrada en el alumno.

La finalidad de la asignatura es proporcionar a los alumnos una visión de la realidad en la que se desenvuelven las empresas donde muchos de ellos prestarán sus servicios profesionales en el futuro, a la vez que iniciar a los estudiantes en la adquisición de las habilidades necesarias para su ejercicio profesional y que irán perfeccionando en los años sucesivos. Igualmente, junto a lo anterior, finalidad esencial de la asignatura es dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para la realización de un plan de negocios y para la creación de una empresa que les pudiera permitir comenzar una actividad emprendedora.

Con Gestión Empresarial se busca transmitir al alumno los conceptos básicos sobre la empresa, el entorno con el que se relaciona y las formas de dirigir la gestión empresarial. Asimismo se persigue que el alumno conozca y comprenda los aspectos más importantes que caracterizan a las diferentes áreas funcionales de la empresa: dirección y administración, marketing y finanzas, las principales decisiones que se toman en éstas y las relaciones existentes entre ellas.

Por último, se busca que el alumno reconozca el papel esencial del emprendedor en la Economía, conozca el proceso de creación de la empresa y sea capaz de elaborar un plan de negocio. Esta Guía Docente constituye una herramienta esencial para el aprendizaje del alumno y ofrece toda la información necesaria para un máximo aprovechamiento de la asignatura de Gestión Empresarial a lo largo del curso académico.

La presente guía recoge las actividades docentes a realizar de manera presencial. Si por circunstancias excepcionales, no pudieran desarrollarse las actividades presenciales previstas en esta guía docente, se realizarán a través del Aula Virtual, garantizando que las competencias y habilidades son adquiridas por el estudiantado utilizando las herramientas disponibles en la plataforma de enseñanza-aprendizaje de la Universidad, tales como la realización de otras actividades de manera virtual—síncrona o asíncrona—: clases virtuales, píldoras de conocimiento, la entrega de trabajos vía plataforma, ejercicios de autoevaluación o exámenes. Los objetivos, temario, actividades prácticas, calendario, criterios de calificación, etc., no resultan afectados en esta asignatura con el eventual paso de las actividades con presencia física a su realización por medios telemáticos.

Para garantizar la participación del alumnado en las actividades virtuales programadas se ha de disponer de los medios tecnológicos suficientes para su correcto desarrollo a través de del micrófono y la cámara de los dispositivos (ó teléfono en su caso) Si no dispone de ellos, ha de ponerlo en conocimiento del profesor al inicio del curso. En las evaluaciones previstas, se arbitrarán los mecanismos necesarios para garantizar la realización de las pruebas individualmente (pudiendo exigir el uso de cámara y micrófono) y se podrán realizar pruebas individuales orales (tanto personalmente como vía telemática) para poder acreditar la adquisición de determinadas competencias. En todo caso, estos requisitos se pondrán en conocimiento del estudiantado con la antelación suficiente.

Por tanto, la Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## 1b. COURSE SUMMARY

Business Management is a compulsory subject for Undergraduates of Computer Engineering Degree, subject which will be disclosed for 1 Year Undergraduates on the 2 Term. Such subject strictly follows the Spanish standards of Real Decreto 1393/2007, October 29, which states the official university teachings. The Computer Engineering Degree is adjusted within the scope of the European Union Directives (Espacio Europeo de Educación Superior), which creates a methodology focusing on competency teaching and focused on students.

The main goal of the subject is to provide a realistic view of business firms where most Undergraduates will eventually start working in the middle run. The subject will make Undergraduates acquire necessary skills, which will be perfected in the following years and which will be vital for their professional practice. Another key goal is to provide students the necessary knowledge for the realization of a business plan, which would eventually lead to the creation of a business firm which would allow them to turn into business entrepreneurs.

Business Management allows students to get to know the main concepts regarding business firms, relations between firms and the environment, from both an external and internal perspective, which is related with the main ways of how business managers handle business firms. As well it gets to know the main areas of business firms and the relation between the main areas: business management, human resource management, production, marketing and finance.

Finally, it is sought that students recognize the essential role of entrepreneurs in a global economic environment, getting to know the process of business firm's creation and being able to develop a business plan. This Teaching Guide is an essential tool for student learning and offers the key information for maximum use of the subject Business Management throughout the current academic year.

## 2. COMPETENCIAS

### Competencias básicas, generales y transversales.

Esta asignatura contribuye a adquirir las siguientes competencias básicas, generales y transversales:

**CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

**CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias

para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**CG12** - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5, anexo 2, de la resolución BOE-A-2009-12977.

**TRU1** - Capacidad de análisis y síntesis.

**TRU2** - Comunicación oral y escrita.

**TRU3** - Capacidad de gestión de la información.

**TRU4** - Capacidad de aprendizaje autónomo.

**TRU5** - Capacidad para trabajar en equipo.

### Competencias Específicas

Esta asignatura proporciona la(s) siguiente(s) competencia(s) específica(s):

**CIB6** - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

### Resultados de aprendizaje

Al terminar con éxito esta asignatura/enseñanza, los estudiantes serán capaces de:

**RA1:** Comprender el significado de la Economía de la Empresa, el concepto de empresa y su papel en la Economía.

**RA2:** Identificar las distintas tipologías de empresas y empresarios.

**RA3:** Conocer las principales funciones y procesos desarrollados en el área de administración y dirección de empresas: operaciones y producción, dirección de personas y dirección estratégica.

**RA4:** Conocer las principales funciones y procesos desarrollados en el área de comercialización.

**RA5:** Conocer las principales funciones y procesos desarrollados en el área financiera.

**RA6:** Utilizar el cálculo económico-financiero que afecta a los procesos empresariales.

**RA7:** Identificar las fases de creación de una empresa.

**RA8:** Iniciarse en la elaboración de un plan de negocio empresarial.

**RA9:** Conocimientos de aplicaciones informáticas relativos al ámbito de estudio.

**RA10:** Habilidad en las relaciones personales.

### 3. CONTENIDOS

Bloques de contenido	Total de créditos
<p><b>Tema 1: La empresa y la función directiva</b></p> <p>1.1. Empresa y empresario: La empresa como organización y como sistema. Clases de empresas. La empresa y el sistema económico. Responsabilidad social corporativa. Teorías sobre la empresa.</p> <p>1.2. Dirección, estrategias y crecimiento: Funciones de la dirección. Dirección y empresa como sistema. El análisis DAFO. Análisis del entorno de la empresa. Estrategias genéricas. Estrategias de crecimiento.</p>	0,5 créditos
<p><b>Tema 2: La dirección de personas</b></p> <p>2.1. Estructura organizativa: Principales mecanismos de coordinación. Departamentación. Los organigramas. Autoridad, responsabilidad y control. Tipos de estructuras organizativas. El diseño organizativo.</p> <p>2.2. Comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos: La dirección de recursos humanos. Motivación. Liderazgo. Cultura empresarial. La gestión del conocimiento. La comunicación.</p>	0,5 créditos
<p><b>Tema 3: La dirección de operaciones y producción</b></p> <p>3.1. Elementos productivos: Productividad y economicidad. Concepto y estructura del sistema de producción. Clases de sistemas de producción: diseño del proceso.</p> <p>3.2. Los costes de producción: Clases de costes. Formación del coste total de la empresa. El control de costes. Punto de equilibrio o umbral de rentabilidad.</p> <p>3.3. La planificación de la producción: Elementos del plan de producción. Proceso de planificación y control de la producción. Programación de la producción. Gestión de inventarios y de la capacidad productiva. Gestión y control de la calidad.</p>	1 crédito
<p><b>Tema 4: La dirección comercial</b></p> <p>4.1. Elementos de marketing: Naturaleza y alcance del marketing. Los instrumentos del marketing. Marketing de relaciones. Organización del departamento de marketing.</p> <p>4.2. Análisis comercial: segmentación de mercados, comportamiento del consumidor e investigación comercial.</p> <p>4.3. Estrategias de marketing: Estrategia, planificación comercial y plan de marketing. Etapas del plan de marketing.</p>	1 crédito
<p><b>Tema 5: La dirección financiera</b></p> <p>5.1. Elementos financieros: El Balance. El objetivo financiero de la empresa. La medida de la rentabilidad. El equilibrio económico-financiero y el fondo de rotación o maniobra. Los ciclos de actividad de la empresa y el período medio de maduración. Ratios para el análisis económico-financiero.</p> <p>5.2. Decisiones de inversión: Concepto de inversión. Características de las inversiones. Criterios de inversión (VAN, TIR, Pay back dinámico, VAN y árboles de decisión).</p> <p>5.3. Decisiones de financiación: Las fuentes de financiación empresarial. Coste de capital y riesgos financieros.</p>	2 créditos
<p><b>Tema 6. La creación de empresas</b></p> <p>6.1. Emprendimiento y plan de negocio: La actividad emprendedora y el proceso de creación de la empresa. Apoyos para la creación y financiación de empresas. El plan de negocio y su viabilidad.</p>	1 crédito

## 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

### 4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	58 horas (56 horas de clase presencial +2 horas de evaluación)
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	92 (Incluye horas de estudio, elaboración de actividades, preparación de exámenes)
Total horas	150

### 4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases teóricas.</li> <li>• Clases para el análisis, presentación y debate de lecturas.</li> <li>• Clases para la realización de casos prácticos.</li> <li>• Pruebas parciales teóricas/ prácticas.</li> </ul>
Tutorías	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tutorías podrán ser en grupo o individuales. El alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos.</li> </ul>
Trabajo autónomo del alumno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de presentaciones y de casos prácticos.</li> <li>• Análisis de casos reales de emprendimiento.</li> <li>• Trabajo de diseño de un plan de negocio (Business Plan)</li> </ul>

## 5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y calificación

Preferentemente se ofrecerá a los alumnos un sistema de evaluación continua que tenga características de evaluación formativa de manera que sirva de realimentación en el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del alumno.

### 5.1. PROCEDIMIENTOS

La evaluación debe estar inspirada en los criterios de evaluación continua (Normativa de Evaluación de los Aprendizajes, NEA, art 3). No obstante, respetando la normativa de la Universidad de Alcalá se pone a disposición del alumno un proceso alternativo de evaluación final de acuerdo a la [Normativa de Evaluación de los Aprendizajes](#) según lo indicado en su Artículo 10, los alumnos tendrán un plazo de quince días desde el inicio del curso para solicitar por escrito al Director de la Escuela Politécnica Superior su intención de acogerse al modelo de evaluación no continua aduciendo las razones que estimen convenientes. La evaluación del proceso de aprendizaje de todos los alumnos que no cursen solicitud al respecto o vean denegada la misma se realizará, por defecto, de acuerdo al modelo de evaluación continua. El estudiante dispone de dos convocatorias para superar la asignatura, una

ordinaria y otra extraordinaria.

### Procedimientos de Evaluación

El estudiante tendrá derecho a disponer de dos convocatorias, una ordinaria y otra extraordinaria. La convocatoria ordinaria está basada en la evaluación continua, salvo en el caso de aquellos estudiantes a los que se haya reconocido el derecho a la evaluación final.

El tipo, características y modalidad de los instrumentos que forman parte del proceso de evaluación, así como su ponderación, están basados en la evaluación continua. Si el estudiante no participara en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en la presente guía docente se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria. Se entiende no presentado cuando no participa nada en ninguna de ellas.

Para acogerse a la evaluación final, el estudiante tendrá que solicitarlo por escrito a la Dirección de la Escuela con los procedimientos y plazos que ésta determine.

Los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no la hayan superado, no podrán acogerse a la evaluación final de la convocatoria ordinaria. No obstante, todo estudiante que opte por el sistema de evaluación continua y no supere la asignatura, tendrá derecho a realizar un examen en la convocatoria extraordinaria.

## 5.2. EVALUACIÓN

### Convocatoria ordinaria

#### Evaluación continua:

La evaluación del alumno valora el grado de adquisición de las competencias de esta asignatura mediante los criterios de evaluación que se listan a continuación, según el tipo o grupo de pruebas que se referencian.

- Criterios sobre la adquisición de contenidos teórico-prácticos en las pruebas escritas parciales y finales. El alumno debe ser capaz de:
  - o CE1: conocer y comprender los conceptos principales de cada una de las lecciones del programa.
  - o CE2: integrar y aplicar correctamente los contenidos teóricos a situaciones prácticas que se puedan plantear.
  - o CE3: resolver correctamente los problemas planteados desde la perspectiva económico-empresarial.

La evaluación de las pruebas escritas parciales se realizará mediante la autoevaluación del alumno y la evaluación del profesor.

- Criterios sobre la preparación, realización y presentación de lecturas, casos prácticos, debates y trabajos de investigación. El alumno debe ser capaz de:
  - o CE4: resolver correctamente los problemas y casos planteados desde una perspectiva económico-empresarial.
  - o CE5: manejar correctamente las fuentes de información económico-empresarial aplicables a los casos planteados.
  - o CE6: Presentar los trabajos, lecturas y participación en debates con corrección formal, claridad expositiva y una correcta argumentación, utilizando un lenguaje económico-empresarial adecuado y guardando rigor en las citas utilizadas.
  - o CE7: trabajar de forma autónoma y en equipo.

La evaluación de estas actividades se realizará mediante la autoevaluación del alumno y grupo de trabajo, la co-evaluación por compañeros y/o la evaluación del profesor.

Criterios sobre la participación activa en las sesiones presenciales. En estas sesiones, la asistencia es

obligatoria: el alumno no deberá faltar a más de un 20% de las sesiones de clase de forma no justificada para que su asistencia y participación pueda ser valorada positivamente. Se valorará:

o CE8: La calidad y creatividad de las aportaciones realizadas en clase.

o CE9: El nivel de compromiso con las tareas encomendadas.

o CE10: La participación y contribución del alumno en las actividades de grupo que se organicen.

#### Instrumentos de Evaluación:

Los Criterios de Evaluación definidos anteriormente, se aplican sobre los siguientes instrumentos de evaluación:

- PFEC: Prueba final teórico-práctica escrita que valora la adquisición de contenidos teóricos y prácticos para los alumnos en el modelo de evaluación continua. Será necesario demostrar un conocimiento suficiente y equilibrado en ambas partes de esta prueba para poder hacer media con las notas de la evaluación continua.

- AEC: Actividades y pruebas de evaluación continua, que se realizarán durante el periodo lectivo de la asignatura dentro del proceso de evaluación continua. Estas pruebas valoran la aplicación práctica, capacidad de análisis, elaboración de ideas, participación en la preparación y presentación de casos prácticos, así como la realización de pruebas parciales de conocimientos teóricos o prácticos.

- TPN: Trabajo de plan de negocio, elaborado durante el periodo lectivo dentro del proceso de evaluación continua.

- PA: Participación activa en las sesiones presenciales, la cual solo podrá tenerse en cuenta si el alumno asiste al menos al 80% de las sesiones presenciales en las que se haya pasado control de asistencia.

- PFEF: Prueba final de contenidos teóricos y prácticos, de tipo oral y/o escrito, que valora la adquisición de las competencias genéricas y específicas de la materia para los alumnos, que por motivos justificados, no opten a la evaluación continua.

#### Criterios de Calificación:

Esta sección cuantifica los criterios de calificación para la superación de la asignatura.

#### Convocatoria Ordinaria (Evaluación Continua):

La siguiente tabla resume las relaciones entre las competencias, los resultados de aprendizaje y los elementos de evaluación de esta asignatura. Igualmente se especifica el peso de cada instrumento de evaluación en la calificación final:

Se otorgará la calificación de "No presentado" al alumno que habiendo optado por el procedimiento de evaluación continua, cumpla alguno de los siguientes requisitos:

- Cuando el alumno haya incumplido al menos la asistencia al 60% de las clases en grupos reducidos.
- Cuando el alumno no haya entregado, al menos el 60% de los trabajos solicitados.

En la convocatoria **ordinaria-evaluación final** la relación entre las competencias, resultados del aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación, es la siguiente.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
CG7, CG12, CIB6	RA1-RA10	CE1-CE3	PFEC	40%
CG7, CG12, CIB6	RA1-RA10	CE1-CE5	AEC	25%
CG7, CG12, CIB6	RA1-RA10	CE4-CE7	TPN	25%
CG7, CG12, CIB6	RA1-RA10	CE8-CE10	PA	10%

Para aprobar la asignatura el estudiante debe superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

#### Convocatoria Ordinaria (Evaluación Final):

El 100% de la calificación se obtendrá de la realización de un examen final específico oral y/o escrito individual.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
CG7, CG12, CIB6	RA1-RA10	CE1-CE10	PFEF	100%

#### Convocatoria Extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria la evaluación del alumno sigue el mismo modelo seguido para el caso de la Evaluación Final en la Convocatoria Ordinaria.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
CG7, CG12, CIB6	RA1-RA10	CE1-CE10	PFEF	100%

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### 6.1. Bibliografía básica

- BUENO CAMPOS, F. (2005): Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización, 4ª edición, Ed. Pirámide, Madrid. ISBN: 9788436819113. <http://www.edicionespiramide.es/>
- CLAVER CORTÉS Y OTROS (2009): Manual de Administración de Empresas, 4ª edición, Ed. Civitas, S.A., Colección Empresa, Madrid. ISBN: 9788447011193. <http://www.aranzadi.es/index.php/catalogo/tipo/libros/manual-de-administracion-de-empresas-ed4>
- CUERVO GARCÍA, A. Y OTROS (2008): Introducción a la Administración de Empresas, 6ª edición, Ed. Civitas, S.A., Colección Empresa, Madrid. ISBN: 9788447028672.

<http://www.aranzadi.es/index.php/catalogo/tipo/libros/introduccion-a-la-administracion-de-empresas-reimpresion-ed6>

- PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (2009): Curso de Introducción a la Economía de la Empresa, 1ª edición, Ed. Universitaria Ramón Areces, Madrid. ISBN: 9788480049016. [http://www.elcorteingles.es/tiendas\\_e/cda/cera/producto/0,5553,9788480049016,FF.html](http://www.elcorteingles.es/tiendas_e/cda/cera/producto/0,5553,9788480049016,FF.html)

- PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (2009): Casos Prácticos de Introducción a la Economía de la Empresa, 1ª edición, Ed. Universitaria Ramón Areces, Madrid. ISBN: 9788480049443. [http://www.elcorteingles.es/tiendas\\_e/cda/cera/producto/0,5553,9788480049443,FF.html](http://www.elcorteingles.es/tiendas_e/cda/cera/producto/0,5553,9788480049443,FF.html)

- SANTESMASES MESTRE, M. (2007): Marketing: Conceptos y Estrategias, 5ª edición revisada, Ed. Pirámide, Madrid. ISBN: 9788436818703. <http://www.edicionespiramide.es/>

- SANTESMASES MESTRE, M., MERINO, M.J., SÁNCHEZ, J. y PINTADO, T. (2009): Fundamentos de Marketing, Ed. Pirámide, Madrid. ISBN: 9788436822946. <http://www.edicionespiramide.es/>

## **NOTA INFORMATIVA**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.