

## ESCUELA DE DOCTORADO

### Actividad formativa transversal 2020/21

#### Técnicas para redactar y corregir tus textos en el ámbito profesional y académico

**Organiza:** Escuela de Escritura (escritura@uah.es).

**Duración:** 26 horas (20 horas trabajo autónomo, 6 horas de tutoría con el profesor del curso).

**Fecha de inicio y de fin del curso:** 11 de enero (inicio del curso)-22 de febrero (cierre del curso)

**Horario de tutorías a través del Aula Virtual:**

- **Grupo A:** 11, 21, 28 de enero; 4, 11 y 18 de febrero; 16:00 a 17:00.
- **Grupo B:** 12, 20, 27 de enero; 3, 10 y 17 de febrero; 16:00 a 17:00.

**Lugar de impartición:** Aula Virtual de la UAH (sesiones de tutoría virtuales)

**Número de plazas:** 50. Se priorizará a aquellos estudiantes que no hayan realizado ninguna actividad formativa durante el curso académico. Se confirmará la disponibilidad de plaza para este seminario mediante un correo electrónico al cierre de la preinscripción.

Dado el número limitado de plazas, se espera que aquellos estudiantes que se preinscriban y sean admitidos, asistan al seminario. Si no es posible la asistencia, se deberá comunicar, con la suficiente antelación, a la dirección [escuela.doctorado@uah.es](mailto:escuela.doctorado@uah.es). De no hacerlo así, se pondrá en conocimiento de los tutores y directores correspondientes, explicando que se considera una falta grave de respeto hacia el resto de compañeros que no han obtenido plaza en esa actividad.

**Objetivos del curso:** En este curso se presentarán los aspectos más relevantes relacionados con la expresión escrita en el ámbito académico y profesional (principales características de una escritura adecuada; aspectos de la norma culta hispana en cuanto a ortografía, ortotipografía, léxico y sintaxis; particularidades de la escritura académica, etc.). Con todo ello, se

pretende que los asistentes a la actividad desarrollen una serie de habilidades comunicativas relativas a la expresión escrita y que sean capaces de corregir textos propios o ajenos.

**Breve descripción.** En este curso se trabajarán los siguientes contenidos:

- ✓ Las propiedades textuales (coherencia, cohesión y adecuación)
- ✓ La ortografía (principales errores y dudas frecuentes)
- ✓ La ortotipografía (principales errores y dudas frecuentes)
- ✓ Las cuestiones léxicas (latinismos, extranjerismos, redundancias, etc.) y sintácticas (errores gramaticales, por ejemplo, el dequeísmo o el laísmo)
- ✓ El sistema de citas y las referencias bibliográficas
- ✓ Particularidades lingüísticas de los trabajos de investigación

Tras la lectura de la presentación teórica de los contenidos, el alumnado realizará diferentes ejercicios prácticos para poder alcanzar los diferentes objetivos propuestos.

**Procedimiento de control:** el control de las tutorías virtuales se llevará a cabo mediante un registro de asistencia. Para obtener el certificado, el alumno habrá de asistir al 80% de las tutorías. Asimismo, deberá presentar las actividades online propuestas por el profesor. Estos serán los encargados de dar el visto bueno a las actividades recibidas.

**Profesora responsable:** Zaida Núñez ([zaida.bayo@uah.es](mailto:zaida.bayo@uah.es)).

**Profesora coordinadora:** Pilar Valero.