



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

EXCEL APLICADO AL CONTROL DE GESTIÓN

**Grado en Administración y Dirección
de Empresas
Universidad de Alcalá**

Curso Académico 2021/2022
3º y 4º Curso – 2º Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	EXCEL APLICADO AL CONTROL DE GESTIÓN
Código:	340087
Titulación en la que se imparte:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento de Economía y Dirección de Empresas Economía Financiera y Contabilidad
Carácter:	Optativa del Grado en ADE
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	3º y 4º curso, 2º cuatrimestre
Profesorado:	Silvia Giralt Escobar (Responsable de la asignatura)
Horario de Tutoría:	Las tutorías ECTS están recogidas en el horario de la Titulación Las tutorías individuales se definirán según el horario de clase.
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

La materia se ocupa de los procesos relacionados con el diseño, análisis e interpretación de los sistemas de información relacionados con la gestión de la actividad operativa de cualquier organización, utilizando como soporte la hoja de cálculo Excel. A tal fin, esta materia constituye una de las fuentes de información que cualquier entidad debe desarrollar a fin de facilitar la implantación de un sistema de control de su gestión, que ayude a que los gestores y responsables de la entidad puedan efectuar un seguimiento y control de las actuaciones de su organización.

Esta materia pretende sentar las bases y profundizar en el análisis metodológico aplicable a la implantación de técnicas y herramientas relacionadas con el control de gestión, de forma que permita ayudar en el proceso de mejora continua, control de las actuaciones, la adopción de decisiones operativas, y apoyo en el necesario desarrollo competitivo de actividad empresarial.

Prerrequisitos y Recomendaciones (si es pertinente)

Es requisito haber cursado la asignatura de Contabilidad de Costes y manejar EXCEL a nivel de usuario.

1.b PRESENTATION

Excel for Management Control is an elective 6 ECTS course included in the first semester - third and fourth year of the Degree on Business Administration. The main objective of this course is to understand, using an Excel support, the main tools used in management control in order to supply information that facilitate decision making.

The course has four parts; at the first part focuses on the activity-based costing and activity-based management.

In the second part is explained the importance of the standard cost as a cost control technique, and the analysis of the variances between the standard cost and the real cost. The process of choosing operational decisions based in the differential costs and cost-volume-profit relation, are analysed in the third part.

The fourth part is oriented to the evaluation and control of the performance by means of: performance measures; the balanced scorecards; the responsibility accounting; and the transfer pricing.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Potenciar la capacidad de análisis y síntesis en los alumnos.
2. Ejercitar el razonamiento crítico y la capacidad de interpretación de la información (tanto cualitativa como cuantitativa).
3. Desarrollar la capacidad de integrar y establecer relaciones entre los conocimientos teóricos y los prácticos.
4. Fomentar el trabajo autónomo de los alumnos en cuanto a resolución de casos prácticos y análisis crítico de lecturas.

Competencias específicas:

1. Conocimiento y manejo de las herramientas que posibiliten la sistematización del proceso de Control de Gestión a cualquier organización.
2. Diseñar el sistema de información, utilizando la hoja de cálculo como soporte, conducente a planificar, evaluar y controlar las actuaciones operativas de cualquier organización.
3. Interpretar y analizar la información interna generada a partir de la aplicación de las técnicas de gestión con el fin de que posibilite la adopción de decisiones operativas con mayor rigor.
4. Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita en las presentaciones y redacción de informes empresariales.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)

Introducción a la Contabilidad de Gestión

La Contabilidad de Gestión como instrumento de análisis y de gestión de los costes

Técnicas de control de los costes

Sistemas de control de gestión aplicados a la adopción de decisiones

La medición y el control de las actuaciones

PROGRAMA DE LA MATERIA

Tema 1. LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN.

- 1.1. Concepto y contenido de la Contabilidad de Gestión.
- 1.2. Principales objetivos de la Contabilidad de Gestión.
- 1.3. Interrelación entre Contabilidad de Gestión y Contabilidad de Costes.
- 1.4. La Contabilidad de Gestión ante los nuevos entornos de fabricación.

Tema 2. EL SISTEMA DE CÁLCULO DE COSTES BASADO EN LAS ACTIVIDADES (ACTIVITY-BASED COSTING).

- 2.1. Definición y clasificación de las actividades.
- 2.2. Proceso de cálculo de costes basado en las actividades.
- 2.3. Determinación del coste de las actividades.
- 2.4. El coste de los productos: estructura y aplicaciones.

Tema 3. EL SISTEMA DE COSTE ESTÁNDAR Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

- 3.1. Características y ventajas de los sistemas de costes estándares.
- 3.2. Clases de estándares.
- 3.3. Fijación de los estándares técnicos y económicos.
- 3.4. Desarrollo de un sistema de coste estándar.
- 3.5. Elaboración de presupuestos

Tema 4. ANÁLISIS DE LAS DESVIACIONES Y CONTROL PRESUPUESTARIO.

- 4.1. Desviaciones en costes directos.
- 4.2. Desviaciones en costes indirectos de producción.
- 4.3. Desviaciones en costes no productivos.
- 4.4. Investigación de las desviaciones.

Tema 5. LOS COSTES DIFERENCIALES Y EL ANÁLISIS DEL MARGEN DE CONTRIBUCIÓN.

- 5.1. El sistema de coste variable con fines de valoración.
- 5.2. Diferencias entre el sistema de coste variable y el sistema de coste completo.
- 5.3. La aplicación del sistema de coste variable en la adopción de decisiones.

- 5.4. Aplicación del margen de contribución en la adopción de decisiones.

Tema 6. EL ANÁLISIS COSTE-VOLUMEN-BENEFICIO.

- 6.1. Fundamentos de la relación coste-volumen-beneficio.
6.2. Características del análisis coste-volumen-beneficio.
6.3. El análisis coste-volumen-beneficio bajo incertidumbre.
6.4. Limitaciones del análisis.

Tema 7. INFORMACIÓN CONTABLE Y DECISIONES A CORTO PLAZO.

- 7.1. Criterios de decisión a corto plazo.
7.2. Técnicas de decisión basadas en los costes relevantes.
7.3. Decisiones de precios.
7.4. Decisiones de productos.

Tema 8. LOS INDICADORES DE GESTIÓN EMPRESARIAL.

- 8.1. Los factores clave y los indicadores de gestión.
8.2. Concepto y clasificación de los indicadores de gestión.
8.3. El benchmarking de indicadores.
8.4. Los cuadros de mando.

Tema 9. LA CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD.

- 9.1. Los centros de responsabilidad.
9.2. Aspectos organizativos de la contabilidad por áreas de responsabilidad.
9.3. La localización de los costes por centros de responsabilidad.
9.4. Aspectos conductuales de una estructura descentralizada.

Tema 10. PRECIOS INTERNOS DE TRANSFERENCIA.

- 10.1. La descentralización y los precios de transferencia.
10.2. Los precios de transferencia en empresas multinacionales.
10.3. Precios de transferencia basados en precios de mercado.
10.4. Precios de transferencia basados en precios de los costes.

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.- ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales: 45 + 3 horas	Clases teóricas (15h) Clases prácticas (30h) Exámenes 3h
Número de horas del trabajo propio del estudiante: 102 horas	- Horas de estudio - Preparación de prácticas - Preparación de trabajos - Asistencia a tutorías

Total horas

150 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

CLASES PRESENCIALES	<ul style="list-style-type: none"> • Clases teóricas para introducir los conceptos de la materia • Clases prácticas para resolución de ejercicios y aplicación práctica de los contenidos teóricos utilizando hoja de cálculo Excel.
TRABAJO AUTÓNOMO	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas críticas • Realización de actividades prácticas
TUTORIAS INDIVIDUALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Dudas sobre la materia • Preguntas sobre resolución de casos o elaboración de trabajos

Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los métodos a emplear serán:

- a. Resolución de casos prácticos propuestos para evaluación
- b. Trabajo individual o en equipo.
- c. Prueba intermedia de nivel
- d. Examen final: teórico y práctico.

Criterios de calificación:

Convocatoria ordinaria

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante. Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente, **se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.**

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán solicitarlo al Decano de la Facultad en las **dos primeras semanas** de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua (Normativa Reguladora de los Procesos de Evaluación de los Aprendizajes).

En caso de no cursar la solicitud para ser evaluado exclusivamente en la prueba final, el estudiante será evaluado de forma continuada, no pudiendo cambiarse de modalidad a lo largo del curso.

Si el alumno opta por evaluación continua:

- ✓ El 60% de la calificación vendrá determinada por la resolución de los casos prácticos, pruebas de nivel y trabajos que se le indicarán y detallarán por escrito al alumno al comienzo de la impartición de la asignatura.
- ✓ El 40% de la calificación estará vinculado a un examen para valorar los conocimientos teórico-prácticos que ha adquirido el alumno.

Para aprobar la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiéndose que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

Si el alumno opta por evaluación final:

Examen para valorar los conocimientos teóricos-prácticos y la adquisición de las competencias por parte del alumno (100%)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Examen para valorar los conocimientos teóricos-prácticos y la adquisición de las competencias por parte del alumno (100%)

En los exámenes extraordinarios, ante la imposibilidad de realizar evaluación continua adicional a la hecha durante el curso, las condiciones para todos los alumnos serán las que rigen para quienes hayan renunciado a la evaluación continua. Excepcionalmente, el profesor podrá tener en cuenta alguna de las calificaciones obtenidas durante el curso si beneficiaran al estudiante.

Sistema de calificación

Según el R.D 1125/2003 que regula el Suplemento al Título las calificaciones deberán seguir la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa:

0,0 - 4,9 *SUSPENSO (SS)*

5,0 - 6,9 *APROBADO (AP)*

7,0- 8,9 *NOTABLE (NT)*

9,0 - 10 *SOBRESALIENTE (SB)*

9,0 – 10 *MATRÍCULA DE HONOR limitada al 5%*

Si el alumno opta por examen final:

Prueba informática utilizando las herramientas de evaluación del aula virtual y la aplicación de Excel a la resolución de casos para valorar los conocimientos teóricos-prácticos y la adquisición de las competencias por parte del alumno (100%)

Convocatoria extraordinaria

Prueba informática utilizando las herramientas de evaluación del aula virtual y la aplicación de Excel a la resolución de casos para valorar los conocimientos teóricos-prácticos y la adquisición de las competencias por parte del alumno (100%)

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (A.E.C.A.): "El marco de la contabilidad de gestión". Documento nº 1 de la serie Principios de Contabilidad de Gestión. Madrid, 1989.

A.E.C.A.: "La contabilidad de gestión como instrumento de control". Documento nº 2 de la serie Principios de Contabilidad de Gestión. Madrid, 1990.

A.E.C.A.: "Costes estándares y análisis de desviaciones". Documento nº 12 de la serie Principios de Contabilidad de Gestión. Madrid, 1998.

A.E.C.A.: "Indicadores para la gestión empresarial". Documento nº 17 de la serie Principios de Contabilidad de Gestión. Madrid, 1999.

A.E.C.A.: "El sistema de costes basado en las actividades". Documento nº 18 de la serie Principios de Contabilidad de Gestión. Madrid, 1999.

AMAT SALAS, O., y P. SOLDEVILLA: "Contabilidad y gestión de costes". Barcelona. Ed. Gestión 2000, 1999.

ATKINSON, A. *Management Accounting* / Anthony A. Atkinson ... [et Al.]. 3rd ed. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall, 2000.

BALLARIN E. y ROSANAS, J.M^a.: "Contabilidad de costes para toma de decisiones". Bilbao, Editorial Biblioteca de Gestión Descleé de Brouver, 1996.

BLANCO IBARRA, F.: "Contabilidad de costes y de gestión". Bilbao, Deusto, 1998.

BHATTACHARYYA, D. "Management Accounting [electronic Resource]" 1st ed. Noida, India: Pearson, 2011. Web biblioteca UAH.

CASTELLO TALIANI, E.: "Contabilidad de Gestión". Madrid. Ed. Instituto de Auditores-Censores Jurados de Cuentas de España, 2006.

CASTELLO TALIANI, E. y LIZCANO ALVAREZ, J.: "El sistema de gestión y de costes basado en las actividades". Madrid. Instituto de Estudios Económicos, 1994.

KAPLAN, R.S., Y D.P. NORTON: “Cuadro de mando integral”. Barcelona, Ed. Gestión 2000, 1997.

LÓPEZ VIÑEGLA. A.: “El cuadro de mando y los sistemas de información para la gestión empresarial”. Madrid, Ed. AECA, 1998.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, R.: “Costes y gestión de calidad”. Madrid, Ed. AECA, 1998.

7. NOTA INFORMATIVA

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

Respeto de los ODS



En la enseñanza de esta materia se seguirán los Objetivos de Desarrollo Sostenible contenidos en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas. En especial, se hará hincapié en la reducción de las desigualdades, la acción por el clima y la protección de la vida y de los ecosistemas terrestres y marinos. En lo que toca a la gestión empresarial, se incidirá en la oferta de trabajo decente, la consecución de metas de producción y consumo responsables y el uso de energía renovable y no contaminante.

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>