



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

LENGUA EXTRANJERA PARA
EDUCACIÓN INFANTIL III:
DESTREZAS DE EXPRESIÓN ORAL
Y ESCRITA.

*FOREIGN LANGUAGE FOR INFANT
EDUCATION III: ORAL AND WRITTEN
PRODUCTIVE SKILLS.*

**Grado en Magisterio
de Educación Infantil**

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2021-2022

3º Curso – 2º Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Lengua extranjera para Educación Infantil III: Destrezas de Expresión Oral y Escrita. <i>Foreign Language for Infant Education III: Oral and Written Productive Skills.</i>
Código:	420039
Titulación en la que se imparte:	Grado en Magisterio de Educación Infantil
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento de Filología Moderna Área de Filología Inglesa
Carácter:	Optativa
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	Tercer curso, segundo cuatrimestre
Profesorado:	María Elena Serrano Moya (elena.serrano@uah.es) Lorne James Inglis (lorne.inglis@uah.es)
Horario de Tutoría:	Se especificará al comienzo del curso
Idioma en el que se imparte:	Inglés

1. PRESENTACIÓN

Lengua extranjera para Educación Infantil III: Destrezas de Expresión Oral y Escrita (en adelante, *Destrezas de Expresión Oral y Escrita*) es una asignatura optativa que se imparte en el segundo cuatrimestre del tercer curso del Grado en Magisterio de Educación Infantil. Esta asignatura es una de las cuatro optativas que conforman la Materia *Lengua Extranjera para Educación Infantil*, que se oferta para obtener la mención cualificadora con el mismo nombre.

El objetivo fundamental de la asignatura *Destrezas de Expresión Oral y Escrita* es que los estudiantes adquieran las herramientas necesarias para ser capaces de expresarse de forma oral y escrita en lengua inglesa, a la vez que mejoran su capacidad de comprensión del discurso oral y escrito. Asimismo, se espera que los alumnos revisen, consoliden y amplíen sus conocimientos a nivel gramatical, léxico, fonético, etc. mientras practican distintas funciones comunicativas en una lengua que ellos mismos deben conocer y valorar como materia que podrán impartir en el futuro a estudiantes de tres a seis años.

Prerrequisitos y recomendaciones:

Para cursar esta asignatura se espera que los estudiantes hayan adquirido previamente el nivel B1 de la lengua inglesa (*Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*).

Course summary:

This course is designed to give students the necessary tools of both oral and written productive skills to communicate in English successfully. This course follows the communicative approach through an integrated syllabus that links topics, communicative functions, and grammar. **Linguistic structures and functions are presented in communicative contexts covering different topics and exploited by means of practice activities, mainly speaking and writing skills exercises.** Writing tasks will be mostly carried out as homework to be discussed and reviewed during the class time. Since all activities will be conducted in English, students are expected to have at least a B1 in the language within the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

Some of the strategies and skills that the course will cover are the following:

SPEAKING STRATEGIES AND SKILLS: Giving personal information; expressing attitude and opinion; comparing and contrasting; agreeing and disagreeing; anticipating and predicting; suggesting and recommending; using correct intonation and stress; managing discourse; using correct pronunciation; expressing purpose; reading aloud; interviewing; making a presentation; reporting conversations; making enquiries; negotiating; showing concern and relief; describing symptoms; asking for clarification; presenting arguments; planning; evaluating; expressing preferences; speculating; reaching a decision; managing interaction; justifying opinions; etc.

WRITING STRATEGIES AND SKILLS: Selecting correct register; using different styles; using prompts; managing purpose; recognizing layout and text structure; using descriptive language; developing a narrative; using connectors and cohesive devices; selecting appropriate style; making suggestions; developing beyond prompts; using complex sentences; interpreting graphics; describing tables; using set phrases; paragraphing; presenting an argument; punctuation, spelling and abbreviations; summarizing; comparing and contrasting; editing; linking words and phrases; writing diaries and book reports; writing tales and stories; justifying; hypothesising; developing awareness of target reader; planning; researching for writing; etc.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Promover y facilitar los aprendizajes en la primera infancia desde una perspectiva globalizadora e integradora de las diferentes dimensiones cognitiva, emocional, psicomotora y volitiva.
2. Diseñar y regular espacios de aprendizaje en contextos de diversidad que atiendan a las singulares necesidades educativas de los estudiantes, a la igualdad de género, a la equidad y al respeto a los derechos humanos.

3. Fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella, así como la resolución pacífica de conflictos.
4. Abordar con eficiencia situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multiculturales y multilingües.
5. Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente.
6. Desarrollar habilidades para la búsqueda de información.
7. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo, y promoverlo en los estudiantes.

Competencias específicas:

1. Poseer una buena competencia comunicativa en lengua inglesa.
2. Reconocer los aspectos más relevantes de la pronunciación de la lengua inglesa para aplicarlos en la conversación.
3. Expresarse en lengua inglesa con un repertorio de lengua a nivel apropiado y unas estrategias adecuadas para contribuir a mantener una comunicación fluida, tanto oral como escrita.
4. Ser capaces de intercambiar, comprobar y confirmar información, de forma oral o escrita, relativa a temas cotidianos o a la profesión docente, expresando tanto mensajes generales como detalles específicos.
5. Desarrollar la capacidad de redacción de textos escritos (descripciones, narraciones, argumentaciones...) en lengua inglesa.
6. Poseer una amplia formación sobre la enseñanza/aprendizaje de la lengua inglesa en edades tempranas, así como conocer las implicaciones educativas de las tecnologías de la información y la comunicación en dichos contextos de enseñanza-aprendizaje.
7. Ser capaces de utilizar de forma autónoma los conocimientos y los procedimientos que permitan ser verdaderamente autónomos en relación con las prácticas profesionales y con la formación continua.

3. CONTENIDOS

Lengua extranjera para Educación Infantil III: Destrezas de Expresión Oral y Escrita se centra en el estudio de la lengua inglesa, y muy particularmente, en el aprendizaje y la práctica de estrategias relacionadas con las destrezas lingüísticas de expresión oral (*Speaking*) y expresión escrita (*Writing*). No obstante a lo anterior, debe indicarse que además de trabajar dichas destrezas de expresión, también se practicarán – aunque en menor medida– las destrezas de comprensión lectora y auditiva, ya que la teoría sobre enseñanza de lenguas extranjeras incide en la importancia de trabajar

las cuatro destrezas básicas del lenguaje de un modo integrado y no como bloques compactos y aislados. Esta asignatura intentará responder a este principio de integración, fomentando la realización de tareas comunicativas, en las que los alumnos aprenden la lengua mediante un uso auténtico y efectivo de la misma, integrando de forma simultánea o sucesiva diversas destrezas en una misma actividad.

Estas actividades se presentarán en torno a unas unidades temáticas concretas (que permitirán no sólo presentar un vocabulario específico en cada contexto, sino también revisar elementos gramaticales de la lengua inglesa y practicar distintas funciones comunicativas. Los contenidos reflejarán el uso real del lenguaje, prestándose también atención a los aspectos prácticos de pronunciación de la lengua inglesa.

Teniendo en cuenta las competencias descritas para esta asignatura, los contenidos y las actividades potenciarán también el conocimiento de otras culturas y modos de vida, posibilitando de esta manera que el futuro docente pueda llegar a ser competente, no sólo lingüística sino también culturalmente, en el desarrollo de su actividad laboral. Asimismo, indicar que los contenidos serán susceptibles de reflexión y se verán impregnados por aquellos más relacionados con su aplicación práctica en relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje de lengua inglesa en edades tempranas.

Los contenidos de la asignatura cubrirán tanto las estrategias de aprendizaje como las estrategias de comunicación, entendidas estas últimas como parte de las primeras. Aunque las estrategias comunicativas o destrezas lingüísticas disfrutan normalmente de mayor protagonismo que las de aprendizaje (considerándose que el fin último del aprendizaje es la comunicación), hay que tener en cuenta que en la competencia comunicativa entran en juego otros factores cognitivos, afectivos, sociales, culturales, etc.; y que para ello se necesitan desarrollar otras estrategias aparte de las lingüísticas. A la hora de comprender el discurso, se necesita, por ejemplo: activar los propios conocimientos para predecir y anticipar; tener una actitud positiva de éxito para la expresión de mensajes; prestar atención a los diferentes elementos extralingüísticos; deducir el asunto de un texto a partir del contexto, etc. A continuación, se listan algunas estrategias que se abordarán en el curso en relación con las destrezas de expresión oral y expresión escrita:

- **SPEAKING STRATEGIES AND SKILLS:** *Giving personal information; expressing attitude and opinion; comparing and contrasting; agreeing and disagreeing; anticipating and predicting; speculating; suggesting and recommending; using correct intonation and stress; awareness of discourse management; using correct pronunciation; expressing purpose; reading aloud; interviewing; making a presentation; reporting conversations; making enquiries; negotiating; showing concern and relief; describing symptoms; asking for clarification; presenting arguments; planning; evaluating; expressing preferences; speculating; reaching a decision; managing interaction; justifying opinions.*
- **WRITING STRATEGIES AND SKILLS:** *Selecting correct register; using different styles; using prompts, using prompts; managing purpose; recognizing layout and text structure; using descriptive language; developing a narrative; using connectors and cohesive devices; selecting appropriate style; making suggestions; developing beyond prompts; using complex sentences; interpreting graphics; describing tables; using set phrases; paragraphing; presenting an argument; using correct*

punctuation, spelling and abbreviations; summarizing; comparing and contrasting; editing; linking words and phrases; writing diaries and book reports; writing tales and stories; justifying; hypothesising; developing awareness of target reader; planning; researching for writing; etc.

3.1. Programación de los contenidos

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
Learning language skills and strategies: Speaking and Writing	• 2.5 horas
Teaching language skills and strategies: Speaking and Writing	• 2.5 horas
Speaking strategies and skills practice	• 20 horas
Writing strategies and skills practice	• 20 horas

3.2. Cronograma

Dado que esta optativa pertenece al segundo cuatrimestre del tercer curso del Grado de Magisterio en Educación Infantil y convive temporalmente con el periodo de prácticas que los estudiantes tienen que realizar en un centro educativo durante 6 semanas, las clases de esta asignatura se concentran en 9 semanas, como estipula la organización docente aprobada en Junta de Facultad.

Semana	Contenido (por sesión)
01 ^a	- Introduction to the course - Learning language skills and strategies: Speaking and Writing - Teaching language skills and strategies: Speaking and Writing
02 ^a	- Speaking strategies and skills practice - Writing strategies and skills practice - Group Tutorial
03 ^a	- Speaking strategies and skills practice - Writing strategies and skills practice
04 ^a	- Speaking strategies and skills practice - Writing strategies and skills practice
05 ^a	- Speaking strategies and skills practice

	<ul style="list-style-type: none"> - Writing strategies and skills practice - Mid-term exam
06 ^a	<ul style="list-style-type: none"> - Speaking strategies and skills practice - Writing strategies and skills practice - Workshop 1
07 ^a	<ul style="list-style-type: none"> - Speaking strategies and skills practice - Writing strategies and skills practice
08 ^a	<ul style="list-style-type: none"> - Speaking strategies and skills practice - Writing strategies and skills practice - Workshop 2
09 ^a	<ul style="list-style-type: none"> - Speaking strategies and skills practice - Writing strategies and skills practice - Revision

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las clases presenciales de la asignatura de *Destrezas de Expresión Oral y Escrita* suman un total de 48 horas (a las que hay que sumar el tiempo del examen escrito final). Los estudiantes tendrán cinco horas de clase a la semana en grupo reducido (45 horas), además de una tutoría grupal (1 hora) y dos talleres (1 hora cada uno) a lo largo del cuatrimestre. En las clases presenciales, los estudiantes estarán divididos en un grupo de treinta personas aproximadamente. Durante el desarrollo de dichas clases en grupo reducidos, se presentarán los contenidos del programa y se procederá a que los alumnos puedan consolidar los mismos mediante la práctica de actividades de expresión oral y escrita. Para la organización de los talleres, los estudiantes estarán divididos en grupos de tres/cuatro personas, y presentarán los proyectos de investigación que hayan elaborado con anterioridad.

Del mismo modo, los estudiantes deberán dedicar tiempo fuera del aula al estudio y al trabajo autónomo para desarrollar un aprendizaje significativo (100 horas). Durante esas horas de trabajo autónomo, los alumnos reflexionarán sobre los contenidos y actividades de clase, además de realizar ejercicios adicionales para desarrollar las destrezas de expresión oral y escrita. Las horas de trabajo autónomo también incluyen la preparación de las tareas relacionadas con las presentaciones grupales, además de la búsqueda, selección de información y redacción de los proyectos de investigación.

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales: 50	<ul style="list-style-type: none"> - Clases en grupo reducido, incluido el examen parcial (45 horas). - Tutoría grupal (1 hora). - Talleres (2 horas). - Examen final escrito (2 horas).
Número de horas del trabajo propio del estudiante: 100	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio autónomo de contenidos metodológicos. - Preparación de actividades de expresión oral y escrita. - Preparación de los proyectos de investigación. - Preparación de las presentaciones orales. - Práctica en el laboratorio multimedia. - Preparación del examen escrito.
Total horas: 150	

4.2. Estrategias metodológicas

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Clases expositivas. - Debate. - Resolución de problemas. - Lluvia de ideas. - Juego de roles. - Método del caso e incidente crítico. - Rompecabezas.
Talleres	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarios. - Presentaciones orales. - Proyectos de investigación.
Tutoría grupal	<ul style="list-style-type: none"> - Seminario. - Proyectos de investigación.
Trabajo autónomo	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio autónomo de los conceptos explicados en las clases presenciales y realización de ejercicios. - Preparación de actividades de expresión escrita y oral. - Preparación individual y grupal de los proyectos de investigación y de las presentaciones orales de los mismos. - Práctica en el laboratorio multimedia. - Búsqueda de información en manuales impresos y recursos <i>online</i>.

4.3. Materiales y recursos didácticos

Materiales	<ul style="list-style-type: none">- Libro de texto: Mann, Malcolm; Taylor-Knowles, Steve. <i>Improve your Skills: Use of English for First</i>. Macmillan. ISBN 9780230461871- Métodos sobre destrezas lingüísticas; manuales teórico-prácticos de enseñanza de la lengua inglesa; prensa; grabaciones.
Recursos	<ul style="list-style-type: none">- Laboratorio de idiomas: recursos audiovisuales, programas multimedia, recursos <i>on-line</i>.

Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes puedan realizar una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información.

5. EVALUACIÓN

Procedimientos de evaluación:

La asignatura se evaluará procurando compaginar distintos sistemas de evaluación, a fin de que todos los estudiantes puedan desarrollar sus capacidades. El trabajo continuado del estudiante será instrumento orientador del sistema de evaluación. En consecuencia, la evaluación global se basará: 1) en la participación activa de los estudiantes; 2) en la realización de ejercicios, trabajos y pruebas escritas; 3) en la preparación de presentaciones orales.

Y, aunque todo el proceso de evaluación estará inspirado en la evaluación continua del alumnado, para dar cumplimiento a la normativa vigente sobre evaluación de los aprendizajes (aprobada en Consejo de Gobierno el 24 de marzo de 2011), el estudiante podrá acogerse al procedimiento de evaluación final en la convocatoria ordinaria, si considera que no puede seguir la evaluación continua. Para ello, deberá solicitarlo por escrito al Decanato de la Facultad de Educación en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Por tanto, al comienzo del cuatrimestre (transcurridas las dos primeras semanas del mismo), los estudiantes se habrán acogido a uno de estos dos sistemas de evaluación, excluyentes mutuamente: evaluación continua y evaluación final.

A) EVALUACIÓN CONTINUA: Los estudiantes deberán asistir obligatoriamente como mínimo al 85% de las clases en grupos reducidos, participando activamente en dichas sesiones y en la tutoría grupal, y realizando las actividades que se requieran a lo largo del curso. En el caso de los dos talleres, la elaboración y presentación oral de los proyectos de investigación será obligatoria, al igual que la realización de los exámenes escritos (una prueba parcial, a finales de febrero aproximadamente, y una prueba final en mayo).

Aquellos estudiantes que no logren superar la asignatura en la convocatoria *ordinaria* (mayo), deberán presentarse a la convocatoria *extraordinaria* (junio).

B) EVALUACIÓN FINAL: Para aquellos estudiantes a los que se les permita la evaluación final en la convocatoria *ordinaria*, o para aquellos que la suspendan y tengan que acudir a la convocatoria *extraordinaria*, la evaluación se realizará por medio de una prueba escrita y otra prueba oral sobre los contenidos estudiados a lo largo del curso.

Criterios de evaluación:

Para superar la asignatura, los estudiantes deberán demostrar que poseen un buen dominio oral y escrito (nivel B2.1) de la lengua inglesa, adquiriendo y/o desarrollando las competencias esbozadas anteriormente.

Los criterios de evaluación de los aprendizajes serán los siguientes:

- Asistencia y participación activa en las clases a través de: a) la realización de ejercicios y actividades; b) las intervenciones orales: formulación de preguntas dirigidas al docente, respuestas a preguntas formuladas por el profesor y comentarios personales a intervenciones de otros estudiantes. Se valorarán el esfuerzo en la realización de ejercicios y la calidad de las intervenciones.
- Redacción de los proyectos de investigación. Se valorarán la capacidad de trabajo en grupo, la elaboración autónoma de los contenidos, la originalidad, la fundamentación, el rigor en la presentación, la capacidad de reflexión y el nivel de lengua inglesa.
- Presentaciones orales sobre los trabajos de investigación. Se evaluarán, además de la capacidad de trabajo en grupo, la claridad, la argumentación, la capacidad de comunicación, la fluidez, la pronunciación, el nivel de lengua inglesa y la capacidad de resolver problemas.
- La comprensión conceptual, la capacidad de análisis y de síntesis, así como la integración y aplicación de los contenidos a situaciones comunicativas diversas se evaluarán mediante las pruebas escritas.

Criterios de calificación:

CONVOCATORIA ORDINARIA

A) Los criterios de calificación en el caso de evaluación continua serán los siguientes:

- **Participación activa en las clases en grupos reducidos.**
- **Actividades orales y escritas.**
- **Proyectos de investigación.**
- **Presentaciones orales.**
- **Dos pruebas escritas sobre los contenidos estudiados a lo largo del curso.**

Podría ocurrir que los estudiantes que a comienzo de curso opten por el sistema de evaluación continua, a lo largo del curso dejen de cumplir los requisitos de asistencia obligatoria (mínimo de 85%) y participación en las clases en grupos reducidos, y de

asistencia y participación obligatoria en la tutoría grupal y en los talleres. También podría suceder que dichos estudiantes, a pesar de haber asistido a las clases presenciales, no realicen las actividades requeridas en cada momento. En ambos casos, los estudiantes no podrán continuar con este sistema de evaluación y deberán realizar el examen final en la convocatoria extraordinaria.

Para aprobar la asignatura mediante el sistema de evaluación continua se necesita obtener como mínimo un porcentaje del 50% de la calificación global máxima (en relación con las pruebas de evaluación anteriormente descritas). Los alumnos que no superen la evaluación continua de la convocatoria ordinaria se examinarán en la convocatoria extraordinaria.

B) Aquellos estudiantes que opten por la evaluación final realizarán una prueba escrita y otra prueba oral. El examen escrito, que supondrá el 70% de la nota final, constará de varias partes: preguntas sobre contenidos metodológicos en relación con las destrezas de expresión oral y escrita, ejercicios prácticos sobre discursos escritos, redacción de textos escritos, además de preguntas sobre aspectos léxicos, gramaticales y fonéticos, derivados del estudio de los discursos orales y escritos. Con la prueba oral, que supondrá el 30% de la calificación final de la asignatura, se evaluará la competencia comunicativa de los estudiantes, por lo que se les pedirá que simulen o respondan a diversas situaciones reales en el contexto profesional de un futuro docente. Al igual que en el caso de la evaluación continua, los estudiantes habrán de superar un mínimo de 50% del total de las dos pruebas (100%) para aprobar la asignatura.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Los estudiantes que no logren superar la asignatura en la convocatoria ordinaria (mediante evaluación continua o evaluación final), deberán presentarse a la convocatoria extraordinaria y realizar una prueba escrita y otra oral sobre los contenidos estudiados a lo largo del curso. El examen escrito supondrá un 70% de la nota final y constará de varias partes: preguntas sobre contenidos metodológicos en relación con las destrezas de expresión oral y escrita, ejercicios prácticos sobre discursos escritos, redacción de textos escritos, además de preguntas sobre aspectos léxicos, gramaticales y fonéticos, derivados del estudio de los discursos orales y escritos. Con la prueba oral, que supondrá el 30% de la calificación final de la asignatura, se evaluará la competencia comunicativa de los estudiantes, por lo que se les pedirá que simulen o respondan a diversas situaciones reales en el contexto profesional de un futuro docente. Al igual que en el caso de la convocatoria ordinaria, los estudiantes habrán de superar un mínimo del 50% del total de las dos pruebas (100%) para superar la asignatura.

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica: *(más detalles al comienzo de cuatrimestre)*

Mann, Malcolm and Steve Taylore-Knowles. 2016. *Improve your Skills: Use of English for First*. MacMillan.

Bibliografía complementaria:

- Baker, J. 2003. *Essential Speaking Skills: A Handbook for English Language Teachers*. London: Continuum.
- Chin, P. et al. 2011. *Academic Writing Skills*. Cambridge: CUP.
- Craven, M. 2008. *Real Listening and Speaking 3*. Cambridge: CUP.
- Cusack, B. and S. McCarter. 2007. *Improve your IELTS Listening & Speaking Skills*. Oxford: MacMillan.
- Folse, K. S., Muchmore-Vokoun, A., and Solomon, E. V. 2010. *Great Writing 4: From Great Paragraphs to Great Essays*. Boston: Heinle Cengage Learning.
- Gammidge, M. 2004. *Speaking Extra: A Resource Book of Multi-level Activities*. Cambridge: CUP.
- Gilbert, J. B. 2005. *Clear Speech. Pronunciation and Listening Comprehension in North American English*. Cambridge: CUP.
- Haines, S. 2006. *Advanced Skills. A Resource Book of Advanced-Level Skills Activities*. Cambridge: CUP.
- Hancock, M. 2017. *English Pronunciation in Use*. Cambridge: CUP.
- Harmer, J., C. Letherby et al. 2005. *Just Listening & Speaking (Upper Intermediate)*. London: Marshall Cavendish ELT-Heinle.
- Harmer, J., C. Letherby et al. 2005. *Just Reading & Writing (Upper-Intermediate)*. London: Marshall Cavendish ELT-Heinle.
- Hewings, M. 2017. *English Pronunciation in Use. Advanced*. Cambridge: CUP.
- Jarman, B. G. et al (eds.). 2008. *The Oxford Spanish Dictionary Spanish-English, English-Spanish*. Oxford: OUP.
- Kanaoka, Y. 2013. *Academic Encounters: Listening and Speaking*. Cambridge: CUP.
- Kozyerv, J. R. 2002. *Talk it Over 3: Listening, Speaking and Pronunciation*. Boston: Houghton Mifflin Company.
- McCarthy, M. & F. O'Dell. 2017. *English Vocabulary in Use Upper-intermediate*. Cambridge: CUP.
- McCormack, J. and S. Watkins. 2012. *English for Academic Study: Speaking*. Reading, UK: Garnet Publishing.
- Murphy, R. 2017. *English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English*. Cambridge: CUP.
- Pallant, A. 2012. *English for Academic Study: Writing*. Reading, UK: Garnet Publishing.
- Palmer, G., R. Gower and S. Haines. 2008. *Cambridge English Skills: Real Writing*. Cambridge: CUP.
- Palmer, G. 2004. *Writing Extra: A Resource Book of Multi-level Activities*. Cambridge: CUP.
- Pickering, K. 2012. *Communicate: Listening and Speaking Skills. Intermediate*. Oxford: Macmillan.
- Prentis, N. 2014. *Speaking B2*. London: Collins.
- Roach, P. 2009. *English Phonetics and Phonology: A Practical Course*. Cambridge: CUP.
- Scott, W. 2004. *Teaching English to Children*. Harlow: Longman.
- Sinclair, J. et al (eds.). 2017. *Collins COBUILD English Grammar*. London: HarperCollins.

- Swales, J. M. and C. B. Feak. 2012. *Academic Writing for Graduate Students*. Ann Arbor: University of Michigan Press.
- Vince, M. y P. Emmerson. 2014. *First Certificate Language Practice with Key*. Oxford: MacMillan.
- VVAA. 2013. *Skills for Effective Writing*. Cambridge: CUP.
- Wells, J. C. 2006. *English Intonation*. Cambridge: CUP.
- Wells, J. C. 2008. *Longman Pronunciation Dictionary*. Harlow: Longman.
- Wharton, J. 2014. *Academic Encounters: Reading and Writing*. Cambridge: CUP.
- Wilson, K. 2001. *Ideas and Issues (Upper-Intermediate)*. Stuttgart: Klett.

7. DISPOSICIÓN ADICIONAL

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.