



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Grado en Ciencias Ambientales
Universidad de Alcalá

Curso Académico 2022/2023
Curso 3º – 1º Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Organización y gestión de proyectos
Código:	670022
Titulación en la que se imparte:	Grado en Ciencias Ambientales
Departamento y área de conocimiento:	Geología, Geografía y Medio Ambiente Geodinámica Externa
Carácter:	Obligatoria
Créditos ECTS:	6
Curso:	Tercero
Profesorado:	Soledad Cuezva Robleño (Coordinadora) Juan Antonio Calvo Bonacho Miguel Martín-Loeches Garrido
Horario de tutoría:	A determinar, previa cita.
Idioma en el que se imparte:	Español

1.A. PRESENTACIÓN

El proyecto constituye una herramienta de trabajo común para todos los perfiles profesionales de los graduados en Ciencias Ambientales. Ya sea en el ámbito privado o en el público, constituyen la base de las acciones e iniciativas que emprenderán, y tienen una forma de presentación y un lenguaje propio que deben conocer. Por ello, es necesario que los/as futuros graduados/as conozcan qué es un proyecto y cómo se elabora, organiza y gestiona.

A través de esta asignatura, el alumno conocerá cómo se estructura, qué incluye, cómo se formaliza y, finalmente, cómo se evalúa un proyecto. Además, el alumno conocerá los principales instrumentos de gestión de proyectos, y específicamente aquellos que se aplican en el ámbito ambiental. Así será capaz de desarrollar su actividad con competencia y evaluar el conjunto de acciones y resultados según unos parámetros establecidos en los documentos del proyecto.

Tras el desarrollo de la asignatura, los alumnos dispondrán de los conocimientos teóricos necesarios para prever, organizar e instrumentar los medios precisos para realizar un determinado proyecto. Es decir, serán capaces de configurar y resolver satisfactoriamente los aspectos relativos a los medios humanos y materiales necesarios, a los costes y a la programación de las actuaciones. Además, dispondrán de la experiencia alcanzada a través del desarrollo práctico de cada una de las partes que constituye un proyecto.

1.A. COURSE SUMMARY

The project is a common working tool for all professional profiles of Environmental Science graduates. Whether in the private or public sphere, it forms the basis of the

actions and initiatives that they will undertake. It is therefore necessary for future graduates to know what a project is and how it is prepared, organised and managed.

Through this subject, students will learn how a project is structured, what it includes, how it is formalised and, finally, how it is evaluated. In addition, the student will know the main project management instruments, and specifically those that are applied in the environmental field. They will be able to develop their activity with competence and evaluate the set of actions and results according to the parameters established in the project documents.

After completing the course, students will have the theoretical knowledge necessary to foresee, organise and implement the necessary means to carry out a given project. In addition, they will have the experience gained through the practical development of each of the parts that make up a project.

2. COMPETENCIAS

Competencias básicas

CÓDIGO	COMPETENCIA
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CÓDIGO	COMPETENCIA
CG1	Formular propuestas orientadas a resolución de problemas siendo capaces de cuestionar las situaciones y contextos de la investigación y la intervención profesional.
CG2	Organizar el trabajo, demostrando capacidad de planificación y ejecución de las tareas propias de la profesión de forma personal o autónoma.
CG3	Trabajar en equipo, integrándose y comunicándose profesionalmente en distintos contextos, demostrando habilidades de comunicación empática, escucha activa, negociación y liderazgo.

CG4	Gestionar y valorar la calidad de distintas fuentes de información y conocimiento.
-----	--

Competencias transversales

CÓDIGO	COMPETENCIA
CT1	Planificar el tiempo de trabajo.
CT2	Comprometerse con la mejora de la sociedad a través del conocimiento.
CT3	Trabajar en equipo.
CT4	Priorizar las tareas con enfoque hacia la resolución de problemas.
CT5	Tener iniciativa y tomar decisiones.
CT6	Expresarse correctamente de forma verbal y escrita.
CT7	Adaptarse a las condiciones de trabajo en distintos medios.

Competencias específicas

CÓDIGO	COMPETENCIA
CE01	Identificar e interpretar de forma integrada y holística conocimientos de ciencias naturales y sociales relativos a la calidad ambiental, los problemas ambientales y sus causas, utilizando información documental, de campo y de laboratorio.
CE03	Analizar e integrar con precisión y rigor información sobre los problemas ambientales aplicando herramientas estadísticas, matemáticas y de análisis territorial.
CE08	Idear, diseñar y ejecutar planes, programas, proyectos y estrategias para la sostenibilidad ambiental conforme a sus requisitos legales.
CE10	Conocer, planificar y aplicar tecnologías para la gestión sostenible de los recursos naturales y afrontar de los problemas ambientales.

Resultados de aprendizaje

- RA1. Diferenciar los tipos de proyectos (clásicos, investigación, cooperación)
 RA2. Conocer qué es un proyecto clásico, como se estructura, formaliza y evalúa.
 RA3. Saber planificar y gestionar las acciones de un proyecto mediante el uso de métodos de planificación, ejecución y evaluación de proyectos (Ciclo de proyecto, Marco Lógico, otros).
 RA4. Conocer qué son los informes técnicos y diferenciarlos de los proyectos.
 RA5. Evaluar los resultados de un proyecto.

Correspondencia de resultados de aprendizaje con competencias específicas del grado:

	CE01	CE02	CE03	CE04	CE05	CE06	CE07	CE08	CE009	CE010
RA01								x		x
RA02								x		x
RA03	x									
RA04								x		x
RA05	x		x							

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido	Total de créditos
Bloque I: Conceptos y Tipos de proyectos <ul style="list-style-type: none"> Introducción. Concepto, objetivos y características de los proyectos. Tipos de proyectos. Las fases de un proyecto. El ciclo de vida del proyecto. Contenidos y marco general de un proyecto clásico. 	2,5 ECTS
Bloque II: Evaluación, gestión y dirección de proyectos <ul style="list-style-type: none"> El proyecto en la empresa. Gestión y dirección. Detección de oportunidades. Cliente, mercado y producto. Plan de negocio. Oportunidades comerciales. Concursos. Evaluación del proyecto. Decisiones preliminares. Estimación del coste y el precio del proyecto. Planificación temporal del proyecto. Plan financiero del proyecto. Preparación de la oferta, y su presentación. Adjudicación del trabajo. 	3,0 ECTS
Bloque III: Seguimiento y cierre de proyectos <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del proyecto. Revisión de la oferta y del contrato. Organización y acopio de recursos. Control de configuración. Cambios al alcance del proyecto. Conflictos interpersonales e interfaces del proyecto. Cierre del proyecto. Aceptación. Informe de cierre. Indicadores del resultado del proyecto. 	0,5 ECTS

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	19 h. de clases de teoría. 15 h. de seminarios. 4 h. de evaluación. 10 h. prácticas.
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	102 h.
Total horas	150 h.

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Actividades formativas		
Denominación	Horas	Presencialidad %
SEMINARIOS (en grupos reducidos y presenciales): Problemas, estudio de casos, revisión de trabajos y de publicaciones.	15	100%
CLASES DE TEORÍA (En grupo y presenciales): Clases con uso de pizarra, presentaciones, recursos en red. En aula convencional y/o de informática.	19	100%
ACTIVIDADES PRÁCTICAS Y DE TRABAJO DE CAMPO (en grupos reducidos y presenciales)	10	100%
EVALUACIÓN: Exámenes, presentación de trabajos y resultados de participación en actividades.	4	100%
TRABAJO AUTÓNOMO: De forma individual o grupal, planificación y ejecución de las actividades formativas como estudio y preparación de los contenidos de las clases teóricas, prácticas, seminarios y exámenes; análisis y asimilación de los contenidos de la materia, resolución de problemas, búsqueda y lectura de bibliografía, preparación de trabajos individuales y grupales, preparación de clases inversas, autoevaluaciones, trabajo en el aula virtual y otros recursos en línea.	102	0%

Metodologías docentes
CLASES DE TEORÍA: Se expondrán, discutirán y aclararán los contenidos teóricos de la asignatura.
SEMINARIOS: El marco del grupo reducido facilita la aplicación de conocimientos teóricos a la resolución de problemas, la integración de conocimientos, el debate sobre temas monográficos de actualidad, la exposición de trabajos realizados por los estudiantes, etc.
CLASES PRÁCTICAS DE LABORATORIO, EN AULA DE INFORMÁTICA Y/O CAMPO: Se desarrollarán hábitos de aplicación práctica de los conocimientos teóricos, fomentando la capacidad de observación y de análisis de resultados.
Preparación y orientación del TRABAJO AUTÓNOMO del estudiante (guiará el estudio de los fundamentos teóricos de la materia, la realización de las prácticas, la elaboración de informes y proyectos, configuración de las actividades y contenidos en un espacio virtual de enseñanza-aprendizaje, preparación de test de autoevaluación, seguimiento de foros de discusión, etc.)
TUTORÍAS: destinadas a la resolución de dudas sobre la parte teórica y/o práctica de la materia, así como a la orientación de los procesos de aprendizaje y de las actividades de trabajo autónomo.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación¹

Sistemas de evaluación. Convocatoria ordinaria	
Evaluación Continua:	
Participación en actividades propuestas en teoría y seminarios (exposiciones orales, preparación conjunta de informes, foros y debates, etc.) y entrega en tiempo y forma de los resultados pedidos en cada caso.	20%
Participación en las actividades prácticas de la asignatura. Recogida de evidencias parciales de participación en actividades individuales y grupales de dinamización, desempeño en el aula y cumplimiento de tareas. Presentación de forma oral y escrita de proyectos, revisiones, ensayos, experimentos y memorias.	40%
Evaluación Final:	
Prueba de evaluación global final de carácter teórico/práctico.	40%
Calidad de la evaluación continua relativa a resultados de aprendizaje de la asignatura.	60%
Sistemas de evaluación. Convocatoria extraordinaria	
Evaluación Final:	
Prueba de evaluación final de carácter teórico/práctico.	100%

Criterios de calificación

- Matrícula de honor (9,0-10,0): excelencia limitada al 5% del alumnado, otorgada entre los alumnos con la calificación de sobresaliente.
- Sobresaliente (9,0-10,0): Excelente consecución de todos los resultados de aprendizaje previstos en la materia.
- Notable (7,0-8,9): Notable consecución de todos los resultados de aprendizaje previstos en la materia.
- Aprobado (5,0-6,9): Suficiente consecución de todos los resultados de aprendizaje previstos en la materia.
- Suspenso (0,0-4,9): Insuficiente consecución de todos los resultados de aprendizaje previstos en la materia.

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

- Domingo Ajenjo, A. 2005. *Dirección y gestión de proyectos. Un enfoque práctico*. 333 págs. Ed. RA-MA. ISBN: 84-7897-662-0
- Martínez de Anguita, P., García Abril, A., y Beneitez López, J. M. 2008. *Proyectos ambientales*. Ed. Dickinson, S.L.
- PMI 2021. *Guía de los fundamentos para la Dirección de Proyectos. Guía del PMBOK (7ª edición)*. Project Management Institute, Newton Square, INC. (EE.UU.). ISBN: 2021011108

¹ El sistema de evaluación de la guía docente concreta la ponderación de los distintos sistemas de evaluación dentro de los márgenes establecidos para la asignatura en el plan de estudios.

- Sebastian Pérez, M.A., Arenas Reina, J.A. y Claver Gil, J. 2017. *Oficina técnica y proyectos*. 218 págs. Ed. UNED (Formato papel, PDF, ePub). ISBN: 978-84-362-7203-1.
- UNE-ISO 21500:2013 *Directrices para la dirección y gestión de proyectos*. AENOR, Madrid, 2013.
- UNE 157001:2014 *Criterios generales para la elaboración formal de los documentos que constituyen un proyecto técnico*. AENOR, Madrid, 2014.

Bibliografía Complementaria

- Camacho, H., Cámara, L., Cascante, R. y Sainz, H. 2002. *El enfoque del marco lógico: 10 casos prácticos*. CIDEAL. Madrid.
- de Cos Castillo, M. 1997. *Teoría General del Proyecto I: Dirección de Proyectos*. Ed. Síntesis.
- de Cos Castillo, M. 1998. *Teoría General del Proyecto II: Ingeniería del Proyecto* Ed. Síntesis.
- Drudis, A. 2002. *Gestión de proyectos: cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos*. Gestión 2000, Barcelona.
- González Fernández, F.J. 2002. *Manual para una eficiente dirección de proyectos y obras*. Ed. Madrid.
- Pereña Brand, J. 1996. *Dirección y gestión de proyectos* (2ª edición). Editorial Díaz de Santos. Madrid
- Romero, C. *Técnicas de Programación y Control de Proyectos* (6.ª edición). Ediciones Pirámide. Madrid, 2007.
- Seoánez Calvo, M. 1997. *Ingeniería medioambiental aplicada. Casos Prácticos*. Ed. Mundi-Prensa.

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.