



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Economía de la Empresa

Grado en Turismo
Universidad de Alcalá

Curso Académico 2022/2023

Primer Curso – Segundo Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Economía de la Empresa
Código:	680005
Titulación en la que se imparte:	Grado en Turismo
Departamento y Área de Conocimiento:	Economía y Dirección de Empresas Organización de Empresas
Carácter:	Formación Básica
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	Primer Curso – Segundo cuatrimestre
Profesorado:	Mónica Giménez Baldazo
Horario de Tutoría:	A convenir con la profesora por email: monica.gimenez@uah.es
Idioma en el que se imparte:	Español

1a. PRESENTACIÓN

La asignatura Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el primer curso del Grado de Turismo.

La materia de Empresa es una asignatura de introducción de los fundamentos de la economía de la empresa donde se estudiará de manera introductoria qué es una empresa y cuáles son sus áreas funcionales, cuál es la función de la empresa en la sociedad, cómo se toma decisiones y cómo se posiciona en el mercado. Con esta asignatura se busca:

- Introducir al alumno en los conceptos económico-empresariales básicos
- Relacionar el concepto empresa con el concepto institución
- Comprender y utilizar los diferentes instrumentos que miden, básicamente, la eficiencia de la empresa/institución
- Conocer las principales formas organizativas empresariales y su correspondencia con empresas/sectores actuales

Al estudiar esta asignatura se conseguirá las bases necesarias para afrontar el estudio de otras materias del Grado de Turismo, en especial las materias del área de Organización de Empresa, Economía Financiera y Contabilidad y Dirección Comercial.

El estudio de empresa en el área de Organización de Empresa se completa en el Grado con la materia de Organización y Recursos Humanos (primer cuatrimestre del segundo año).

Esta guía es una herramienta que permitirá entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que se tiene que hacer para superar la materia, cómo se evaluará el trabajo, dónde se

podrán encontrar los materiales... En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá dentro y fuera del aula.

1b. PRESENTATION

Business Economics is mandatory course included in foundation courses. It is taught during first year, second semester in Tourism Degree Studies.

The aim of the course is introducing student to business basic concepts: what is a business, basic functional areas, what do companies do for society, how to take decisions and how to place the company in the market. We look for:

- Teach student basic business concepts
- Relate business concept with institution concept
- Understand and use tools to measure efficiency
- Know main organizational forms and its correspondence with current companies

Studying this course student will achieve necessary base to understand other courses in Tourism Degree, especially those related to Business Organization, Financial Economy, Accounting and Marketing Management.

The course is completed by Organization and Human Resources course (first term, second year) in the same degree.

This guide is a tool to understand how the course will be developed, what student has to do to pass the course, how he/she will be evaluated, where to find materials... It is first approach to what will happen in and outside the classroom.

2. COMPETENCIAS

Competencias básicas y generales:

CG1.- - Capacidad para la resolución de problemas del entorno turístico

CG2.- - Capacidad de análisis y síntesis de temas turísticos.

CG3.- - Capacidad de organización y planificación turística.

CG4.- - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de diversas fuentes turísticas.

CG7.- - Capacidad para trabajar en equipo y en entornos empresariales de presión.

CG5.- - Capacidad de tomar decisiones económicas y empresariales en el marco turístico.

CG6.- - Compromiso ético en el trabajo.

CG8.- - Capacidad crítica y autocrítica.

CG9.- - Capacidad para comprender la realidad turística.

CG10.- - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones en el entorno turístico.

CG11.- - Compromiso social y medioambiental aplicado en el entorno del turismo.

CG12.- - Capacidad de utilizar el idioma inglés para la búsqueda de información y empleo de recursos en ese idioma, y en la elaboración y presentación de actividades académicas.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales:

CT1.- - Adquirir técnicas y habilidades relacionadas con el ejercicio profesional, incluyendo la aplicación de la normativa deontológica que proceda.

CT2.- - Conocer los recursos disponibles para el acceso a la información y emplearlos con eficacia.

CT3.- - Adquirir destrezas comunicativas orales y escritas en lenguas modernas, tanto en entornos profesionales como en otro tipo de contextos.

CT4.- - Comprender las ideas y argumentos que se expresan en una lengua extranjera, por escrito y de manera oral, tanto en situaciones cotidianas como en contextos profesionales y especializados.

CT5.- - Manejar de manera avanzada las herramientas ofimáticas utilizadas con mayor frecuencia en un entorno profesional (procesador de textos, bases de datos y hojas de cálculo) y utilización avanzada de programas de comunicación electrónica, navegación y búsqueda de datos (correo electrónico e Internet).

CT6.- - Diseñar presentaciones utilizando programas informáticos y capacidad de estructurar la información de manera adecuada y transmitirla con claridad y eficacia, con un conocimiento básico del funcionamiento de las redes de transmisión de datos.

CT7.- - Conocer las principales técnicas de dirección, resolución de conflictos, selección laboral y motivación de equipos humanos en un entorno laboral con una utilización de estrategias eficaces en la gestión del tiempo.

CT8.- - Planificar y desarrollar una investigación en un determinado campo de estudio, de acuerdo con los requisitos académicos y científicos que le sean propios.

CT9.- - Conocer la historia de la Universidad de Alcalá, el funcionamiento de las instituciones europeas y la realidad histórica, social, económica y cultural de los países europeos e iberoamericanos.

Competencias específicas:

CE5.- - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales, utilizando las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución.

CE7.- - Adquirir las habilidades para describir e interpretar datos estadísticos y modelizar relaciones de dependencia entre variables estadísticas desde una óptica descriptiva, en el campo del Turismo.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
<p>Introducción a la economía de la Empresa (desarrollo y objetivos):</p> <p>Tema 1: Introducción Problemas actuales de la economía de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría: 1,5 horas • Trabajo autónomo del estudiante: 3 horas
<p>Concepto de Empresa (tipología, procesos y configuración de objetivos)</p> <p>Tema 2: Empresa... ¿y eso qué es? Que es empresa Componentes Clasificación</p> <p>Tema 8: Objetivos en la empresa Definición Tipologías Comportamientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría: 3 horas • Trabajo autónomo del estudiante: 6 horas

<p>Empresa como institución (entorno, filosofía, cultura, ética, estrategia, dirección, organización, planificación y sistemas de información)</p> <p>Tema 3: La empresa no está sola en el universo: el entorno. Definición Tipologías</p> <p>Tema 4: La producción en la empresa: el mundo de los servicios turísticos Definición de producto Diferencias entre producto y servicio Ciclo de vida Cartera de productos Calidad</p> <p>Tema 6: RRHH: el elemento más importante en toda empresa Concepto de RRHH y su importancia en la empresa Organización y planificación de los RRHH Gestión y administración de RRHH</p> <p>Tema 9: Filosofía, cultura y estrategia empresarial La filosofía y sus dimensiones La cultura y su diagnóstico Problemas para el cambio de cultura Estrategia empresarial Elementos de una estrategia básica Matrices estratégicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría: 10,5 horas • Trabajo autónomo del estudiante: 21 horas
<p>Actividad comercial</p> <p>Tema 5: Marketing: mucho más que vender y hacer publicidad Concepto de marketing Precio Producto Promoción Distribución</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría: 3 horas • Trabajo autónomo del estudiante 6 horas

<p>Inversión y financiación</p> <p>Tema 7: Financiación en la empresa: ¿De dónde sale el dinero?</p> <p>Fuentes de financiación Clasificación de las fuentes de financiación Presupuestos y economicidad Relación entre financiación e inversión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría: 3 horas • Trabajo autónomo del estudiante: 6 horas
<p>Empresa y sociedad (dimensión societaria, responsabilidad social)</p> <p>Temas 1 y 2:</p> <p>Empresa y cambio climático Responsabilidad Social (RSC) Empresa: dimensión societaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría: 3 horas • Trabajo autónomo del estudiante: 6 horas
<p>Valoración (criterios económicos, conceptos básicos, productividad, economicidad y rentabilidad)</p> <p>Métricas: resultados empresariales Métricas: productividad y punto muerto Métricas: periodo medio de valoración Métricas de inversión: Rentabilidad, Cash Flows, VAN, TIR y Pay-Back, ratios financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica: 24 horas • Trabajo autónomo del estudiante: 54 horas

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

<p>Número de horas presenciales: 48</p>	<p>Clases presenciales teóricas: 24 horas Clases presenciales prácticas: 24 horas</p>
<p>Número de horas del trabajo propio del estudiante: 102</p>	<p>Trabajo autónomo del alumno/a: 102 horas</p>
<p>Total horas: 150</p>	

Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como tu trabajo individual se podrán encontrar en el Aula Virtual. Al iniciar el curso se te presentará esta herramienta y se te enseñará cómo darte de alta y acceder a los contenidos.

Esta plataforma será también un medio para comunicar y evaluar tu progreso puesto que dispone de herramientas que te permitirán seguir tu progreso, preguntar dudas, ponerte en contacto con la profesora de la materia.

Además hay una bibliografía de referencia para preparar cada uno de los bloques temáticos. Si se desea ampliar todavía más los conocimientos los profesores facilitarán más libros, revistas o páginas web que puedan ser de interés.

Entre otras actividades se enseñará a planificar el trabajo así como a realizar breves informes y comentarios (actas de reunión) de los trabajos que se realicen en grupo

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Clases expositivas para presentar tema, introducir a los alumnos en una temática compleja, realizar conclusiones • Resolución de casos prácticos • Realización de trabajos, exposiciones y ejercicios, lecturas y estudio de los contenidos gramaticales, léxicos, fonológicos y culturales del temario; trabajo con material adicional proporcionado por el profesor • Debates sobre un tema propuesto por el profesor
Tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a los estudiantes individual o colectivamente para la celebración de tutorías, con el fin de realizar un adecuado seguimiento de los mismos
Trabajo autónomo del estudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura, análisis e interpretación de artículos, libros y diferentes documentos • Realización de actividades: ejercicios y trabajos • Realización de trabajos, exposiciones y ejercicios, lecturas y estudio de los contenidos gramaticales, léxicos, fonológicos y culturales del temario; trabajo con material adicional proporcionado por el profesor • Búsqueda de información: Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información” Como se acordó en la pasada Junta de Facultad del 11 de marzo de 2019, es importante que un alumno universitario posea habilidades y competencias informacionales siendo adecuado que la formación la imparta Biblioteca. • Participación en foros/blog.

Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información” Como se acordó en la pasada Junta de Facultad del 11 de marzo de 2019, es importante que un alumno universitario posea habilidades y competencias informacionales siendo adecuado que la formación la imparta Biblioteca.

"We will collaborate with the CRAI-Library professionals so that the students carry out an activity that develops the informational competences in the use and management of the information".

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación¹

Criterios de evaluación

Sobre el contenido y estudio

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar
- Relaciona las diferentes áreas de la empresa
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos
- Sabe trabajar en equipo y motivar al grupo
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos
- Aportaciones originales
- Búsqueda de nuevos temas a plantear

Sobre el trabajo

- Estructura del trabajo
- Originalidad, aportes del trabajo
- Integración teórico-práctica
- Coherencia
- Capacidad de síntesis
- Presentación
- Actas de trabajo

Criterios de calificación

El proceso de evaluación normal está inspirado en la evaluación continua del estudiante.

¹ Siguiendo la **Normativa reguladora de los procesos de evaluación de los aprendizajes, aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de Marzo de 2011, es importante señalar los procedimientos de evaluación: por ejemplo evaluación continua, final, autoevaluación, co-evaluación. Instrumentos y evidencias: trabajos, actividades. Criterios o indicadores que se van a valorar en relación a las competencias: dominio de conocimientos conceptuales, aplicación, transferencia conocimientos. Para el sistema de calificación hay que recordar la Normativa del Consejo de Gobierno del 16 de Julio de 2009.**

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al Decano/a de la Facultad de Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo en las **dos primeras semanas** de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Evaluación continuada

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los métodos a emplear serán:

- a) Participación activa en clases teóricas y prácticas 10%
- b) Resolución de casos prácticos y trabajos individuales o en equipo planteados (podrán ser resueltos en clase o en casa) 10%
- c) Pruebas de evaluación de conocimientos 10%
- d) Presentación pública de lecturas y/o el resultado de proyectos o búsqueda de información. 15%
- e) Realización de un trabajo final 15%
- f) Superación de un examen final complementario teórico-práctico 40%, Las partes que componen el examen final son: Parte Teórica y Parte Práctica:
 1. Parte teórica: Estará compuesta por varias cuestiones a desarrollar y/o tipo test referentes a los conocimientos teóricos impartidos en la asignatura.
 2. Parte práctica: Varios supuestos prácticos para resolver por los alumnos que reflejen los conocimientos y competencias adquiridos durante la asignatura.

Para la aprobación de la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiéndose que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas. Asimismo, será necesario sacar una nota mínima de 3.5 en el examen final.

Si no se supera la asignatura en la convocatoria ordinaria se guarda la nota de actividades de la evaluación continua hasta la convocatoria extraordinaria

"El sistema de evaluación se adecuará a los recursos docentes y al número de alumnos por grupo, y será comunicado oportunamente al inicio de las clases"

Examen final

Deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota. Constará de 3-4 preguntas teóricas y 2-4 casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

Convocatoria extraordinaria

- a) Alumnos que habiendo elegido la evaluación continuada han superado la parte de tareas, pero no han logrado la nota mínima necesaria en el examen complementario: tendrán la posibilidad de repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria en Junio-Julio y se guardarán el resto de calificaciones hasta ese momento.
- b) Resto de alumnos: deberán hacer un examen final que supondrá el 100% de su calificación

Reglas de honestidad para las pruebas de evaluación

A.- Durante la realización de las pruebas de evaluación el estudiante:

- tendrá a la vista el DNI, pasaporte o documento identificativo
- no podrá portar aparatos o dispositivos telefónicos, electrónicos o informáticos ya estén encendidos o pagados (móvil, Tablet, reloj, transmisores de audio o video, etc.) a excepción de una calculadora que debe figurar en la lista de calculadoras permitidas que se adjunta.
- no se podrá portar materiales ni objetos (programas, libros, apuntes, anotaciones, etc.)

La prohibición señalada no admite ningún tipo de excusa que, previamente al inicio del examen con justificación, se ponga de manifiesto al profesor y éste lo autorice según las circunstancias del caso.

Cualquier incumplimiento de esta regla general permite al profesor que califique la prueba con suspenso (0).

B.- En cada caso casi concreto, en función del tipo de infracción y de las características de las pruebas de evaluación, el profesor implicado podrá considerar si se ha producido una pérdida de confianza hacia el alumno con relación a las pruebas escritas por lo que, en lo sucesivo, las pruebas de evaluación serán orales y, en consecuencia, ante tribunal.

C.- En ningún caso corresponderá la calificación de “No Presentado” a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas de evaluación continua, no hayan actuado con honestidad académica.

Listado de calculadoras autorizadas:

Canon F-720i	Citizen SR-135 (todas las versiones)	Sharp EL-531VH
Casio fx-82MS ES SX TL super NS X	Citizen SR-260 Scientific Calculator (todas las versiones)	TI 30Xs
Casio fx-82SX PLUS	Citizen SR-270x (todas las versiones N, NGR, NPU..)	TI-30 eco RS
Casio fx-85MS ES WA	Elco ECF-4807	TI 30Xa Solar
Casio fx-350MS ES TLG TL	Elco EC-545	Lexibook Sc 100
Casio fx-550	HP 10s	Olympia LCD 8110
Casio fx-590	HP 300s	Texas Instruments TI 36X
Casio fx-825X fraction	Milan M-240	
Casio fx-85SPXII	Milan M-2	
Casio fx-82SPX-S-EH	Milan M-139	
Casio fx-82spx iberia	Milan M-228	
	Sharp EL-521VH	

6. BIBLIOGRAFÍA

Autor	Título	Código
Bueno Campos, E.	Curso básico de economía de la Empresa: un enfoque de organización	M658.14BUE
Cuervo García, A.	Introducción a la Administración de empresas	M658.012INT
García-Tenorio, J.	Organización de Dirección de Empresas	M658.012ORG S658GAR
Díez de Castro, E.	Administración y Dirección	M658.012ADM
García Echevarría, S.	Introducción a la economía de la empresa	M658.14GAR
Pérez Gorostegui, E.	Introducción a la economía de la empresa	M658.14PER
Pérez Gorostegui, E.	Prácticas de administración de empresa	658.14PER

7. NOTA INFORMATIVA

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.