



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Organización de la Información y Proyectos

Grado en
Ingeniería en Sistemas de Información (GISI)

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2022/2023

3^{er} Curso - 2^o Cuatrimestre (GISI)

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Organización de la Información y Proyectos
Código:	580009 (GISI)
Titulación en la que se imparte:	Grado en Ingeniería en Sistemas de Información (GISI)
Departamento y Área de Conocimiento:	Economía y Dirección de Empresas Organización de Empresas
Carácter:	Obligatoria (GISI)
Créditos ECTS:	6.0
Curso y cuatrimestre:	3^{er} Curso - 2^o Cuatrimestre (GISI)
Profesorado:	Antonio de Lucas (antonio.lucas@uah.es) Juan Antonio Gutiérrez (juan.gutierrezg@uah.es)
Horario de Tutoría:	A convenir con el profesor
Idioma en el que se imparte:	Español

1a. PRESENTACIÓN

La asignatura Organización de la Información y Proyectos es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el tercer curso del Grado en Ingeniería en Sistemas de Información.

La organización de la información constituye actualmente un factor de éxito en las empresas. La introducción de las tecnologías de la información en el mundo empresarial ha supuesto una completa evolución del sector, primero con bases de datos y aplicaciones dedicadas a optimizar la gestión de información, aspecto relevante en el mundo empresarial.

Desde hace unos años es Internet quien transforma el sector empresarial, se trata de controlar más información que ha de ser gestionada. Una buena gestión implica disponer de la información precisa al instante, haciéndola visible sólo a aquellos usuarios con los permisos idóneos. Además, una buena organización permite una gran coordinación y comunicación entre los miembros. Otros beneficios de una óptima organización de la información son la reducción de costes y esfuerzo en proyectos, al tener disponible de una manera más eficaz la documentación de otros proyectos.

En la asignatura se tratarán los aspectos de gestión de la información incidiendo, principalmente, en las fases de concepción, análisis, implantación y gestión del servicio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Para realizar una adecuada gestión de la información en las empresas es necesario conocer:

- Los procesos de identificación de necesidades, toma de requisitos, gestión de proveedores y compras.
- El análisis, diseño e implantación de los SI.
- Las mejores prácticas de gestión del servicio.

La asignatura centrará su esfuerzo en transmitir a los alumnos los conocimientos mencionados.

Prerrequisitos y Recomendaciones: (Conocimiento básicos sobre la empresa en general y sus diferentes funciones y áreas organizativas. Recomendable haber cursado previamente Fundamentos de Empresa).

Si las autoridades sanitarias consideraran necesaria la suspensión de la actividad docente presencial o las circunstancias de la asignatura lo requieren, la docencia, o parte de la misma, continuaría con la metodología online hasta que se levantara la suspensión, momento en el que se volvería a la modalidad presencial.

1b. COURSE SUMMARY

The subject "Organización de la Información y Proyectos" is a compulsory subject that is part of the credits of basic training and is taught the third year of the Information Systems Engineering Degree.

The organization of information is currently a factor of success in companies. The introduction of information technologies in the business world has meant a complete evolution of the sector, first with databases and applications dedicated to optimizing information management, a relevant aspect in the business world.

Since a few years ago it is the Internet that transforms the business sector, it is about controlling more information that has to be managed. Good management means having accurate information instantly, making it visible only to those users with the appropriate permits. In addition, a good organization allows great coordination and communication between members. Other benefits of an optimal organization of information are the reduction of costs and effort in projects, by having more effective documentation available for other projects.

The course will deal with the aspects of information management, focusing mainly on the phases of conception, analysis, implementation and management of the Information and Communication Technologies service.

To carry out an adequate management of information in companies, it is necessary to know:

- The processes of identifying needs, taking requirements, managing suppliers and purchasing.
- The analysis, design and implementation of the IS.
- The service management best practices.

The course will focus its efforts on transmitting the above-mentioned knowledge to the students.

Prerequisites and Recommendations: (Basic knowledge about the company in general and its different functions and organizational areas.) It is recommended to have previously taken "Fundamentos de la Empresa".

If the health authorities consider it necessary to suspend face-to-face teaching or the circumstances of the subject require it, the teaching, or part of it, will continue with the online methodology until the suspension is lifted, at which point it will revert to the face-to-face mode.

2. COMPETENCIAS

Competencias básicas, generales y transversales.

Esta asignatura contribuye a adquirir las siguientes competencias básicas, generales y transversales:

CG7 - Capacidad para conocer, comprender y aplicar la legislación necesaria durante el desarrollo de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática y manejar especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.

CG10 - Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planificación de tareas y otros trabajos análogos de informática, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5, anexo 2, de la resolución BOE-A-2009-12977.

CG12 - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5, anexo 2, de la resolución BOE-A-2009-12977.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

TRU1 - Capacidad de análisis y síntesis.

TRU2 - Comunicación oral y escrita.

TRU3 - Capacidad de gestión de la información.

TRU4 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

TRU5 - Capacidad para trabajar en equipo.

Competencias Específicas

Esta asignatura proporciona la(s) siguiente(s) competencia(s) de carácter específico:

CSI1 - Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así; ventajas competitivas.

CSI2 - Capacidad para determinar los requisitos de los sistemas de información y comunicación de una organización atendiendo a aspectos de seguridad y cumplimiento de la normativa y la legislación vigente.

CSI4 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

CSI5 - Capacidad para comprender y aplicar los principios de la evaluación de riesgos y aplicarlos correctamente en la elaboración y ejecución de planes de actuación.

Resultados de aprendizaje

Al terminar con éxito esta asignatura/enseñanza, los estudiantes serán capaces de:

RA1: Poseer los elementos cognitivos y actitudinales para resolver problemas y pensar críticamente.

RA2: Usar los conceptos y fundamentos de sistemas de información para comprender y contextualizar problemas.

RA3: Comprender la importancia de las personas, los procedimientos el hardware, el software y los datos como integrantes esenciales de un sistema de información.

RA4: Comprender que los sistemas de información requieren de la aplicación de códigos de conducta profesional.

RA5: Poseer habilidades de comunicación tanto oral como escrita necesarias para el diseño y gestión de los sistemas de información.

RA6: Entender los aspectos sociales, culturales y la influencia en la interacción humana de los Sistemas de Información, tomándolos en consideración para el diseño de los mismos.

RA7: Desarrollar capacidad y habilidades para proponer sistemas de gestión de la información en las organizaciones. Modelización de la solución a aplicar y herramientas.

RA8: Poder identificar y manejar las técnicas de planificación y estimación de proyectos.

RA9: Gestionar proyectos y desenvolverse en equipos de trabajo de acuerdo con las características especiales de una empresa.

RA10: Conocer las mejores prácticas de gestión de los servicios TIC.

RA11: Conocer las herramientas que ofrece el mercado para su aplicación práctica en la gestión de proyectos y servicios.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido	Total de clases, créditos u horas
Clases presenciales	20 horas
Búsqueda e interpretación de la información obtenida	16 horas
Casos prácticos	20 horas
Pruebas de evaluación y presentación de resultados	2 horas

Planificación de los contenidos - Cronograma	Semana / sesión
Presentación del curso (1 hora)	1ª
Teoría: Organización y proyectos Caso: Organización y definición del proyecto	2ª
Presentación y defensa de los proyectos	3ª
Teoría: RFI, RFQ, RFP. Mesas de compras Caso: Elaboración de las RFPs	4ª
Presentación de las RFPs en clase	5ª
Teoría: Negociación cliente-proveedor. Estrategia en propuestas comerciales. Proveedor y departamento de compras Caso: Definición de la propuesta comercial	6ª
Presentación de las propuestas comerciales en clase	7ª
Teoría: Contratos de prestación de servicios Caso: Definición del contrato	8ª
Presentación de las propuestas finales en clase	9ª
Negociación cliente-proveedor ("role play")	10ª
Exposición de las razones de la elección final por los grupos CLIENTE y COMPRAS	11ª
Presentación de los contratos de prestación de servicios en clase. Revisión por COMPRAS	12ª
Teoría Kick-off	13ª
Kick-off meeting	14ª
Resumen, informe de auditor, dudas y prueba final	15ª

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	58 horas (56 horas de clase presencial +2 horas de evaluación)
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	92 (Incluye horas de estudio, elaboración de actividades, preparación de exámenes)
Total horas	150

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como el trabajo individual y el grupal se encontrarán en una plataforma de e-learning (Blackboard o similar).

La misma plataforma servirá de foro para resolver dudas y realizar y presentar los trabajos.

<p>Enseñanza presencial y virtual</p> <p>Modelo de aula invertida ó "Flipped Classroom")</p>	<p>Clases presenciales: exposición de las principales ideas y conceptos de trabajo.</p> <p>Se propondrá la visualización de videos o el análisis de documentos con objeto de debatir en el aula.</p> <p>Tutoría y soporte continuado con una plataforma de e-learning.</p>
<p>Investigación y búsqueda de conceptos</p>	<p>Empleando los medios disponibles, el alumno complementa y desarrolla los temas de clase con su propio esfuerzo e iniciativa individual, incluyendo la revisión de los materiales propuestos en el aula (vídeos, documentación, etc). Plantea dudas y expone los resultados en la plataforma de e-learning.</p>
<p>Aplicación de método del caso</p>	<p>Sobre casos prácticos planteados a lo largo del curso y trabajando en grupo, el alumno desarrolla y pone en práctica los conocimientos adquiridos, plasmándolos en actividades de valor para su enriquecimiento personal y profesional.</p>
<p>Presentación de resultados</p>	<p>Exposiciones presenciales y virtuales de las distintas actividades desarrolladas durante el curso. Se realizarán diversos "role play" en aplicación de situaciones reales del mundo empresarial y profesional.</p>
<p>Pruebas de evaluación continua</p>	<p>Mediante la corrección de los casos prácticos y realimentación de actividades propuestas en clase y en la plataforma de e-learning</p>
<p>Examen</p> <p>Afianzamiento del conocimiento y aplicación práctica del mismo</p>	<p>Examen final teórico – práctico: al final del curso habrá un examen en el que el alumno tendrá que interrelacionar todos los conocimientos que ha aprendido, de esta manera se asegura que el conocimiento es transversal y que el alumno es capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos.</p>

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y calificación

Preferentemente se ofrecerá a los alumnos un sistema de evaluación continua que tenga características de evaluación formativa de manera que sirva de realimentación en el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del alumno.

5.1. PROCEDIMIENTOS

La evaluación debe estar inspirada en los criterios de evaluación continua (Normativa de Evaluación de los Aprendizajes, NEA, art 3). No obstante, respetando la normativa de la Universidad de Alcalá se pone a disposición del alumno un proceso alternativo de evaluación final de acuerdo a la Normativa de Evaluación de los Aprendizaje (aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de marzo de 2011 y modificada en Consejo de Gobierno de 5 de mayo de 2016) según lo indicado en su Artículo 10, los alumnos tendrán un plazo de quince días desde el inicio del curso para solicitar por escrito al Director de la Escuela Politécnica Superior su intención de acogerse al modelo de evaluación no continua aduciendo las razones que estimen convenientes. La evaluación del proceso de aprendizaje de todos los alumnos que no cursen solicitud al respecto o vean denegada la misma se realizará, por defecto, de acuerdo al modelo de evaluación continua. El estudiante dispone de dos convocatorias para superar la asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria.

Convocatoria ordinaria

Evaluación continua:

Se basa en:

- La elaboración de una serie de tareas que se presentarán en clase con arreglo al cronograma propuesto.
- La realización de trabajos prácticos (P1-P3) sobre los grupos de sistemas estudiados.
- Una prueba de evaluación final (PE4) que valorará la adquisición de los conceptos esenciales para el entendimiento de la asignatura y la participación en los casos prácticos de grupo mediante preguntas y desarrollos específicos relacionados con dichos trabajos.

Evaluación mediante examen final:

En el caso de evaluación mediante examen final, éste constará de varias preguntas teóricas y casos prácticos en los que se habrá de demostrar que se han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura. Este examen lo realizarán los alumnos que hayan rechazado o no hayan superado la evaluación continua o alumnos que intenten mejorar su calificación.

PF: Examen de conocimientos teórico-prácticos sobre los bloques de contenido de la asignatura

Convocatoria extraordinaria

El procedimiento será el mismo que el descrito para la evaluación mediante examen final en la convocatoria ordinaria.

5.2. EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Respecto a la actitud en las clases presenciales:

- Respeto al profesor y al resto de compañeros.
- Colaboración en el desarrollo de los ejercicios realizados en clase.

- Interés mostrado en las sesiones presenciales.
- Participación activa en las sesiones presenciales.
- Iniciativas individuales del alumno.

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante.

Se utilizarán los siguientes criterios para la evaluación de la asignatura, relacionados con los resultados del aprendizaje:

- **CE1:** El alumno conoce y entiende el significado de la Información, su procesamiento y su gestión en las organizaciones.
- **CE2:** El alumno desarrolla un modelo de organización del departamento TIC en una organización tipo.
- **CE3:** El alumno desarrolla y modela un proyecto de transformación ante un caso de negocio negativo.
- **CE4:** El alumno es capaz redactar y defender una licitación al mercado para acometer el proyecto de transformación.
- **CE5:** Determinados alumnos responderán la licitación mediante una oferta que cubra los requisitos establecidos en la licitación anterior.
- **CE6:** El resto de alumnos analizarán y presentarán públicamente los resultados de la evaluación pública de las diferentes ofertas.
- **CE7:** Los alumnos serán capaces de realizar un contrato de prestación de servicios.
- **CE8:** Los alumnos realizarán un kick off del proyecto en base a las ofertas ganadoras.
- **CE9:** El alumno, en todo momento, conoce y sabe implementar actividades, metodologías basadas en buenas prácticas y tendencias de mercado el desarrollo de ideas y soluciones, siempre con un prisma basado en la optimización de procesos, la gestión del cambio en las organizaciones y la aplicación de herramientas tecnológicas que mejoren el flujo de información.

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al decano o director de centro en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Convocatoria ordinaria

Evaluación continua:

La evaluación continua supone un 80% de la calificación, se basa en la participación en clase y en la plataforma de e-learning, la realización de investigaciones orientadas y la búsqueda de información sobre los temas tratados, así como la elaboración de casos prácticos y defensa de los mismos. Esta evaluación se realizará en tres fases:

- Caso práctico de creación de un departamento de TI y la elaboración de un proyecto de transformación (P1), con un peso en la evaluación del 10%.
- Caso práctico de licitación, propuesta de oferta y negociación de la misma (P2), con un peso en la evaluación del 40%.

- Elaboración de un contrato de prestación de servicios y Kick off (P3), con un peso en la evaluación del 30%.

Se realizará un examen que supondrá el 20% restante de la calificación y valorará la adquisición de los conceptos esenciales para el entendimiento de la asignatura y la participación en los casos prácticos de grupo mediante preguntas y desarrollos específicos relacionados con dichos trabajos (PE4).

Para aprobar la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, es decir, las actividades presenciales y el examen, entendiéndose que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas. El total de actividades presenciales será de 4 en todo el curso, pudiéndose ampliar a un total de 6 a determinados grupos del curso y en función de la dinámica del mismo.

En la siguiente tabla se indica el peso en la calificación (entre 0 y 100) de cada prueba, y su relación con los criterios de evaluación, resultados de aprendizaje y competencias generales:

Competencias	Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de Evaluación	Peso en la calificación
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	P1	10
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	P2	40
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	P3	30
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	PE4	20

Evaluación mediante examen final:

En el caso de evaluación mediante examen final, éste constará de varias preguntas teóricas y casos prácticos en los que se habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura, este examen lo realizarán los alumnos que hayan rechazado o no hayan superado la evaluación continua o alumnos que intenten mejorar su calificación.

- PF: Examen de conocimientos teórico-prácticos sobre los bloques de contenido de la asignatura (100% sobre el total)+

Competencias	Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de Evaluación	Peso en la calificación
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	PF	100

Convocatoria extraordinaria

El procedimiento será el mismo que el descrito para la evaluación mediante examen final en la convocatoria ordinaria.

- a) Alumnos que no hayan superado alguna de las dos fases anteriores, deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria y se guardará el resto de sus notas de evaluación continua para sumarlas al mismo.
- b) Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. Bibliografía básica

- Apuntes de clase e Internet (con enlaces a vídeos y documentación).

6.2. Bibliografía complementaria

- Artículos de revistas especializadas y determinados sitios web recomendados a lo largo del curso.
- Documentos de apoyo.