



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

GESTIÓN DE PROYECTOS

**Grado en Administración y Dirección
de Empresas**

**Grado en Economía y Negocios
Internacionales**

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2022/2023

Cuatrimestre 2do

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Gestión de proyectos
Código:	340092
Titulación en la que se imparte:	Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Economía y Negocios Internacionales
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de Empresas
Carácter:	Optativa
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	2do cuatrimestre
Profesorado:	G. David Valle Rodríguez
Horario de Tutoría:	A convenir con el profesor
Idioma en el que se imparte:	Español

1a. PRESENTACIÓN

Prerrequisitos y recomendaciones

Los considerados en la Universidad de Alcalá en el apartado de acceso y admisión para los estudiantes de Grado y las indicaciones y normativas especificadas en el Plan de Estudios.

Recomendación: tener aptitudes en Economía de la Empresa, Cálculo, Informática y Estadística.

Prerequisites and recommendations

Those considered at the University of Alcalá in the access and admission section for undergraduate students and the indications and regulations specified in the Syllabus.

Recommendation: skills in Business Economics, Calculus, Computer Science and Statistics.

1b. PRESENTATION

Presentación:

El perfil profesional del Gestor de Proyectos tiene una alta demanda por parte de las empresas, que necesitan profesionales con los conocimientos y competencias adecuadas para poder gestionar los numerosos y diversos proyectos que se acometen en la actividad de empresas privadas, públicas o de otras instituciones. Este curso se aproximará a todas las funciones de la gestión de proyectos: gestión global del proyecto, recursos necesarios, costes, cumplimiento de plazos, participación de los interesados, calidad del proyecto, comunicaciones, y la presentación final. A

continuación, se muestran los objetivos de cada una de las áreas de gestión, así como las técnicas aplicadas para lograr estos objetivos.

Course Summary

The professional profile of the Project Manager is in high demand by companies, who need professionals with the appropriate knowledge and skills to be able to manage the numerous and diverse projects that are undertaken in the activity of both private, public companies or other institutions. This course will cover all the functions of project management: overall project management, resources required, costs, meeting deadlines, stakeholder involvement, project quality, communications, and the final presentation. The objectives of each of the management areas are shown below, as well as the techniques applied to achieve these objectives.

2. COMPETENCIAS

Competencias básicas y generales:

- ❖ CG1 - Comunicación oral y escrita.
- ❖ CG2 - Habilidades generales en diferentes áreas.
- ❖ CG2 - Aprendizaje autónomo.
- ❖ CG3 - Conocimientos de informática.
- ❖ CG4 - Pensamiento crítico.
- ❖ CG5 - Creatividad.
- ❖ CG6- Capacidad de análisis y síntesis.
- ❖ CG7 - Capacidad de gestión de la información.
- ❖ CG8 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
- ❖ CG9 - Capacidad de organización y planificación.
- ❖ CG10 - Sensibilidad hacia temas medioambientales.
- ❖ CG11 - Trabajo en equipo.

Competencias específicas:

- ❖ CE10 - Identificar, dirigir y gestionar las diferentes fases del proceso de ejecución de un proyecto.
- ❖ CE2 - Habilidades de comunicación.
- ❖ CE3 - Habilidades para gestionar costes y presupuestos, conocimientos de finanzas y contabilidad para realizar estimaciones de costes.
- ❖ CE4 - Habilidades para gestionar conflictos.
- ❖ CE5 - Habilidades para negociar y convencer, ser capaz de trabajar con otros para llegar a acuerdos en que ambas partes ganen.
- ❖ CE6 - Habilidades de liderazgo, capacidad de impartir visión, lograr consenso en temas estratégicos, inspirar, marcar el rumbo y motivar al equipo.
- ❖ CE7 - Habilidades para hacer equipo y motivarlo, capacidad para crear espíritu de equipo, de trabajo solidario.
- ❖ CE8 - Habilidades para generar confianza, cooperación, transparencia y resolución efectiva de problemas.
- ❖ CE9 - Gestión de conflictos.
- ❖ CE10 - Coaching, lo que implica dialogar con el equipo de una forma que propicie la motivación y el cambio.

Resultados de aprendizaje de la asignatura

Ser capaces de gestionar proyectos considerando la misión, la visión y los objetivos de la empresa, institución u organización que lo desarrolle, seleccionando y asignando prioridades entre una cartera de proyectos, de manera que contribuyan al desarrollo de la estrategia final de la empresa. Esta asignatura formará a Gestores de Proyectos que resulten capaces de desarrollar su función en un entorno económico y empresarial dinámico para que, partiendo de las necesidades del cliente, de los requerimientos del producto y del alcance necesario del proyecto, sean capaces de entregar al cliente un producto o servicio con el contenido, coste y en el plazo acordados.

Asimismo, proporcionará herramientas que serán útiles para el desempeño de cualquier actividad de gestión.

Objetivos

El alcance de la asignatura abarcará una amplia gama de posibilidades: desarrollo y lanzamiento de nuevos productos, puesta en marcha de nuevas instalaciones productivas, reingeniería y mejora de procesos, cambio de procedimientos de trabajo, etc, tanto aplicados a productos como a servicios. Para ello la asignatura pretende alcanzar varios objetivos: de forma general, se pretende aumentar los conocimientos sobre gestión de proyectos y la gestión empresarial y su aplicación práctica, desarrollando las capacidades de reflexión, visión a corto y largo plazo y la destreza. De manera específica se pretende que el alumno conozca la función del proyecto y su adecuada gestión para el desarrollo de las estrategias de la empresa, y las diferentes herramientas disponibles para su ejecución. Asimismo, se abordará el papel del Gestor de Proyectos en las empresas y la aplicabilidad que tienen estas metodologías y herramientas en las diferentes funciones que se desarrollan en la gestión de empresas e instituciones.

Tras cursar esta asignatura, el alumno será capaz de controlar, supervisar y gestionar proyectos teniendo en cuenta los requisitos del cliente, los recursos disponibles, los factores del entorno, ambientales, sociales, culturales, que pueden influir sobre el mismo y los objetivos de la empresa, considerando los riesgos de todo tipo que puedan presentarse.

El contenido de esta asignatura incluye diferentes aspectos, perspectivas y herramientas para la gestión de proyectos, incluyendo tanto el conocimiento teórico y fundamental de las mismas como su aplicación práctica, de forma que el alumno obtenga tanto una visión global del proyecto y sus relaciones con el entorno como instrumentos prácticos para su gestión y así alcance un alto nivel de destreza en la materia.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
Tema 1. Proyecto y dirección de proyectos. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unidad 1.1. ¿Qué es un proyecto? Breve historia de la dirección de proyectos. Diferencias entre proyectos y operaciones. ❖ Unidad 1.2. Cómo surgen los proyectos. Condicionantes de un proyecto. ❖ Unidad 1.3. Qué es la dirección de proyectos. El valor del negocio. ❖ Unidad 1.4. El Project Manager: funciones y habilidades. 	4 Horas
Tema 2. Inicio del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unidad 2.1. Gestión de la integración del proyecto. Desarrollo del acta de constitución. ❖ Unidad 2.2. Gestión de los interesados del proyecto. 	3 Horas
Tema 3. Planificación del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unidad 3.1. Plan de dirección del proyecto. ❖ Unidad 3.2. Gestión de los interesados en un proyecto. ❖ Unidad 3.3. Alcance del proyecto. Recopilación de los requisitos. ❖ Unidad 3.4. Creación de la estructura de desglose del trabajo. ❖ Unidad 3.5. Planificación de los recursos humanos. ❖ Unidad 3.6. Gestión de la calidad de un proyecto. ❖ Unidad 3.7. Gestión del factor tiempo en un proyecto. Secuenciación de las actividades. Estimación de la duración de las actividades. Desarrollo del cronograma. ❖ Unidad 3.8. Gestión de costes. Determinación del presupuesto. ❖ Unidad 3.9. Comunicación en un proyecto. ❖ Unidad 3.10. Gestión de riesgos. ❖ Unidad 3.11. Gestión de las adquisiciones. ❖ Unidad 3.12. Aprobación del plan de dirección y reunión de inicio. 	15 Horas
Tema 4. Ejecución del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unidad 4.1. Gestión del trabajo del proyecto. ❖ Unidad 4.2. Gestión de los recursos. ❖ Unidad 4.3. Dirección del equipo de proyecto. ❖ Unidad 4.4. Gestión de las adquisiciones. ❖ Unidad 4.5. Gestión de la calidad. ❖ Unidad 4.6. Gestión de las comunicaciones. ❖ Unidad 4.7. Gestión de la participación de los interesados. ❖ Unidad 4.8. Gestión de la respuesta a los riesgos. ❖ Unidad 4.9. Gestión del conocimiento del proyecto. 	6 Horas

<p>Tema 5. Seguimiento y control del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unidad 5.1. Seguimiento y control del proyecto. Control de cambios. ❖ Unidad 5.2. Control del alcance y la calidad. ❖ Unidad 5.3. Control de las adquisiciones. ❖ Unidad 5.4. Seguimiento y control de costes y plazos. ❖ Unidad 5.5. Control de los riesgos. ❖ Unidad 5.6. Seguimiento de la información sobre el proyecto. Seguimiento de los interesados. ❖ Unidad 5.7. Control de los recursos. 	8 Horas
<p>Tema 6. Cierre del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unidad 6.1. Cierre del proyecto o fase. ❖ Unidad 6.2. Recoger lecciones aprendidas. 	3 Horas
<p>Tema 7. Responsabilidad social y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unidad 7.1. Integridad individual del Gestor de proyectos. Responsabilidad. Respeto. Imparcialidad. Honestidad. ❖ Unidad 7.2. Avance de la técnica y la industria. 	3 Horas
<p>Tema 8. Norma ISO 21500 sobre Dirección y Gestión de Proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Unidad 8.1. Alcance de la norma ❖ Unidad 8.2 Conceptos de la Gestión de Proyectos ❖ Unidad 8.3 Procesos en la Gestión de Proyectos. ❖ Unidad 8.4 Acreditación 	2 Horas

(*) Incluye Pruebas de Evaluación Continua

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales	48 horas
Número de horas de trabajo propio del estudiante	102 horas
Total horas	150 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases magistrales y expositivas, en combinación con prácticas en el laboratorio	Clase expositiva. Resolución de dudas planteadas por los alumnos. Trabajo presencial del estudiante: toma de apuntes y dudas en clase
Clases prácticas	Se resolverán problemas a los que se dará un enfoque eminentemente práctico. Propuesta de problemas a resolver por los alumnos. Trabajo presencial del estudiante: resolución de ejercicios
Sesiones prácticas con ordenador	Se utilizarán herramientas informáticas que facilitan la realización y gestión de proyectos. Trabajo presencial del estudiante: utilización de herramientas informáticas
Trabajos en grupo y cooperativo	Sobre los trabajos propuestos, los grupos que intervengan deberán realizar un informe con la solución. Trabajo del estudiante: no presencial
Trabajo y estudio personal	Trabajos, casos prácticos. Trabajo del estudiante: no presencial
Tutorías	En su mayor parte se realizarán individualmente, aunque se podrán incluir hasta 4 sesiones de tutorías en grupo. Trabajo presencial del estudiante: resolución de dudas
Exposición de trabajos/informes	Sobre los trabajos propuestos, los alumnos deberán exponer el trabajo ante el profesor y ante sus compañeros.

Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información” Como se acordó en la pasada Junta de Facultad del 11 de marzo de 2019, es importante que un alumno universitario posea habilidades y competencias informacionales siendo adecuado que la formación la imparta Biblioteca.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación¹

El sistema de evaluación valorará, por un lado, el conocimiento por parte del alumno de las diferentes fases y metodologías para la gestión de proyectos y, por otro lado, la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el aula, mediante la resolución de casos prácticos, la búsqueda de recursos, la investigación, la reflexión y el trabajo en equipo.

El alumno debe demostrar que ha alcanzado un nivel suficiente de conocimientos en los diferentes apartados de la asignatura, tanto de los conocimientos teóricos requeridos como de la aplicación práctica de los mismos, mediante la superación de las pruebas establecidas.

Procedimientos de evaluación.

La evaluación debe estar inspirada en los criterios de evaluación continua (Normativa de Evaluación de los Aprendizajes, NEA, art 3). No obstante, respetando la normativa de la Universidad de Alcalá, se pone a disposición del alumno un proceso alternativo de evaluación final de acuerdo a la Normativa vigente de Evaluación de los Aprendizaje. Este proceso de evaluación final se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos a los que formalmente les haya sido concedida la renuncia a la evaluación continua. La evaluación del proceso de aprendizaje para todos los alumnos a los que no les haya sido concedida la renuncia a la evaluación continua por el órgano competente se realizará, por defecto, de acuerdo al modelo de evaluación continua.

El estudiante dispone de dos convocatorias para superar la asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria.

Convocatoria ordinaria

Evaluación continua

La evaluación se llevará a cabo mediante:

- Resolución y entrega de ejercicios propuestos por el profesorado, evaluando habilidades y competencias específicas y que tendrá un peso del 20%;
- Realización de un proyecto ejemplo en equipo, acompañado de la presentación de un informe y exposición del trabajo por el equipo, con un peso del 40%.
- Pruebas oficiales individuales que evaluarán, principalmente, conocimientos teóricos y/o prácticos, que tendrá un peso del 40%;

La entrega de los trabajos prácticos deberá realizarse en la fecha y formato determinados establecidos a lo largo del curso y, en todo caso, antes del día oficial de examen designado en la planificación docente de la titulación.

El alumno debe demostrar que tiene un nivel de conocimiento suficiente en todas y cada una de los tipos de evaluación.

Evaluación mediante examen final

Para los alumnos que hayan solicitado y se les haya concedido formalmente la renuncia a la evaluación continua por el órgano competente, el instrumento de calificación se suplirá con el correspondiente mayor peso y contenido de las pruebas de examen final.

¹ Siguiendo la *Normativa reguladora de los procesos de evaluación de los aprendizajes, aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de Marzo de 2011*, es importante señalar los procedimientos de evaluación: por ejemplo evaluación continua, final, autoevaluación, co-evaluación. Instrumentos y evidencias: trabajos, actividades. Criterios o indicadores que se van a valorar en relación a las competencias: dominio de conocimientos conceptuales, aplicación, transferencia conocimientos. Para el sistema de calificación hay que recordar la *Normativa del Consejo de Gobierno del 16 de Julio de 2009*.

Convocatoria extraordinaria

Los alumnos que hayan demostrado capacidad suficiente en alguno de los resultados de las pruebas en la convocatoria ordinaria de los diferentes bloques no tendrán que repetir dichas pruebas conservando sus respectivas calificaciones. Sin embargo, el alumno que no haya superado alguna de las evaluaciones en alguna de las pruebas de evaluación deberá volver a evaluar de todo el bloque correspondiente.

Evaluación

Criterios de evaluación

Se utilizarán los siguientes criterios para la evaluación de la asignatura, relacionados con los resultados del aprendizaje:

- ❖ CE1- Ser capaz de gestionar proyectos con la misión, visión y objetivos estratégicos de la empresa en cuestión y priorizar una cartera de proyectos que estén alineados con esa estrategia, para, en última instancia, potenciar la estrategia final de la empresa
- ❖ CE2- Capacidad de adaptación a un entorno económico y empresarial cambiante, capacidad de identificar las necesidades del cliente, los requerimientos del producto y el alcance de los proyectos.
- ❖ CE3- Conocimiento sobre la implantación estratégica de proyectos y la dirección de proyectos, incluyendo proyectos de mejora, gestión del cambio, lanzamiento de nuevos productos...
- ❖ CE4- Capacidad de reflexión y destreza a la hora de realizar proyectos.
- ❖ CE5- Aprendizaje del proyecto como la aportación contemporánea al proceso de evolución y cambio en toda empresa.
- ❖ CE6- Gestión eficiente de recursos, con cumplimiento de requerimientos, costes, plazos y riesgos.

Instrumentos de evaluación

Véase el apartado Procedimientos de evaluación

Sistema de calificación

Según el R.D1125/2003 que regula el Suplemento al Título las calificaciones deberán seguir la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa:

- ❖ 0,0 - 4,9 SUSPENSO (SS)
- ❖ 5,0 - 6,9 APROBADO (AP)
- ❖ 7,0 - 8,9 NOTABLE (NT)
- ❖ 9,0 - 10 SOBRESALIENTE (SB)
- ❖ 9,0 - 10 MATRÍCULA DE HONOR limitada ó 5%

Reglas de honestidad para las pruebas de evaluación

A- Durante la realización de las pruebas de evaluación el estudiante:

- a) tendrá a la vista el DNI, pasaporte o documento identificativo
- b) no podrá portar aparatos o dispositivos telefónicos, electrónicos o informáticos ya estén encendidos o pagados (móvil, Tablet, reloj, transmisores de audio o video, etc.) a excepción de una calculadora no programable.
- c) no se podrá portar materiales ni objetos (programas, libros, apuntes, anotaciones, etc.)

La prohibición señalada no admite ningún tipo de excusa salvo que, previamente al inicio del examen con justificación, se ponga de manifiesto al profesor y éste lo autorice según las circunstancias del caso.

Cualquier incumplimiento de esta regla general permite al profesor que califique la prueba con suspenso (0).

B.- En cada caso casi concreto, en función del tipo de infracción y de las características de las pruebas de evaluación, el profesor implicado podrá considerar si se ha producido una pérdida de confianza hacia el alumno en relación a las pruebas escritas por lo que, en lo sucesivo, las pruebas de evaluación serán orales y, en consecuencia, ante tribunal.

C.- Los trabajos presentados deberán ser originales del alumno.

D.- La asistencia al examen implica una calificación en el mismo y no se podrá considerar como “No presentado”. En ningún caso corresponderá la calificación de “No Presentado” a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas de evaluación continua, no hayan actuado con honestidad académica.

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Echeverría, D., & Conejo, C. (2013). Manual para Project Managers: cómo gestionar proyectos con éxito. Wolters Kluwer
- Project Management Institute (2014). Guía de Los Fundamentos Para La Dirección de Proyectos (Guía del Pmbok). Project Management Institute
- Wallace, W. (2014). Gestión de proyectos. Edinburhg Business School. Recuperado de <https://www.ebsglobal.net/documents/course-tasters/spanish/pdf/pr-bk-taster.pdf>.
- Bataller, A., & Díaz, A. B. (2016). La gestión de proyectos. Editorial UOC.
- Heerkens, G. R. (2002). Project management. McGraw Hill Professional.
- Watt, A. (2014). Project management.

Bibliografía complementaria

- Miranda, J. J. M. (2005). Gestión de proyectos. MMEditores.
- Prado, D. (1988) Administración de proyectos con PERT-CPM. Editorial Paraningo.
- Ocaña, J. A. (2013). Gestión de proyectos con mapas mentales I. Editorial Club Universitario.
- Lledó, P., & Rivarola, G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos Aires: Pearson Educación.
- Solarte-Pazos, L., & Sánchez-Arias, L. F. (2014). Gerencia de proyectos y estrategia organizacional: El modelo de madurez en gestión de proyectos CP3M© V5. 0. Innovar, 24(52), 5-18.
- Schmid, B., & Adams, J. (2008). Motivation in project management: The project manager's perspective. Project Management Journal, 39(2), 60-71.

7. NOTA INFORMATIVA

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.