



Universidad
de Alcalá

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EMPRESARIAL

**Grado en Administración y Dirección de
Empresas (Guadalajara)**

**Grado en Turismo y Administración de
Empresas (Guadalajara)**

Curso Académico 2023/2024

4^o Curso – Segundo Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Dirección Estratégica Empresarial
Código:	410022
Titulación en la que se imparte:	Grado en Administración de Empresas Y Dirección de Empresas (Guadalajara) Grado en Turismo y Administración y Dirección de Empresas (Guadalajara)
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de Empresas
Carácter:	Obligatoria
Créditos ECTS:	9
Curso y cuatrimestre:	Cuarto curso – Segundo cuatrimestre
Profesorado:	Antonio García Blanco
Horario de Tutoría:	A convenir con los profesores por e-mail
Idioma en el que se imparte:	Español

1. a. PRESENTACIÓN

La asignatura de Dirección Estratégica de la Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación troncal y se imparte en el cuarto curso del Grado de Administración de Empresa. Los conceptos, problemas que se abordan en la asignatura son los que habitualmente afrontan los responsables de las empresas en el mundo competitivo, aunque intentado abordarlos de forma sistemática y en diferentes contextos. Empresarios y gerentes gestionan las empresas en un entorno con altos niveles de incertidumbre y donde los cambios, sociales, tecnológicos, económicos y administrativos son permanentes. Esta complejidad en la gestión se relaciona con las múltiples formas de cómo la empresa interacciona con el entorno y en la mejor adecuación de los recursos tangibles e intangibles que integran la empresa. En definitiva, se pretende que la asignatura ayude a los alumnos a comprender mejor los problemas inherentes a la toma de decisiones en la empresa.

Al estudiar esta asignatura se conseguirán entrelazar los conocimientos de otras materias del Grado de Administración de Empresa, tanto del área de Organización de Empresa como de otras áreas.

El estudio de empresa en el área de Organización de Empresa se completa en el Grado con la materia básica Economía de la Empresa, las materias obligatorias Organización y Recursos Humanos, Operaciones y Procesos Empresariales y con asignaturas optativas de ADE como los itinerarios de Dirección Empresarial, Logística y Recursos Humanos.

Esta guía es una herramienta que permitirá al alumno entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que se tiene que hacer para superar la materia, cómo se evaluará el trabajo, dónde podrá encontrar los materiales. En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá **dentro y fuera** del aula.

Esta guía recoge las actividades docentes a realizar de manera presencial, así como la realización de exámenes, presentaciones y otras actividades. Además, contempla la realización de otras actividades de manera virtual—síncrona o asíncrona—, tal como clases virtuales, píldoras de conocimiento, la entrega de

trabajos vía plataforma, actividades de aprendizaje entre iguales (blogs o WIKI), ejercicios de autoevaluación o exámenes.

1. b. PRESENTATION

The subject of Strategic Management of the Company is a compulsory subject that is part of the core training credits and is taught in the fourth year of the Degree in Business Administration. The concepts, problems that are addressed in the subject are those that usually face those responsible for companies in the competitive world, although trying to address them systematically and in different contexts. Entrepreneurs and managers manage companies in an environment with high levels of uncertainty and where social, technological, economic and administrative changes are permanent. This complexity in management is related to the multiple ways in which the company interacts with the environment and the best adaptation of the tangible and intangible resources that make up the company. In short, it is intended that the subject helps students to better understand the problems inherent to decision-making in the company.

Studying this subject, will provide the knowledge of other subjects of the Degree in Business Administration both in the area of Business Organization and in other areas.

The study of business in the area of Business Organization is completed in the Degree with the basic subject Business Economics, the compulsory subjects Organization and Human Resources, Operations and Business Processes and with optional subjects of ADE such as Business Management itineraries, Logistics and Human Resources.

This guide is a tool that will allow the student to understand how the classes are going to be developed, what has to be done to pass the subject, how the work will be evaluated, where they can find the materials. In short, it is a first approach to everything that will happen inside and outside the classroom.

This guide collects the teaching activities to be carried out in person, as well as exams, presentations and other activities. In addition, it contemplates the realization of other activities in a virtual way — synchronous or asynchronous—, such as virtual classes, knowledge pills, the delivery of works via platform, peer learning activities (blogs or WIKI), self-assessment exercises or exams.

2. COMPETENCIAS

Competencias básicas y generales:

- CG1.- Capacidad para la resolución de problemas del entorno empresarial
- CG2.- Capacidad de análisis y síntesis de temas económicos y empresariales
- CG3.- Capacidad de organización y planificación empresarial
- CG4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de diversas fuentes empresariales
- CG5.- Capacidad de tomar decisiones empresariales
- CG6.- Compromiso ético en el trabajo
- CG7.- Capacidad para trabajar en equipo
- CG8.- Trabajar en entornos empresariales de presión
- CG9.- Motivación por la calidad en el ámbito de la empresa
- CG10. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales:

CT1.- - Adquirir técnicas y habilidades relacionadas con el ejercicio profesional, incluyendo la aplicación de la normativa deontológica que proceda.

CT2.- - Conocer los recursos disponibles para el acceso a la información y emplearlos con eficacia.

CT3.- - Adquirir destrezas comunicativas orales y escritas en lenguas modernas, tanto en entornos profesionales como en otro tipo de contextos

CT6.- - Diseñar presentaciones utilizando programas informáticos y capacidad de estructurar la información de manera adecuada y transmitirla con claridad y eficacia, con un conocimiento básico del funcionamiento de las redes de transmisión de datos.

CT7.- - Conocer las principales técnicas de dirección, resolución de conflictos, selección laboral y motivación de equipos humanos en un entorno laboral con una utilización de estrategias eficaces en la gestión del tiempo.

CT8.- - Planificar y desarrollar una investigación en un determinado campo de estudio, de acuerdo con los requisitos académicos y científicos que le sean propios.

Competencias específicas:

CE18.- - Desarrollar la capacidad de análisis de la realidad económico-empresarial. Manejar y aplicar las técnicas instrumentales adecuadas para contrastar la validez empírica de distintas teorías económicas y de gestión de empresa

CE1.- - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales, utilizando las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución

CE2.- - Interpretar la información empresarial considerando todas las partes de la empresa

CE3.- - Saber establecer las reglas básicas para organizar procedimientos de trabajo en la empresa, con nociones básicas para poder definir una forma de funcionamiento de una empresa (organizar las actividades críticas)

Resultados de aprendizaje:

Los conceptos, problemas que se abordan en la materia, son los que habitualmente afrontan los responsables de las empresas en el mundo competitivo, aunque intentando abordarlos de forma sistemática y en diferentes contextos. Empresarios y Gerentes gestionan las empresas en un entorno con altos niveles de incertidumbre y donde los cambios, sociales, tecnológicos, económicos y administrativos son permanentes. Esta complejidad en la gestión se relaciona con las múltiples formas de cómo la empresa interacciona con el entorno y en la mejor adecuación de los recursos tangibles e intangibles que integran la empresa. Al estudiar esta asignatura se conseguirán entrelazar los conocimientos de otras materias del Grado, tanto del área de Organización de Empresa como de otras áreas.

Bloques de contenido	Total de clases, créditos u horas
Dimensión institucional de la Empresa	• 10 horas
Análisis estratégico de la Empresa	• 25 horas
Formulación de la Estrategias	• 22 horas
Implantación de las Estrategias	• 15 horas

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. -ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	72 horas
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	153 horas
Total, horas	225 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Clases teóricas: estas clases se impartirán en grupos grandes de alumnos. Durante las mismas el profesor desarrollará los conceptos y metodologías más importantes para la comprensión del tema. • Resolución de casos prácticos: se harán en grupos reducidos. Durante las sesiones se explicarán las fórmulas y el alumno aprenderá a utilizarlas buscando para ello la información esencial en los problemas propuestos. • Presentación de Informes y trabajos: el alumno tendrá que presentar a sus compañeros y al profesor informes y proyectos que haya realizado en casa. Para la presentación será necesario que utilice herramientas como el Power Point y otros recursos que faciliten la misma. • Conferencias de directivos: durante el curso los profesores de la asignatura invitarán a diversos directivos de empresas relevantes que expondrán su punto de vista sobre diversos temas relacionados con el temario.
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Debates sobre un tema propuesto: el profesor entregará la documentación necesaria para la preparación del debate y fijará una fecha para el mismo. El profesor será el moderador del debate. • Controles parciales: durante el curso el profesor realizará diversos controles parciales para controlar la adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos. • Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información
Trabajo autónomo	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas y estudio en profundidad. • Búsqueda de información. • Realización de actividades: ejercicios, casos, informes, trabajos. • Elaboración rigurosa del trabajo de la asignatura. • Preparación y presentación del trabajo.
Tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias, el alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos, y se evaluará el trabajo que está siendo realizado
Examen	<ul style="list-style-type: none"> • Examen final teórico – práctico: al final del curso habrá un examen en caso de que el alumno no haya superado el nivel de calidad del trabajo a presentar.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante. Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al decano o director de centro en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Criterios de evaluación:

Sobre el contenido y estudio:

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar
- Relacionar las diferentes áreas de la empresa
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos

- Sabe trabajar en equipo y animar y motivar al grupo
- Sabe realizar trabajo de síntesis
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos
- Realiza aportaciones originales
- Búsqueda de nuevos temas a plantear

Sobre las búsquedas, presentaciones e investigaciones:

- Estructura final del proyecto
- Originalidad, aportes del proyecto
- Rigor en la presentación
- Integración teórico-práctica
- Coherencia
- Capacidad de síntesis
- Presentación
- Actas de trabajo

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los métodos a emplear serán:

- a. Asistencia proactiva a clases teórico-prácticas y seminarios 10%
- b. Resolución de casos prácticos, test y trabajos singulares o en equipo planteados 20%
- c. Realización de una investigación en grupos de trabajo (Máximo 3 componentes) 30%
- d. Superación de un examen final complementario teórico práctico 40%. Será necesario demostrar un conocimiento suficiente y equilibrado en ambas partes del examen para poder hacer media con las notas de la evaluación continua

Para la aprobación de la asignatura el estudiante, deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

Si no se supera la asignatura en convocatoria ordinaria, se guarda la nota de actividades de la evaluación continua hasta la convocatoria extraordinaria.

Examen final

Constará de 1-2 preguntas teóricas y 2-3 casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

Convocatoria Extraordinaria Junio-Julio

- a) Alumnos que han elegido evaluación continuada y que habiendo superado la parte de las tareas no han logrado la nota necesaria en el examen final complementario, deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria y se guardará el resto de sus notas de evaluación continuada para sumarlas al mismo. La nota necesaria debe en todo caso ser objetivamente compensada con la calificación obtenida en la evaluación continua. Una calificación notoriamente baja en el examen final no compensa la nota de la evaluación continua.
- b) Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

Durante el desarrollo de las pruebas de evaluación han de seguirse las pautas marcadas en el *Reglamento por el que se establecen las Normas de Convivencia de la Universidad de Alcalá*, así como las posibles implicaciones de las irregularidades cometidas durante dichas pruebas, incluyendo las consecuencias por cometer fraude académico según el *Reglamento de Régimen Disciplinario del Estudiantado de la Universidad de Alcalá*.

6. BIBLIOGRAFÍA

JOHNSON, G., SCHOLLES, K. y WHITTINGTON, R. (2006): Dirección estratégica. Madrid: Ed. Pearson Prentice Hall.

GUERRAS MARTÍN, L. A. Y NAVAS LÓPEZ, J. E. (2015): La Dirección Estratégica de la Empresa, Ed. Thomson-Civitas. Madrid.

GRANT, R.M. (2014): Dirección estratégica. Madrid: Ed. Civitas.

VENTURA, J. (2008): Análisis estratégico de la empresa. Ed. Paraninfo

*Otros materiales adicionales para el seguimiento de las clases, se pondrán a disposición de los alumnos, entre los que se encuentran guías de apoyo para la elaboración de trabajos y metodologías.

7. Enlaces de interés

Enlaces a software	Links
<i>Libre:</i>	
R	http://www.r-project.org/
R_portable	http://halweb.uc3m.es/esp/Personal/personas/jmmarin/esp/Progra/SobreR.html
Data Analytics	http://www.datanalytics.com/blog/
Gretl	http://gretl.sourceforge.net
Deap & Frontier	http://www.uq.edu.au/economics/cepa/
Sistrat	http://www.sistrat.net/
NetDraw, UCINET, Social Networks	http://www.analytictech.com/
YEd	
Cmaps	http://cmap.ihmc.us/download/index.php
FreeMind	http://freemind.softonic.com/ http://ywoks.com
<i>Comercial</i>	
Statgraphics	http://www.statgraphics.net/ (disponible UAH)
Stata	http://www.stata.com/
Matlab	http://www.mathworks.es/index.html (disponible UAH)
Enlaces a revistas	Links
Biblioteca UAH (Consorcio Madroño)	http://biblioteca.uah.es/
Cuadernos de Economía y dirección de empresa	http://www.elsevier.es/es/revistas/cuadernos-economia-direccion-empresa-324
Cuadernos de gestión	http://www.ehu.es/cuadernosdegestion/revista/index.php/es/numeros
Revista Europea de Dirección y Economía de la Empresa	http://www.elsevier.es/es-revista-revista-europea-direccion-economia-empresa-346
Universia Business Review	https://ubr.universia.net/issue/archive
Esic-Market	https://www.esic.edu/institucion/faculty-esicmarket/
The International Journal of Digital Accounting Research	http://www.ijdar.org/aims-and-scope
Investigaciones Económicas	http://www.funep.es/invecon/sp/sAims_Scope.asp
Información comercial, Boletín Económico	http://www.revistasice.com/es-ES/Paginas/default.aspx
Intangible capital	http://www.intangiblecapital.org/index.php/ic
Ekonomiaz	http://www1.euskadi.net/ekonomiaz/indice_c.apl
Revista de Análisis Turístico	http://www.aecit.org/jornal/index.php/AECIT/index
Cuadernos de Estudios Empresariales	http://revistas.ucm.es/index.php/CESE
Revista de dirección y Administración de Empresas	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=1154
Cuadernos de Economía: Spanish Journal of Economics and Finance	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=3463
Anales de estudios económicos y empresariales	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?tipo_búsqueda=CODIGO&clave_revista=64
Investigaciones europeas de dirección y economía de la empresa	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=737
Revista de Estudios Empresariales	http://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/REE/index
Dirección y organización	http://www.revistadyo.com/index.php/dyo

Pecunia: Revista de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	http://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=6765
Revista de Economía Mundial	http://www.sem-wes.org/
Boletín Económico del Banco de España	http://www.bde.es/webbde/es/secciones/informes/boletines/Boletin_economic/anoactual/
Revista de historia industrial	http://www.ub.edu/rhi/
E_Publica	https://e-publica.unizar.es/es/pagina-inicio
Rect@:Revista Electrónica de Comunicaciones y Trabajos de ASEPUMA	http://www.revistarecta.com/
Bases de datos	
Biblioteca UAH (SABI, AMADEUS, etc.)	http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/AUTO/buscador/browse/9.html
Universidad Carlos III (Bankscope, etc.)	http://biblioteca.uc3m.es/uhtbin/cgiirsi/0/0/uc3m/1/29/X
Groningen	https://www.rug.nl/research/
BD_Mores	http://www.sepg.pap.minhafp.gob.es/sitios/sepg/es-ES/Presupuestos/Documentacion/paginas/basesdatosestudiosregionales.aspx
AENA	http://www.aena.es/csee/Satellite?pagename=Estadisticas/Home
AEA	http://www.extracrew.com/crew/
PISA	https://www.mecd.gob.es/inee/bases-datos/evaluaciones-internacionales/pisa.html