Universidad de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Economía de la Empresa

Grado en
Ingeniería en Electrónica y Automática Industrial

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2022/2023

2º Curso - 2º Cuatrimestre

Aprobada en Junta de Escuela el día 3 de junio de 2022

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	**Economía de la Empresa**
Código:	**600031**
Titulación en la que se imparte:	**Grado en** **Ingeniería en Electrónica y Automática Industrial**
Departamento y Área de Conocimiento:	**Economía y Dirección de Empresas** **Organización de Empresas**
Carácter:	**Obligatoria**
Créditos ECTS:	**6.0**
Curso y cuatrimestre:	**2º Curso, 2º Cuatrimestre**
Profesorado:	Fernando Javier Crecente Romero (fernando.crecente@uah.es) María Sarabia Alegre(maria.sarabia@uah.es)
Horario de Tutoría:	Consultar al comienzo de la asignatura
Idioma en el que se imparte:	Español

1a. PRESENTACIÓN

La asignatura de Economía de la Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el segundo cuatrimestre del segundo curso del Grado en Ingeniería en Electrónica y Automática Industrial de la Universidad de Alcalá, que está diseñado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Estos grados se ajustan a las directivas del Espacio Europeo de Educación Superior y se desarrolla siguiendo una metodología basada en la enseñanza por competencias y centrada en el alumno.

La finalidad de la asignatura es proporcionar a los alumnos una visión de la realidad en la que se desenvuelven las empresas donde muchos de ellos prestarán sus servicios profesionales en el futuro, a la vez que iniciar a los estudiantes en la adquisición de las habilidades necesarias para su ejercicio profesional y que irán perfeccionando en los años sucesivos. Igualmente, junto a lo anterior, la finalidad esencial de la asignatura es dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para la realización de un plan de negocios y para la creación de una empresa que les pudiera permitir comenzar una actividad emprendedora.

Con esta asignatura se busca transmitir al alumno los conceptos básicos sobre la empresa, el entorno con el que se relaciona y las formas de dirigir la gestión empresarial. Asimismo, se persigue que el alumno conozca y comprenda los aspectos más importantes que caracterizan a las diferentes áreas funcionales de la empresa: dirección y administración, marketing y finanzas, las principales decisiones que se toman en éstas y las relaciones existentes entre ellas.

Por último, se busca que el alumno reconozca el papel esencial del emprendedor en la Economía, conozca el proceso de creación de la empresa y sea capaz de elaborar un plan de negocio. Esta Guía Docente constituye una herramienta esencial para el aprendizaje del alumno y ofrece toda la información necesaria para un máximo aprovechamiento de la asignatura de Economía de la Empresa a lo largo del curso académico 2022/2023.

La presente guía recoge las actividades docentes a realizar de manera presencial. Si por circunstancias excepcionales, no pudieran desarrollarse las actividades presenciales previstas en esta guía docente, se realizarán a través del Aula Virtual, garantizando que las competencias y habilidades son adquiridas por el estudiantado utilizando las herramientas disponibles en la plataforma de enseñanza-aprendizaje de la Universidad, tales como la realización de otras actividades de manera virtual—síncrona o asíncrona—: clases virtuales, píldoras de conocimiento, la entrega de trabajos vía plataforma, ejercicios de autoevaluación o exámenes. Los objetivos, temario, actividades prácticas, calendario, criterios de calificación, etc., no resultan afectados en esta asignatura con el eventual paso de las actividades con presencia física a su realización por medios telemáticos.

Para garantizar la participación del alumnado en las actividades virtuales programadas se ha de disponer de los medios tecnológicos suficientes para su correcto desarrollo a través de del micrófono y la cámara de los dispositivos (ó teléfono en su caso) Si no dispone de ellos, ha de ponerlo en conocimiento del profesor al inicio del curso. En las evaluaciones previstas, se arbitrarán los mecanismos necesarios para garantizar la realización de las pruebas individualmente (pudiendo exigir el uso de cámara y micrófono) y se podrán realizar pruebas individuales orales (tanto personalmente como vía telemática) para poder acreditar la adquisición de determinadas competencias. En todo caso, estos requisitos se pondrán en conocimiento del estudiantado con la antelación suficiente.

Por tanto, la Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

1b. COURSE SUMMARY

This course's contents and competences aim to train the students in the concepts and basic calculus tools about the firm, its environment and its management. In order to do so, the various functions inside the firm and the relations among them are analysed: human resources, operations, marketing, finance and strategic management functions are revised. This knowledge will allow the participant to evaluate the viability of an investment project, to report business results, as well as to calculate and interpret the measures of economic and financial performance of a firm's resources. Likewise, the essential aim of this course is to provide the students with the needed knowledge to elaborate a business plan which may allow them to become entrepreneurs.

2. COMPETENCIAS

Competencias básicas, generales y transversales.

Esta asignatura contribuye a adquirir las siguientes competencias básicas, generales y transversales definidas en el apartado 3 del Anexo de la Orden CIN/351/2009:

TR0 - Capacidad para la redacción, firma y desarrollo de proyectos en el ámbito de la ingeniería industrial que tengan por objeto, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de esta orden, la construcción, reforma, reparación,conservación, demolición, fabricación, instalación, montaje o explotación de: estructuras, equipos mecánicos, instalaciones energéticas, instalaciones eléctricas y electrónicas, instalaciones y plantas industriales y procesos de fabricación y automatización.

TR2 - Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

TR3 - Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.

TR4 - Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos.

TR5 - Capacidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.

TR8 - Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

TR9 - Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

TR10 - Conocimiento, comprensión y capacidad para aplicar la legislación necesaria en el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico Industrial.

TRU1 - Capacidad de análisis y síntesis.

TRU2 - Comunicación oral y escrita.

TRU3 - Capacidad de gestión de la información.

TRU4 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

TRU5 - Capacidad para trabajar en equipo.

Competencias de Carácter Profesional

Esta asignatura proporciona la(s) siguiente(s) competencia(s) de carácter profesional definida(s) en el apartado 5 del Anexo de la Orden CIN/351/2009:

CB6 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Resultados de aprendizaje

RA1. Explicar el significado de la Economía de la Empresa, el concepto de empresa y su papel en la economía.

RA2. Identificar las distintas tipologías de empresas y empresarios.

RA3. Conocer las principales funciones y procesos desarrollados en el área de administración y dirección de empresas: operaciones y producción, dirección de personas y dirección estratégica.

RA4. Describir las principales funciones y procesos desarrollados en el área de comercialización

RA5. Describir las principales funciones y procesos desarrollados en el área financiera.

RA6. Utilizar el cálculo económico-financiero que afecta a los procesos empresariales.

RA7. Identificar las fases de creación de una empresa.

RA8. Iniciarse en la elaboración de un plan de negocio empresarial.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido	Total de créditos
Tema 1. La creación de empresas. **1.1. Emprendimiento y plan de negocio:** La actividad emprendedora y el proceso de creación de la empresa. Apoyos para la creación y financiación de empresas. El plan de negocio y su viabilidad. Utilidades y elementos necesarios para formalizar un plan de negocios.	1 crédito
Tema 2: La empresa y la función directiva. **2.1. Empresa y empresario:** La empresa como organización y como sistema. Clases de empresas. La empresa y el sistema económico. Responsabilidad social corporativa. Teorías sobre la empresa. **2.2. Dirección, estrategias y crecimiento:** Funciones de la dirección. Dirección y empresa como sistema. El análisis DAFO. Análisis del entorno de la empresa. Estrategias genéricas. Estrategias de crecimiento.	1 crédito
Tema 3: La dirección de personas. **3.1. Estructura organizativa:** Principales mecanismos de coordinación. Departamentación. Los organigramas. Autoridad, responsabilidad y control. Tipos de estructuras organizativas. El diseño organizativo. **3.2. Comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos:** La dirección de recursos humanos. Motivación. Liderazgo. Cultura empresarial. La gestión del conocimiento. La comunicación.	0,5 créditos
Tema 4: La dirección de operaciones y producción. **4.1. Elementos productivos:** Concepto y estructura del sistema de producción. Clases de sistemas de producción: diseño del proceso. La valoración y medición de la eficiencia técnica y económica de un proceso productivo: productividad, resultados empresariales, tipos de rentabilidades, determinación de las diferentes magnitudes de valoración económica. **4.2. Los costes de producción:** Clases de costes. Formación del coste total de la empresa. El control de costes. Punto de equilibrio o umbral de rentabilidad. Comparación de costes. Punto muerto complejo y márgenes de seguridad. **4.3. La planificación de la producción:** Elementos del plan de producción. Proceso de planificación y control de la producción. Programación de la producción. Gestión de inventarios y de la capacidad productiva. Gestión y control de la calidad. Periodo medio de maduración económico y financiero.	1,5 créditos
Tema 5: La dirección comercial. **5.1. Elementos de marketing:** Naturaleza y alcance del marketing. Los instrumentos del marketing. Marketing de relaciones. Organización del departamento de marketing. **5.2. Análisis comercial:** segmentación de mercados, comportamiento del consumidor e investigación comercial. **5.3. Estrategias de marketing:** Estrategia, planificación comercial y plan de marketing. Etapas del plan de marketing.	0,5 créditos

Tema 6: La dirección financiera. **6.1. Elementos financieros:** El Balance. El objetivo financiero de la empresa. La medida de la rentabilidad. El equilibrio económico-financiero y el fondo de rotación o maniobra. Ratios para el análisis económico-financiero. **6.2. Decisiones de inversión:** Concepto de inversión. Características de las inversiones. Criterios de inversión (VAN, TIR, Pay back dinámico, VAN y árboles de decisión). **6.3. Decisiones de financiación:** Las fuentes de financiación empresarial. Coste de capital y riesgos financieros. Tipos de préstamos. Los empréstitos. El descuento de efectos comerciales.	1,5 créditos

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	• Clases teóricas: 22,50 • Clases prácticas: 22,50 • Examen final: 3
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	• Trabajo autónomo: 99 • Tutorías ECTS: 3
Total horas	• 150 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases magistrales y expositivas, en combinación con prácticas en el laboratorio	• Clases teóricas que permitan al docente introducir los conocimientos necesarios para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. Estas clases presentarán contenidos imprescindibles objeto de un aprendizaje conceptual razonado que sirva posteriormente para desarrollar competencias más amplias. • Clases para el análisis, presentación y debate de lecturas. • Clases para la realización de casos prácticos. • Pruebas parciales teóricas/ prácticas. • Clases prácticas basadas en la resolución de ejercicios y problemas. El objetivo de estas clases será promover un aprendizaje significativo que permita al alumno profundizar en los conocimientos teóricos adquiridos, relacionarlos y aplicarlos de manera creativa a la resolución de problemas más complejos.
Tutorìas	• Las tutorías podrán ser en grupo o individuales. El alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos.
Trabajo autónomo del alumno	• Preparación de presentaciones y de casos prácticos. • Búsqueda de información. Análisis de casos reales de emprendimiento. • Trabajo de diseño de un plan de negocio (Business Plan) • Preparación de pruebas de evaluación.

Para la adquisición de los conocimientos teóricos y como base para las exposiciones de los temas, se utilizarán manuales de referencia los cuales aparecen detallados dentro del apartado de bibliografía. Es conveniente que el estudiante haya leído la parte correspondiente de los mismos antes de que se traten en la clase teórica junto con otros materiales de estudio que pudiera proporcionar el profesor.

Además, para afianzar dichos conocimientos, se realizarán casos prácticos sobre el contenido de la materia donde se podrán utilizar otros manuales con una orientación más práctica junto con ejercicios elaborados por los profesores de la asignatura. Asimismo, para la realización de otras actividades como presentaciones, comentarios y debates se utilizarán artículos de periódico, revistas, monográficos, lecturas complementarias profesionales, vídeos, etcétera, con el fin de favorecer que el alumno adquiera determinadas competencias establecidas con anterioridad (análisis y síntesis, expresión…), los cuales se pondrán a su disposición.

También se utilizarán algunas herramientas informáticas para contenidos concretos de la asignatura, como, por ejemplo, hojas de cálculo, bases de datos de información empresarial y herramientas disponibles en Internet de autodiagnóstico de actitudes emprendedoras, plan de empresa, simuladores de modelos de negocio y de acceso a nuevos mercados

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y calificación

Preferentemente se ofrecerá a los alumnos un sistema de evaluación continua que tenga características

de evaluación formativa de manera que sirva de realimentación en el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del alumno.

5.1. PROCEDIMIENTOS

La evaluación debe estar inspirada en los criterios de evaluación continua (Normativa de Evaluación de los Aprendizajes, NEA, art 3). No obstante, respetando la normativa de la Universidad de Alcalá se pone a disposición del alumno un proceso alternativo de evaluación final de acuerdo a la Normativa de Evaluación de los Aprendizaje (aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de marzo de 2011 y modificada en Consejo de Gobierno de 5 de mayo de 2016) según lo indicado en su Artículo 10, los alumnos tendrán un plazo de quince días desde el inicio del curso para solicitar por escrito al Director de la Escuela Politécnica Superior su intención de acogerse al modelo de evaluación no continua aduciendo las razones que estimen convenientes. La evaluación del proceso de aprendizaje de todos los alumnos que no cursen solicitud al respecto o vean denegada la misma se realizará, por defecto, de acuerdo al modelo de evaluación continua. El estudiante dispone de dos convocatorias para superar la asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria.

El tipo, características y modalidad de los instrumentos que forman parte del proceso de evaluación, así como su ponderación, están basados en la ***evaluación continua***. Si el estudiante no participara en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en la presente guía docente se considerará ***no presentado*** en la convocatoria ordinaria. Se entiende no presentado cuando no participa nada en ninguna de ellas.

Los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no la hayan superado, no podrán acogerse a la evaluación final de la convocatoria ordinaria. No obstante, todo estudiante que opte por el sistema de evaluación continua y no supere la asignatura, tendrá derecho a realizar un examen en la convocatoria extraordinaria.

5.2. EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

La evaluación del alumno valora el grado de adquisición de las competencias de esta asignatura mediante los criterios de evaluación que se listan a continuación, según el tipo o grupo de pruebas que se referencian.

- Criterios sobre la adquisición de contenidos teórico-prácticos en las pruebas escritas parciales y finales. El alumno debe ser capaz de:
  - **CE1:** conocer y comprender los conceptos principales de cada una de las lecciones del programa.
  - **CE2:** integrar y aplicar correctamente los contenidos teóricos a situaciones prácticas que se puedan plantear.
  - **CE3:** resolver correctamente los problemas planteados desde la perspectiva económico-empresarial.

La evaluación de las pruebas escritas parciales se realizará mediante la autoevaluación del alumno y la evaluación del profesor.

- Criterios sobre la preparación, realización y presentación de lecturas, casos prácticos, debates y trabajos de investigación. El alumno debe ser capaz de:
  - **CE4:** resolver correctamente los problemas y casos planteados desde una perspectiva económico-empresarial.
  - **CE5:** manejar correctamente las fuentes de información económico-empresarial aplicables a los casos planteados.
  - **CE6:** Presentar los trabajos, lecturas y participación en debates con corrección formal, claridad expositiva y una correcta argumentación, utilizando un lenguaje económico-

empresarial adecuado y guardando rigor en las citas utilizadas.
  - **CE7:** trabajar de forma autónoma y en equipo.

La evaluación de estas actividades se realizará mediante la autoevaluación del alumno y grupo de trabajo, la co-evaluación por compañeros y/o la evaluación del profesor.

- Criterios sobre la participación activa en las sesiones presenciales. En estas sesiones, la asistencia es obligatoria: el alumno no deberá faltar a más de un 20% de las sesiones de clase de forma no justificada para que su asistencia y participación pueda ser valorada positivamente. Se valorará:
  - **CE8:** La calidad y creatividad de las aportaciones realizadas en clase.
  - **CE9:** El nivel de compromiso con las tareas encomendadas.
  - **CE10:** La participación y contribución del alumno en las actividades de grupo que se organicen.

Instrumentos de evaluación

Los Criterios de Evaluación definidos anteriormente, se aplican sobre los siguientes instrumentos de evaluación:

- **PFEC:** Prueba final teórico-práctica escrita que valora la adquisición de contenidos teóricos y prácticos para los alumnos en el modelo de evaluación continua. Consiste en dos subprueba, donde la primera evalúa las RAEE1-RAEE6 y en la segunda se evalúa los RAEE7-RAEE-8. Será necesario demostrar un conocimiento suficiente y equilibrado en las dos subpruebas para poder hacer media con las notas de la evaluación continua. Se entiende que la prueba conjunta esta equilibrada cuando en una subprueba se ha alcanzado el 30% de las competencias y RAEE y en la otra subprueba el 70% de las competencias las competencias y RAEE.
- **AEC:** Actividades y pruebas de evaluación continua, que se realizarán durante el periodo lectivo de la asignatura dentro del proceso de evaluación continua. Estas pruebas valoran la aplicación práctica, capacidad de análisis, elaboración de ideas, participación en la preparación y presentación de casos prácticos.
- **TPN:** Trabajo de plan de negocio, elaborado durante el periodo lectivo dentro del proceso de evaluación continua.
- **PA:** Participación activa en las sesiones presenciales, la cual solo podrá tenerse en cuenta si el alumno asiste al menos al 80% de las sesiones presenciales o virtuales (en su caso) en las que se haya pasado control de asistencia.
- **PFEF:** Prueba final de contenidos teóricos y prácticos, de tipo oral y/o escrito, que valora la adquisición de las competencias genéricas y específicas de la materia para los alumnos, que, por motivos justificados, no opten a la evaluación continua.

Criterios de Calificación

Esta sección cuantifica los criterios de calificación para la superación de la asignatura.

Convocatoria Ordinaria (Evaluación Continua):

La siguiente tabla resume las relaciones entre las competencias, los resultados de aprendizaje y los elementos de evaluación de esta asignatura. Igualmente se especifica el peso de cada instrumento de evaluación en la calificación final.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
TR3, TR8, TRU1; TRU2, TRU3, TRU4,CB5	RA1-RA8	CE1-CE3	PFEC	40%
TR3, TR8, TRU1; TRU2, TRU3,TRU4,TRU5; CB5	RA1-RA8	CE1-CE5	AEC	25%
TR3, TR8, TRU1; TRU2, TRU3,TRU4,TRU5; CB5	RA1-RA8	CE4–CE7	TPN	25%
TR3, TR8, TRU1; TRU2, TRU3,TRU4,TRU5; CB5	RA1-RA8	CE8–CE10	PA	10%

Para aprobar la asignatura el estudiante debe superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje, según lo establecido en la guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación de la prueba final), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Convocatoria Ordinaria (Evaluación Final):

El 100% de la calificación se obtendrá de la realización de un examen final específico oral y/o escrito individual.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
TR3, TR8, TRU1; TRU2, TRU3, TRU4,TRU5; CB5	RA1-RA8	CE1-CE10	PFEF	100%

Convocatoria Extraordinaria:

En la convocatoria extraordinaria la evaluación del alumno sigue el mismo modelo seguido para el caso de la Evaluación Final en la Convocatoria Ordinaria.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
TR3, TR8, TRU1; TRU2, TRU3, TRU4,TRU5; CB5	RA1-RA10	CE1-CE10	PFEF	100%

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. Bibliografía básica

- BUENO CAMPOS, F. (2005): Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización, 4ª edición, Ed. Pirámide, Madrid. ISBN: 9788436819113. En biblioteca del politécnico: S658.14BUE.
- CRECENTE ROMERO, F. (2010): Análisis de la financiación de la actividad emprendedora. Ed. Congreso de los diputados. Madrid. ISBN 978-84-7943-415-1. En biblioteca del politécnico: S658.14CRE
- CLAVER CORTÉS Y OTROS (2009): Manual de Administración de Empresas, 4ª edición, Ed. Civitas, S.A., Colección Empresa, Madrid. ISBN: 9788447011193. En biblioteca del CRAI: S658.012(075.8)MAN
- CUERVO GARCÍA, A. Y OTROS (2008): Introducción a la Administración de Empresas, 6ª edición, Ed. Civitas, S.A., Colección Empresa, Madrid. ISBN: 9788447028672. En biblioteca del politécnico: S658.012INT
- PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (2009): Curso de Introducción a la Economía de la Empresa, 1ª edición, Ed. Universitaria Ramón Areces, Madrid. ISBN: 9788480049016. En biblioteca del politécnico: S658.14PER
- PÉREZ GORÓSTEGUI, E. (2009): Casos Prácticos de Introducción a la Economía de la Empresa, 1ª edición, Ed. Universitaria Ramón Areces, Madrid. ISBN: 9788480049443. En biblioteca del CRAI: S658.14(076.5)PER
- SANTESMASES MESTRE, M. (2012): Marketing: Conceptos y Estrategias, 6ª edición revisada, Ed. Pirámide, Madrid. ISBN: 9788436818703. En biblioteca del politécnico: S658.8SAN

6.2. Bibliografía complementaria

- Otros materiales adicionales para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas se encontrarán a disposición del alumno en la Plataforma Virtual.

NOTA INFORMATIVA

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.