

# GUÍA DOCENTE

## Fundamentos de la Empresa

**Grado en**  
**Ingeniería Informática (GII)**  
**Ingeniería en Sistemas de Información (GISI)**

**Universidad de Alcalá**

---

**Curso Académico 2022/2023**

1<sup>er</sup> Curso - 2<sup>o</sup> Cuatrimestre (GII+GISI)

## GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	<b>Fundamentos de la Empresa</b>
Código:	<b>781001 (GII+GISI)</b>
Titulación en la que se imparte:	<b>Grado en Ingeniería Informática (GII) Ingeniería en Sistemas de Información (GISI)</b>
Departamento y Área de Conocimiento:	<b>Economía y Dirección de Empresas Organización de Empresas</b>
Carácter:	<b>Básica (GII+GISI)</b>
Créditos ECTS:	<b>6.0</b>
Curso y cuatrimestre:	<b>1<sup>er</sup> Curso - 2<sup>o</sup> Cuatrimestre (GII+GISI)</b>
Profesorado:	Manuel Campuzano Vallés Laura López Torres Carmen Pastrana Jesús Pérez Hidalgo
Horario de Tutoría:	Consultar al comienzo de la asignatura
Idioma en el que se imparte:	Español

## 1a. PRESENTACIÓN

La asignatura Fundamentos de la Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el primer curso del Grado en Ingeniería en Sistemas de Información y en el primer curso del Grado de Ingeniería Informática.

Esta asignatura consiste en una introducción a los fundamentos de la economía de la empresa, donde se estudiará qué es una empresa, cuáles son sus áreas funcionales, cuál es la función de la empresa en la sociedad, cómo tomar decisiones empresariales y cómo se posiciona en el mercado; la segunda parte, dedicada a la información económico financiera de la empresa, se estudiará los componentes del patrimonio, y de la cuenta de resultados, el método contable, el estudio y registro contable de la actividad corriente de la empresa, la aplicación de los principios contables, el cierre del ejercicio y la elaboración de los estados financieros.

Los objetivos de esta asignatura son:

- Introducir al alumno en los conceptos económico-empresariales básicos.
- Relacionar el concepto empresa con el concepto institución.
- Comprender y utilizar los diferentes instrumentos que miden, básicamente, el rendimiento de la empresa/institución.
- Conocer las principales formas organizativas empresariales y su correspondencia con empresas/sectores actuales.
- Conocer los componentes del patrimonio y el resultado de la empresa.
- Aprender a utilizar el método contable.
- Estudiar las transacciones económicas y financieras de la empresa de las empresas comerciales y su registro contable.
- Aprender a elaborar los estados financieros.

Al estudiar esta asignatura, el alumno conseguirá las bases necesarias para afrontar el estudio de otras materias del Grado, en especial las materias del área de Organización de Empresa, Economía Financiera y Contabilidad y Dirección Comercial.

El estudio de la empresa se completa en el Grado con las materias obligatorias Gestión de personas y equipos (segundo cuatrimestre del primer curso), Fundamentos de los Sistemas de Información (primer cuatrimestre del segundo curso), Sistemas de Información contable, Análisis y valoración de proyectos de inversión, Marketing TIC, TIC en la empresa (durante el segundo curso) y Sistemas empresariales, Sistemas de información de apoyo a procesos y toma de decisiones (durante el tercer curso), y con asignaturas optativas.

Esta guía es una herramienta que le permitirá al alumno entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que tiene que hacer para superar la materia, cómo será evaluado su trabajo y dónde podrá encontrar los materiales. En resumen, es una primera aproximación a la asignatura.

### Otras consideraciones

Esta guía recoge las actividades docentes a realizar de manera presencial, así como la realización de exámenes, presentaciones y otras actividades. Además, se contempla la posibilidad de la realización de otras actividades de manera virtual—síncrona o asíncrona—, tal como clases virtuales, píldoras de conocimiento, la entrega de trabajos vía plataforma, actividades de aprendizaje entre iguales (blogs o WIKI), ejercicios de autoevaluación o exámenes.

Si por circunstancias excepcionales, no pudieran desarrollarse las actividades presenciales previstas en esta guía docente, éstas se realizarán a través del Aula Virtual, garantizando que las competencias y habilidades son adquiridas por el estudiantado utilizando las herramientas disponibles en la plataforma de enseñanza-aprendizaje de la Universidad.

Los objetivos, temario, actividades prácticas, calendario, criterios de calificación, etc., no resultan afectados en esta asignatura con el eventual paso de las actividades con presencia física a su realización por medios telemáticos.

Se ha de garantizar la participación del estudiantado tanto en las actividades con presencia física como en las virtuales programadas y, por tanto, se ha de disponer de los medios tecnológicos suficientes para su correcto desarrollo. En el caso del estudiantado, ha de poder acceder a las plataformas de enseñanza y aprendizaje que les facilita la Universidad con un sistema de autenticación adecuado, y participar en las actividades síncronas a través del micrófono y la cámara de los dispositivos (basta un teléfono inteligente). Si no dispone de ellos, ha de ponerlo en conocimiento del profesor al inicio del curso.

En las evaluaciones previstas, se arbitrarán los mecanismos necesarios para garantizar la realización de las pruebas individualmente y se podrán realizar pruebas individuales orales al estudiantado (tanto personalmente como vía telemática) para poder acreditar la adquisición de determinadas competencias. En todo caso, estos requisitos se pondrán en conocimiento del estudiantado con la antelación suficiente.

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## 1b. COURSE SUMMARY

The course "Fundamentals of Business Economics" is a compulsory subject that belongs to the basic education module. It is taught in the first year of the Degree in Information Systems Engineering and in the first year of the Degree in Computer Engineering.

This course is an introduction to the fundamentals of business economics, where it will be studied what a company is, what their functional areas are, what is the role of business in society, how to make business decisions and how a business is positioned in the market. In the second part, focused on economic and financial information of the company, it will be studied the components of equity and the income statement, the accounting method, the study and accounting record of the current business activity, the application of the accounting principles, the year-end operations and the preparation of the financial statements.

The objectives of this course are the following:

- To introduce the student to basic economic-business concepts.
- To relate the company concept with the institution concept.
- To understand and use different instruments that measure, basically, the performance of the company / institution.
- To know the main business organizational forms and their correspondence with current companies / sectors.
- To know the components of the equity and the profit/loss of the company.
- To learn how to apply the accounting method.
- To study the economic and financial transactions of commercial companies and their accounting record.
- To learn how to prepare the financial statements.

When studying this course, the student will obtain the necessary knowledge to deal with the study of other subjects of the Degree, especially the subjects related to the area of "Business Organization, Financial Economics and Accounting and Business Management.

The study of the company is complemented in the Degree with the following compulsory courses: Human Resources and Team Management (second semester of the first year), Fundamentals of the Information Systems (first semester of the second year), Accounting Information Systems, Analysis and evaluation of Investment Projects, ICT Marketing, ICT in the company (during the second year) and Business Systems, Information systems to support processes and decision making (during the third course), and with optional subjects.

This guide is a tool that will allow the student to understand how the classes will be developed, what to do to pass the subject, how the work will be evaluated and where to find the materials. In summary, it is a first approach to the subject.

#### **Additional information**

This guide includes the teaching activities to be carried out in face-to-face classes, as well as exams, presentations and other activities. It also encompasses the possibility of carrying out other activities in a virtual way - synchronous or asynchronous - such as virtual classes, short videos, the delivery of exercises through the online platform, online learning activities (blogs or WIKI), exercises of self-assessment and exams.

In case of exceptional circumstances, the face-to-face activities provided in this teaching guide cannot be carried out, we will perform virtual classes applying the online platform, in order to guarantee that the competences and skills are acquired by the students using the available tools in the teaching-learning platform.

The objectives, agenda, practical activities, calendar, qualification criteria, etc., are not affected in this subject due to the eventual change of face-to-face activities to virtual ones.

The participation of the student body must be guaranteed both in face-to-face activities and in the virtual ones. Therefore, it is necessary to have enough technological equipment to guarantee its correct development. Students must be able to access the online platform provided by the University with an adequate authentication system, and participate in synchronous activities by using microphone and camera of their devices (a smartphone is enough). If a student does not have the proper equipment, they must inform the teacher at the beginning of the course.

During assessment activities and exams, we will employ the necessary mechanisms in order to guarantee their proper completion individually and individual oral tests may be carried out (both face-to-face and virtually) to be able to prove the acquisition of certain skills. In any case, these requirements will be announced to the student body in advance.

The University of Alcalá guarantees that, if due to health requirements, the public authorities prevent teaching activity from taking place on the University's premises, the teaching plans' objectives will be met through an online teaching and evaluation methodology. The UAH commits to return to face-to-face teaching as soon as said impediments cease.

## **2. COMPETENCIAS**

### **Competencias básicas, generales y transversales.**

Esta asignatura contribuye a adquirir las siguientes competencias básicas, generales y transversales:

**CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

**CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de

estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**CG12** - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5, anexo 2, de la resolución BOE-A-2009-12977.

**TRU1** - Capacidad de análisis y síntesis.

**TRU2** - Comunicación oral y escrita.

**TRU3** - Capacidad de gestión de la información.

**TRU4** - Capacidad de aprendizaje autónomo.

**TRU5** - Capacidad para trabajar en equipo.

### Competencias Específicas

Esta asignatura proporciona la(s) siguiente(s) competencia(s) de carácter específico:

**CIB6** - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

### Resultados de aprendizaje

Al terminar con éxito esta asignatura/enseñanza, los estudiantes serán capaces de:

**RA1.** Comprender y explicar los diferentes conceptos básicos del área de gestión empresarial e información contable.

**RA2.** Resolución mediante cálculo sencillo de problemas prácticos.

**RA3.** Adquirir conocimientos mínimos para defender puntos de vista económico-empresariales.

**RA4.** Comprender y utilizar las herramientas mínimas para poder expresar oralmente y por escrito datos económicos de una empresa o institución.

## 3. CONTENIDOS

Bloques de contenido	Total de clases, créditos u horas
<b>Parte 1.</b> Introducción a la Economía de la empresa	4 horas
<b>Parte 2.</b> La empresa como institución socio-económica	8 horas
<b>Parte 3.</b> Empresa y decisiones empresariales	12 horas
<b>Parte 4.</b> Sistemas de información de la empresa: fundamentos conceptuales	12 horas
<b>Parte 5.</b> El ciclo contable	8 horas
<b>Parte 6.</b> Operaciones comerciales, su registro y la presentación de los estados financieros	12 horas

### **BLOQUE: Economía de la Empresa (Partes I, II y III)**

#### **Parte I: Introducción a la Economía de la Empresa**

Tema 1: Concepto de empresa y empresario.

- La empresa como organización y como sistema.
- La empresa como reflejo de la realidad empresarial.
- Los elementos de la empresa.
- Tipología de empresas.
- El empresario.

Tema 2: Decisiones constitutivas en la empresa (material necesario para la elaboración del plan de negocio en grupo)

- Elaboración de un Plan de Negocio. Utilidades.

- Estructura del Plan de Negocio. Importancia del plan de Marketing
- Contenido del Plan de Negocio: Decisiones sobre la razón social, forma jurídica, tamaño, localización de la empresa, aspectos fiscales.
- El plan económico-financiero

## **Parte II: La Empresa como institución socio-económica**

Tema 3: La función directiva en la empresa.

- Introducción a la dirección empresarial: funciones y estrategias.
- Objetivos empresariales. Tipología.
- Competitividad y globalización.
- El mercado y la competencia.

Tema 4: Valor y valoración en la economía de la empresa.

- Valor en la economía.
- Proceso de creación de valor.
- Valoración cuantitativa/cualitativa en economía de la empresa.
- Productividad y Economicidad.

## **Parte III: Empresa y Decisiones empresariales**

Tema 5: La actividad productiva de la empresa como combinación de factores.

- Los recursos humanos en la empresa. Concepto e importancia
- Elementos productivos: concepto y estructura del sistema de producción.
- Los costes de producción. Clases y formación del coste total de la empresa.
- Punto de equilibrio o umbral de rentabilidad.
- El ciclo de producción: Periodo medio de maduración económico y financiero.

Tema 6: La dirección financiera de la empresa. Decisiones de inversión y financiación.

- Las funciones de la economía financiera.
- Decisiones de inversión. Teoría de inversión.
- Técnicas y modelos en el cálculo de inversiones: VAN, TIR, Pay-Back.
- Las fuentes de financiación. Estructura financiera empresarial.
- El equilibrio económico-financiero: el fondo de maniobra.
- Control y planificación financiera

## **BLOQUE: Información Económico-Financiera de la Empresa (Partes IV, V y VI)**

### **Parte IV: Sistemas de información en la empresa: Fundamentos conceptuales**

Tema 7. La Contabilidad como Sistema de Información

- Sistema económico y contabilidad
- La información económica para la toma de decisiones
- Características de la información contable
- Principios contables y normativa contable
- Sistemas de información contable: la contabilidad de las empresas
- Usuarios de la información económica de las empresas

Tema 8. El marco conceptual de la contabilidad

- Concepto de riqueza o patrimonio de la empresa
- Concepto de renta generada por la empresa
- Representación contable de la riqueza y de la renta
- El balance y su ecuación
- Concepto de activo, pasivo y patrimonio neto
- Estructura del balance

Tema 9. Hechos contables y partida doble

- Hechos contables
- Principio de partida doble o de dualidad
- Perspectiva dual de la circulación económica
- Afectación de los hechos contables en el patrimonio de la empresa

Tema 10. Elementos de la cuenta de resultados: ingresos y gastos

- El resultado o renta de la empresa Métodos del cálculo del resultado
- Introducción de los ingresos y gastos en la ecuación del patrimonio Concepto de ingresos y gastos
- Tipos de ingresos y gastos
- La cuenta de pérdidas y ganancias

### **Parte V: El ciclo contable**

#### Tema 11. Los registros contables

- El método contable
- Registros cronológicos y acumulativos El libro Diario y el Mayor
- Convenios de cargo y abono de las cuentas

#### Tema 12. El ciclo contable

- Fases de los registros contables
- Tipos de actividades de la empresa: Explotación, financiación e inversión
- Ciclo de explotación
- Registros de ajustes al resultado
- Cálculo del resultado
- Cierre del ejercicio y presentación de las cuentas anuales

### Parte VI: Operaciones comerciales, su registro y la presentación de los estados financieros

#### Tema 13. Contabilidad de empresas comerciales

- Definición de existencias y sus clases
- Registro contable del movimiento de las existencias
- Criterio de valoración de las existencias: valoración inicial y posterior
- Impuesto sobre el Valor Añadido y su efecto sobre las transacciones

#### Tema 14. Cierre de cuentas y estados financieros

- Ajustes al resultado: la regularización contable
- El cierre de gastos e ingresos en la cuenta de pérdidas y ganancias
- Presentación de la cuenta de pérdidas y ganancias
- El cierre de activos, pasivos y cuentas de patrimonio neto
- Presentación del balance final del período contable

## 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

### 4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	58 horas (56 horas de clase presencial +2 horas de evaluación)
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	92 (Incluye horas de estudio, elaboración de actividades, preparación de exámenes)
Total horas	150

### 4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

<p>Clases magistrales y expositivas, en combinación con clases prácticas</p> <p>Aprendizaje activo y crítico</p> <p>Producción de ideas y fomento del debate</p>	<p><b>Clases teóricas:</b> clases impartidas en grupos grandes basadas en clases expositivas que permitan al docente introducir los conocimientos necesarios para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. Estas clases presentarán contenidos imprescindibles objeto de un aprendizaje conceptual razonado que sirva posteriormente para desarrollar competencias más amplias.</p> <p><b>Clases prácticas:</b> basadas en la resolución de casos prácticos. El objetivo de estas clases será promover un aprendizaje significativo que permita al alumno profundizar en los conocimientos teóricos adquiridos, relacionarlos y aplicarlos de manera creativa a la resolución de problemas más complejos. Durante las sesiones se explicarán las fórmulas y procedimientos de contabilización. El alumno aprenderá a utilizarlas buscando para ello la información esencial en los problemas propuestos.</p> <p><b>Conferencias de directivos:</b> durante el curso los profesores de la asignatura podrán invitar a diversos directivos de empresas relevantes que expondrán su punto de vista sobre diversos temas relacionados con el temario.</p> <p><b>Actividades de evaluación:</b> durante el curso el profesor propondrá diversas pruebas parciales para revisar la adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos. Estas pruebas pueden ser programadas, cuando se ha indicado a los alumnos el momento de su realización, o no programadas, que serán realizadas en el aula sin previo aviso.</p>
<p>Trabajos en grupo y cooperativo</p>	<p>El alumno tendrá que realizar y presentar junto con sus compañeros un trabajo en grupo sobre la materia.</p>
<p>Trabajo y estudio personal del alumno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecturas de preparación de clases presenciales.</li> <li>• Búsqueda de información.</li> <li>• Realización de actividades: ejercicios, casos, informes, trabajos.</li> <li>• Pruebas de autoevaluación.</li> <li>• Actividades online a través de la plataforma Blackboard del Aula Virtual de la UAH.</li> <li>• Participación en foros/blogs.</li> <li>• Preparación de las pruebas de evaluación</li> </ul>
<p>Tutorías</p> <p>Trabajo guiado</p>	<p>Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias, el alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos, y se evaluará el trabajo que está siendo realizado.</p>
<p>Examen</p> <p>Afianzamiento del conocimiento y aplicación práctica del mismo</p>	<p><b>Examen final teórico – práctico:</b> al final del curso habrá un examen en el que el alumno tendrá que interrelacionar todos los conocimientos que ha aprendido, de esta manera se asegura que el conocimiento es transversal y que el alumno es capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos.</p>

### Materiales y recursos didácticos

Durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje en la asignatura, el alumno deberá hacer uso de distintas fuentes y recursos bibliográficos o electrónicos, de manera que se familiarice con los entornos de documentación que en un futuro utilizará profesionalmente.

Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como el trabajo individual se podrán encontrar en la plataforma Blackboard del Aula Virtual. Esta plataforma será también un medio de comunicación continua entre los alumnos y el profesor.

En la Biblioteca de la Facultad los alumnos deberán consultar los manuales de referencia bibliográfica para el trabajo autónomo (teórico y práctico).

El profesor dará referencias de páginas web de interés para el trabajo autónomo.

## 5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y calificación

Preferentemente se ofrecerá a los alumnos un sistema de evaluación continua que tenga características de evaluación formativa de manera que sirva de realimentación en el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del alumno.

## 5.1. PROCEDIMIENTOS

La evaluación debe estar inspirada en los criterios de evaluación continua (Normativa de Evaluación de los Aprendizajes, NEA, art 3). No obstante, respetando la normativa de la Universidad de Alcalá se pone a disposición del alumno un proceso alternativo de evaluación final de acuerdo a la Normativa de Evaluación de los Aprendizaje (aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de marzo de 2011 y modificada en Consejo de Gobierno de 5 de mayo de 2016) según lo indicado en su Artículo 10, los alumnos tendrán un plazo de quince días desde el inicio del curso para solicitar por escrito al Director de la Escuela Politécnica Superior su intención de acogerse al modelo de evaluación no continua aduciendo las razones que estimen convenientes. La evaluación del proceso de aprendizaje de todos los alumnos que no cursen solicitud al respecto o vean denegada la misma se realizará, por defecto, de acuerdo al modelo de evaluación continua. El estudiante dispone de dos convocatorias para superar la asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria.

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante, aunque, bajo determinadas circunstancias, reguladas por la normativa de evaluación de los aprendizajes de la UAH, puede acogerse al proceso de evaluación final. Además, el alumno cuenta con una convocatoria extraordinaria en el caso de que no supere la convocatoria ordinaria.

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al Director de la Escuela durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y pruebas de evaluación) se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

En caso de no comunicar la elección de la evaluación final se entenderá que el estudiante ha optado por la realización de la evaluación continua. No podrá cambiarse de modalidad.

### Herramientas específicas de evaluación para la evaluación continua. Convocatoria ordinaria

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Siguiendo esa línea, las principales herramientas de evaluación serán:

Bloque Economía de la Empresa (Partes I, II y III) (50% de la calificación final)

- Trabajo en grupo (TG):** Participación en clase, entrega de trabajo en grupo y, en su caso, exposición: 35%
- Prueba de evaluación intermedia (PEI):** Prueba de evaluación parcial programada (teoría y práctica): 25%
- Prueba de evaluación final (PEF):** Prueba de evaluación final teórico-práctica: 40%

Bloque Información Económico-Financiera de la Empresa (Partes IV, V y VI) (50% de la calificación final)

- Entregables de prácticas (EP):** Participación en clase y entrega de ejercicios solicitados al alumno: 15%
- Prueba no programada (PNP):** Prueba o control no anunciado previamente a los alumnos (teoría y práctica): 15%
- Prueba de evaluación intermedia (PEI):** Prueba de evaluación parcial programada (teoría y práctica): 30%
- Prueba de evaluación final (PEF):** Prueba de evaluación final teórico-práctica: 40%

### Herramientas específicas de evaluación para la evaluación final. Convocatoria ordinaria

Aquellos alumnos que opten por la evaluación final realizarán un examen final para valorar los conocimientos teóricos-prácticos y la adquisición de las competencias.

Este examen constará de preguntas teóricas, que podrán presentar el formato tipo test o temas de desarrollo, y casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias necesarias, tanto teóricas como prácticas, en cada una de las materias: "Economía de la empresa" e "Información económico-financiera de la empresa".

En esta línea, la principal herramienta de evaluación es:

- Prueba de evaluación final teórico-práctica (PEF)

### Herramientas específicas de evaluación. Convocatoria Extraordinaria

En los exámenes extraordinarios, ante la imposibilidad de realizar evaluación continua adicional a la contemplada durante el curso, las condiciones previstas para todos los alumnos serán las que rigen para quienes hayan renunciado a la evaluación continua durante el curso. Es decir, se realizará un examen final teórico-práctico para valorar los conocimientos y la adquisición de las competencias (PEF)

Excepcionalmente, el profesor podrá tener en cuenta alguna de las calificaciones obtenidas durante el curso si beneficiaran al estudiante.

## 5.2. EVALUACIÓN

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación valorará las competencias adquiridas por el alumno. Para los contenidos conceptuales, el alumno debe demostrar a lo largo del curso que:

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar.
- Relaciona las diferentes áreas de la empresa.
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios.
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos.
- Sabe realizar trabajo de síntesis.
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos.
- Realiza aportaciones originales.
- Busca nuevos temas a plantear.

Para los contenidos prácticos debe demostrar que:

- Acierta en la interpretación de los datos y los problemas.
- Resuelve adecuadamente los ejercicios prácticos.
- Es riguroso en la elaboración y presentación de estructuras formales.
- Presenta con coherencia trabajos prácticos en el tiempo asignado.
- Sabe trabajar en equipo.
- Los trabajos prácticos son originales.

Se utilizarán los siguientes criterios para la evaluación de la asignatura, relacionados con los resultados del aprendizaje:

**CE1.** El alumno muestra capacidad e iniciativa a la hora de resolver problemas relacionados con la asignatura.

**CE2.** El alumno es capaz de elaborar la información económico-financiera-contable básica de la empresa y adoptar decisiones en base a la misma.

**CE3.** El alumno comprende los conocimientos básicos de la materia.

**CE4.** El alumno es capaz de desarrollar y presentar proyectos relacionados con los sistemas de información de la empresa.

#### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Cabe destacar que la asignatura contempla dos grandes bloques de conocimiento “Economía de la empresa” e “Información Económico-Financiera de la empresa”, por lo que el peso de cada bloque representa un 50% de la calificación final. Esta sección resume los instrumentos de calificación que serán aplicados a cada uno de los criterios de Evaluación.

Bloque Economía de la Empresa (Partes I, II y III) (50% de la calificación final)

- a. **Trabajo en grupo (TG):** Participación en clase, entrega de trabajo en grupo y, en su caso, exposición: 35%
- b. **Prueba de evaluación intermedia (PEI):** Prueba de evaluación parcial programada (teoría y práctica): 25%
- c. **Prueba de evaluación final (PEF):** Prueba de evaluación final teórico-práctica: 40%

Bloque Información Económico-Financiera de la Empresa (Partes IV, V y VI)

- a. **Entregables de prácticas (EP):** Participación en clase y entrega de ejercicios solicitados al alumno: 15%
- b. **Prueba no programada (PNP):** Prueba o control no anunciado previamente a los alumnos (teoría y práctica): 15%
- c. **Prueba de evaluación intermedia (PEI):** Prueba de evaluación parcial programada (teoría y práctica): 30%
- d. **Prueba de evaluación final (PEF):** Prueba de evaluación final teórico-práctica: 40%.

#### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

En la convocatoria **ordinaria–evaluación continua** la relación entre las competencias, resultados del aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación, es la siguiente.

Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
RA1, RA3, RA4	CE2, CE3, CE4	TG	17,5%
RA2	CE1, CE2	EP	7,5%
RA1, RA2, RA3, RA4	CE1, CE2, CE3	PEI	30%
RA1, RA2, RA3, RA4	CE1, CE2, CE3	PEF	40%
RA1, RA2, RA3, RA4	CE1, CE2, CE3	PNP	15%

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de evaluación	Peso en la calificación
CG12 - CIB6	RA1, RA2, RA3, RA4	CE1, CE2, CE3, CE4	PEF	100%

En la convocatoria **ordinaria-evaluación final** la relación entre las competencias, resultados del aprendizaje, criterios e instrumentos de evaluación, es la siguiente.

#### Convocatoria extraordinaria

En el caso de la convocatoria extraordinaria se mantendrán los mismos porcentajes que se han establecido en el caso de la evaluación mediante examen final.

Sistema de calificación

Según el R.D 1125/2003 que regula el Suplemento al Título, las calificaciones deberán seguir la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa:

- 0,0 - 4,9 SUSPENSO (SS)
- 5,0 - 6,9 APROBADO (AP)
- 7,0 - 8,9 NOTABLE (NT)
- 9,0 - 10 SOBRESALIENTE (SB)
- 9,0 – 10 MATRÍCULA DE HONOR (limitada a 5%)

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### 6.1. Bibliografía básica

#### **BLOQUE "ECONOMÍA DE LA EMPRESA"**

BUENO CAMPOS, E. (2005): Curso básico de economía de la Empresa: un enfoque de organización, Madrid. Pirámide.

CEPEDA GONZÁLEZ, I. (2004): Economía para ingenieros, Madrid. Thomson.

#### **BLOQUE "INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA"**

MUÑOZ MERCHANT, A. (2019): Introducción a la Contabilidad. Madrid: Sanz y Torres

MUÑOZ MERCHANT, A. (2019): Prácticas de Introducción a la Contabilidad. Madrid: Sanz y Torres.

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD: RD 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad

### 6.2. Bibliografía complementaria

#### **BLOQUE "ECONOMÍA DE LA EMPRESA"**

ESCANCIANO MONTOUSEÉ, L. (1995): Administración de empresas para ingenieros. Madrid. Civitas.

GARCÍA ECHEVARRÍA, S. (2014): Introducción a la economía de la empresa. Madrid. Pearson.

PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2009): Casos prácticos de introducción a la economía de la empresa. Madrid : Editorial Universitaria Ramón Areces.

**BLOQUE "INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA"**

FERNÁNDEZ-CUESTA, C. Y GUTIÉRREZ LÓPEZ, C. (2017): Introducción a la contabilidad financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa. Madrid: Pirámide, 2ª edición. (también en formato electrónico)

GUTIERREZ-LÓPEZ, C. Y FERNÁNDEZ-CUESTA, C. (2016): Contabilidad financiera para pequeñas y medianas empresas. Madrid: Pirámide (también en formato electrónico)

ARQUERO MONTAÑO, J.L.; S.M. JIMÉNEZ CARDOSO e I. RUÍZ ALBERT (2020): Introducción a la contabilidad financiera. Madrid: Pirámide, 6ª edición.

GARCÍA BENAÚ, M.A. y VICO MARTÍNEZ, A. (2018): Introducción a la contabilidad financiera, Centro de Estudios financieros

## **NOTA INFORMATIVA**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.